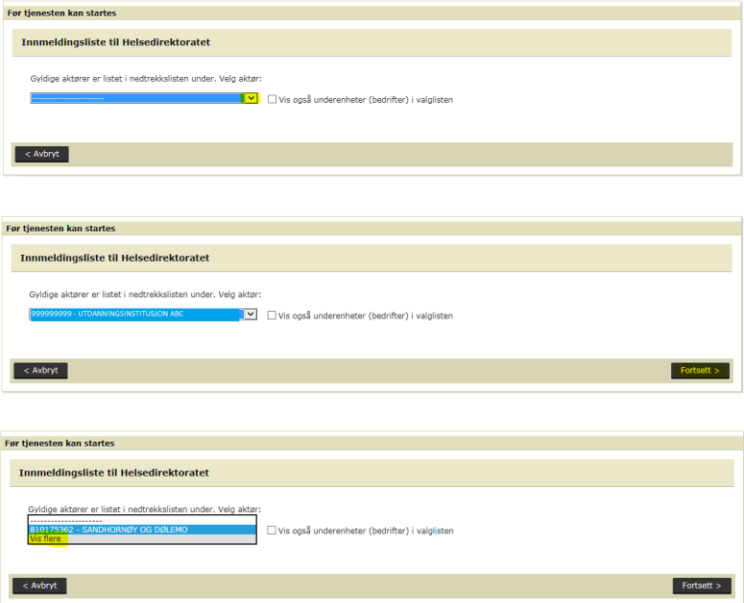
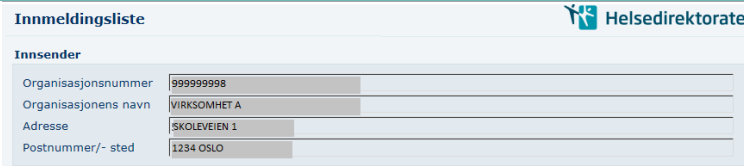




## Utfylling av «Innmeldingsliste til Helsedirektoratet»

Denne veiledningen gjelder for utdanningsinstitusjoner som skal sende inn lister over elever / studenter som er kvalifisert til å få autorisasjon eller lisens som helsepersonell.

Steg	Handling	Skjerm bilde / referanse												
1	På <a href="https://helsedirektoratet.no">helsedirektoratet.no</a> trykk på link for å registrere innmeldingsliste.													
2	<p>Etter å ha logget deg på Altinn, får du opp et bilde hvor du må velge hvem du skal representere.</p> <p>Velg utdanningsinstitusjonen som du skal sende inn «Innmeldingsliste til Helsedirektoratet» på vegne av.</p> <p>Trykk på «Vis flere» hvis du ikke finner utdanningsinstitusjonen i listen over hvem du kan representere. Trykk på knappen «Bruk» for å velge virksomheten du vil representere.</p> <p>Trykk på knappen «Fortsett».</p> <p>Dersom ønsket utdanningsinstitusjon ikke kommer opp i listen over hvem du kan representere, ta kontakt med den som administrerer Altinn i din virksomhet slik at du eventuelt kan få tildelt rettigheter til dette skjemaet.</p>	 <p>Velg den aktøren du vil representere nå</p> <p>Søk i listen <input type="text"/> Oppdater</p> <p><input type="checkbox"/> Vis også underenheter (bedrifter) <input type="checkbox"/> Vis også slettede enheter</p> <p>2 element(er) i listen <span style="float: right;">Vis pr. side 50   Side 1 av 1</span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Org./Fødselsnr.</th> <th>Akter</th> <th>Type</th> <th>Handlinger</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>999999999</td> <td>VIRKSOMHET A</td> <td>Foretak</td> <td>Bruk</td> </tr> <tr> <td>999999998</td> <td>VIRKSOMHET B</td> <td>Foretak</td> <td>Bruk</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Eksporter til fil <input type="button" value="Lukk"/></p>	Org./Fødselsnr.	Akter	Type	Handlinger	999999999	VIRKSOMHET A	Foretak	Bruk	999999998	VIRKSOMHET B	Foretak	Bruk
Org./Fødselsnr.	Akter	Type	Handlinger											
999999999	VIRKSOMHET A	Foretak	Bruk											
999999998	VIRKSOMHET B	Foretak	Bruk											
3	<p>Du kommer til siden for «Innsender».</p> <p>Sjekk at informasjonen om Innsender er den du ønsker å representere.</p>	 <p><b>Innmeldingsliste</b> <span style="float: right;"></span></p> <p><b>Innsender</b></p> <p>Organisasjonsnummer: 999999998</p> <p>Organisasjonens navn: VIRKSOMHET A</p> <p>Adresse: SKOLEVEIEN 1</p> <p>Postnummer/-sted: 1234 OSLO</p>												
4	<p>Legg inn informasjon om kontaktperson.</p> <p>Kontaktpersonen skal være en person Helsedirektoratet kan kontakte dersom det er noe som er uklart i innmeldingslisten som har blitt sendt inn.</p>	 <p><b>Kontaktperson</b></p> <p>Person som Helsedirektoratet kan kontakte dersom det er noen spørsmål i forbindelse med den innsendte listen.</p> <p>Fornavn: <input type="text"/></p> <p>Mellomnavn: <input type="text"/></p> <p>Etternavn: <input type="text"/></p> <p>E-post: <input type="text"/></p> <p>Telefonnummer: <input type="text"/></p>												

