

Regelverk for tilskuddsordning:

## Aktivitetstilbud for personer med rusmiddelproblemer, psykiske helseproblemer og/eller erfaring fra salg og bytte av seksuelle tjenester

### 1. Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med ordningen er å bidra til målgruppens deltagelse i aktiviteter med sikte på bedret livskvalitet, mestring og mulighet for en aktiv og meningsfull tilværelse (faktiske brukereffekter).

Det er videre et selvstendig mål at systematisk bruker- og pårørendemedvirkning på systemnivå, tjenestenivå og individnivå er en integrert del av utvikling- og kvalitetsforbedringsarbeidet i virksomheter som mottar tilskudd.

Ordningen er en del av samfunnets samlede innsats overfor målgruppen og skal bidra til mangfold og kvalitet i aktivitetstilbud i regi av frivillige og ideelle aktører over hele landet.

Tilbudene skal som hovedregel komme i tillegg til de ordinære, lovpålagte oppgavene som utføres i regi av kommunene.

Målgruppen for ordningen er personer med rusmiddelproblemer, psykiske helseproblemer og/eller erfaring fra salg og bytte av seksuelle tjenester. Ordningen retter seg mer mot målgruppen som har større utfordringer med å dekke sine behov utenfor tilskuddsfinansiert aktivitet enn personer som har lettere utfordringer og som allerede kan, eller bør, få dekket sine aktivitetsbehov gjennom ordinære tilbud.

### 2. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner (herunder stiftelser)
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Det skal framgå av vedtekter eller grunnlagsdokumenter at virksomheten ivaretar et ideelt, ikke-kommersielt formål.

Virksomhetene må være registrert i frivillighetsregisteret ved søknadstidspunkt.

### 3. Søknaden skal inneholde

- Beskrivelse av hva søkeren ønsker å oppnå med tilskuddet (formålet med søknaden skal gjenspeile formålet for ordningen og beskrive behovet for tjenesten).

- Beskrivelse av tiltak/aktiviteter, samt gjennomføringsplan med milepæler.
- Antall deltakere som forventes å delta i aktivitetstilbudet.
- Dokumentasjon av samarbeid med kommuner og eventuelt med frivillige organisasjoner, offentlig sektor og ulike fagmiljøer.
- Budsjett (må kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap).
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet
- Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

Tildelingskriteriene beskrevet i regelverkets punkt 4 viser til hvilke sider ved søknaden som vurderes ved tilskuddsberegning. Det er dermed en fordel at søkeren belyser disse på en hensiktsmessig måte.

#### 4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse.
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet.
- Andel av regnskapsførte utgifter.

I tillegg til søkers beskrivelse av behov for tjenesten, formål, aktiviteter, samarbeid med kommuner og andre, vil vi i den skjønnsmessige vurderingen vektlegge antall deltakere som nyttiggjør seg av tilbudet. For søkere som har fått tilskudd tidligere, vil vi også ta hensyn til hvordan tidligere gjennomførte tiltak har bidratt til at målene for tilskuddsordningen er oppnådd.

For tilskuddsordningen som helhet er det et mål å oppnå en god geografisk spredning med variasjon i ulike typer aktivitetstilbud og faglig og metodisk tilnærming. Vi vil derfor også ta hensyn til dette når vi behandler enkeltsøknader.

#### Tilskuddsberegning:

Tilskudd beregnes skjønnsmessig basert på kriteriene i tabellen under:

Tab.1 Matrise for tilskuddsberegning for aktivitetstilskuddet.

Kategori (vektning)	Kriterier	Forklaring I hvilken grad...
Tiltaket (40 %)	Mål og målgruppe	...beskrives antall deltakere som forventes å delta i aktivitetstilbudet.  ...beskrives rutiner for rekruttering av målgruppen (se regelverkets punkt 1).  ...dekker tiltaket et tilstrekkelig geografisk nedslagsfelt.
	Forventede resultater	...beskrives det at aktivitetstilbudet vil bidra til måloppnåelse for ordningen (faktiske brukereffekter som bedret livskvalitet, mestring og aktiv og meningsfull tilværelse).

		...beskrives risikovurderinger knyttet til gjennomføring og drift av tiltaket.
	Bemanning og kompetanse	... innehar utøvende personell nødvendig kompetanse og erfaring.  ...beskrives antallet årsverk/timer for utøvende personell.  ... beskrives virksomhetens metodikk, faglig tilnærming og arbeidsform.
Søknad (40 %)	Gjennomføringsplan	... er omfang og tidsangivelse for tiltakene planlagt (aktivitetsplan med milepæler), slik at det tydelig fremkommer hvordan gjennomføringsplanen vil bidra til ordningens måloppnåelse.
	Forankring og helhetlig forløp	... dokumenteres samarbeid med kommuner, herunder beskrivelse av dagens situasjon ved etablering av tilbudet.  ...beskrives eventuelt samarbeid med frivillig og ideell sektor, og andre offentlige tjenester.  ... beskrives kontinuitet i og utvikling av tiltaket utover etableringsåret ved videre tilskudd.
	Bruker- og pårørende-medvirkning	... beskrives hvordan brukererfaring, erfaringskompetanse og pårørendes erfaring vil tas i bruk (eksempelvis om det opprettet brukerutvalg e.l., om det er ansatt/tilknyttet brukermedvirker, erfaringskonsulent eller annen person med brukererfaring mv.).  ... vil brukertilfredshetsundersøkelser gjennomføres, herunder aggregerte resultater.  ... beskrives hvordan tilbakemeldingsverktøy vil bli tatt i bruk og hvilke verktøy som vil anvendes.
Budsjett (20 %)	Budsjett	... beskrives budsjettet med en klar og presis oversikt over utgifter/inntekter.
	Sammenheng mellom søknadsbeløp og aktivitetene	... beskrives sammenhengen mellom budsjettet og planlagt aktivitet.
	Forventede inntekter	... beskrives forventede inntekter fra kommuner/andre til tiltaket.

## 5. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Rapporteringsfrist er 01.04 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Rapporten skal utformes på en slik måte at den lett kan sammenlignes med opplysninger i søknaden. Rapportene skal signeres av den hos tilskuddsmottaker som innehar nødvendig fullmakt.

**Måloppnåelse:**

- Egenvurdering av måloppnåelse i henhold til målene for tilskuddsordningen.
- Aktivitetens/tiltakets omfang i henhold til gjennomføringsplan i søknaden.
- Beskrivelse av og antall brukere som er involvert i tiltakene.
- Brukertilfredshet, nytteverdi for deltakerne, herunder:
  - o Beskrivelse av hvordan brukererfaring, erfaringskompetanse og pårørendes erfaring er tatt i bruk i tiltaket/tilbudet.
  - o Beskrivelse av hvordan brukertilfredshetsundersøkelser er gjennomført, herunder fremvisning av aggregerte resultater.
  - o Beskrivelse av hvilket tilbakemeldingsverktøy som er tatt i bruk og hvilke verktøy som ble anvendt.
- Eventuelle øvrige rapporteringskrav beskrevet i vedtaksbrevet.

**Regnskap:** Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.

**Revisorattestasjon:** Der det innvilges tilskudd på 200 000 kroner eller høyere stilles det krav om revisorbekreftelse av regnskapet. Nærmere informasjon om revisorkontroll og attestasjon blir spesifisert i tilskuddsbrevet.

## 6. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen (jf. punkt 1 Mål og målgruppe for ordningen) skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Helse- og omsorgsdepartementet om oppnådde resultater. Følgende kriterier legges til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

Tab. 2 Skjematisk fremstilling av mulig mål, effekt og virkemiddel for aktivitetstilskuddet.

<b>Aktivitetstilskuddet</b>		<b>Kriterier for måloppnåelse</b>
Mål	Deltagelse i aktivitetstilbud	Antall deltagere.
Effekt	Bedret livskvalitet, mestring og aktiv og meningsfull tilværelse.	Høy grad av tilfredshet og opplevd nytteverdi.
Virkemiddel	Tilskudd til ideelle og frivillige aktører.	Antall virksomheter som mottar tilskudd og utnyttelse av rammen på posten.
Sekundæreffekt/ merverdi	Mangfold i, og høy kvalitet på, tilbudene. Sammenhengende rehabiliteringsløp. Opprettholde ideell og frivillig sektors innsats på	Ulike typer aktivitetstilbud og faglig og metodisk tilnærming og høy grad av brukertilfredshet (se også om bruker- og pårørende medvirkning).

	rusfeltet.	Avtaler med kommuner/annen off. sektor mv.  Antall virksomheter som mottar tilskudd.
--	------------	--

Tab. 3 Skjematisk fremstilling av mulig mål, effekt og virkemiddel for bruker- og pårørendemedvirkning.

<b>Bruker- og pårørendemedvirkning</b>		<b>Kriterier for måloppnåelse</b>
Mål	Bruker- og pårørende-medvirkning er integrert i utviklings- og kvalitetsforbedringsarbeidet i virksomheter som mottar tilskudd.	Opprettet brukerutvalg\brukerråd. Ansatt/tilknyttet brukarmedvirker, erfaringskonsulent eller annen person med brukererfaring. Regelmessig gjennomføring av brukertilfredshetsundersøkelser. Tilbakemeldingsverktøy er tatt i bruk.
Effekt	Tilbud tilpasset brukernes behov.	Høy grad av tilfredshet og opplevd nytteverdi.
Virkemiddel	Krav i regelverk.	Dokumentasjon fra tilskuddsmottagere i søknad og rapportering.

## 7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Howdan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

## 8. Klage på vedtaket

Tildeling av eller avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det klagerett.

## 9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet eller vil kunne avkortes ved neste års tildeling.

## 10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev.
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

## 11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Helsedirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

## 12. Utlysning

Utlyses på [www.helsedirektoratet.no](http://www.helsedirektoratet.no)