<p><b>5</b></p>	<p>Sjekk at verdiene i nedtrekkslistene for «Utdanningsnivå» og «Utdanningsinstitusjon» er den utdanningsinstitusjonen du skal sende inn innmeldingslisten på vegne av.</p> <p>Trykk på knappen «Neste» for å komme til neste side.</p>	<p><b>Utdanningsinstitusjon</b> Utdanningsinstitusjonen som har godkjent at personene i innmeldingslista kan få autorisasjon eller lisen.</p> <p>Utdanningsnivå <input type="text" value="Universitet"/> <input type="button" value="v"/> Utdanningsinstitusjon <input type="text" value="Universitetet i Bergen"/> <input type="button" value="v"/></p>																																
<p><b>6</b></p>	<p>Du kommer til siden for «Studenter».</p> <p>Les gjennom det som står under overskriften «Lover og regler» for å få informasjon om hvilke lover og forskrifter som styrer ansvaret utdanningsinstitusjonen har for å vurdere om eleven / studenten er kvalifisert for å få autorisasjon eller lisen.</p>	<p><b>Lover og regler</b></p> <p>Egnethet for yrkesutøvelse er et selvstendig vilkår for autorisasjon, etter helsepersonellovens § 48 a annet ledd bokstav b, jf § 57 første ledd og § 53 annet ledd. Hvis utdanningsinstitusjonen ikke er sikker på om dette lovvilåret er oppfylt skal eleven/studenten ikke føres opp på skolelisten. Dersom utdanningsinstitusjonen etter eksamen ikke er sikker på om kandidaten er egnet for yrkesutøvelse må Helsedirektoratet underrettes. Helsepersonelloven § 57 lister opp en rekke forhold som kan gjøre helsepersonell uskikket (for eksempel alvorlig sinnslidelse, psykisk eller fysisk svekkelse, bruk av alkohol, narkotika eller midler med lignende virkning, grov mangel på faglig innsikt, uforsvarlig virksomhet, grove pliktbrudd på helsepersonelloven eller atferd som anses uforenlig med yrkesutøvelsen som helsepersonell).</p> <p>Slike søknader skal behandles individuelt. Eleven/studenten skal opplyses om forholdet, og ikke sendes inn på listene med de andre elevene til Helsedirektoratet. Dersom eleven/studenten samtykker i at Helsedirektoratet får nærmere opplysninger er utdanningsinstitusjonen ikke bundet av taushetsplikt (sml forvaltningsloven §§ 13 a nr. 1, 13 b første ledd nr. 2 og 13 b første ledd nr. 5). Ved mulig misbruk av narkotika går opplysningsretten i legemiddel-loven § 25 (jfr. forvaltningsloven § 13 f annet ledd) foran taushetsplikten etter forvaltningsloven (jfr. uttalelse fra Justisdepartementets lovavdeling 16.7.2002).</p> <p>Utstedelse av vitnemål forutsetter at studenten er vurdert som skikket for yrket, jf Universitets- og høyskoleloven, LOV-2005-04-01-15 § 4-10 (2). Bestemmelsen omfatter ikke utdannelse på videregående skoles nivå. For utdanning på videregående skoles nivå finnes virkemidler i opplæringslova LOV-1998-07-61 § 3-7 og § 3-8. Det oppfordres uansett til å melde inn bekymringsmeldinger til Helsedirektoratet der hvor det er grunnlag for å betvile skikketheten/ egnetheten som helsepersonell. Det bidrar til å ivareta sikkerhet for pasienter, kvaliteten i og tilliten til helse- og omsorgstjenesten etter helsepersonelloven § 1.</p>																																
<p><b>7</b></p>	<p>Innlegging av elever / studenter kan gjøres på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevene / studentene kan legges inn i en Excel-fil for så å bli importert i Altinn.</li> <li>- Elevene / studentene kan legges inn manuelt i listen. Trykk på knappen «Legg til ny student» for å legge inn flere.</li> <li>- Elevene / studentene kan legges inn ved en kombinasjon av disse</li> </ul> <p>Det har blitt laget en mal for innlegging av elevene / studentene som inneholder validering for å sikre at riktige verdier blir lagt inn i de ulike feltene. Trykk på linken «<a href="#">Mal for å registrere kandidater (xlsx)</a>» for å åpne regnearket. Last opp filen ved å trykke på knappen «Klikk her for å legge ved en fil».</p> <p>Tabellen «Studenter» blir nå fylt med de personene som ligger i regnearket. Eventuelle feil i dataene blir merket med rødt.</p>	<p><b>Veiledning til utfylling</b></p> <p>Her kan du laste opp en Excel fil med studenter (kun xlsx format). Maks 300 studenter. Du kan også legge inn studentene manuelt i listen om du ønsker det.</p> <p>Filen må ha samme format som listen under:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fødselsnummer</th> <th>Fornavn</th> <th>Mellomnavn</th> <th>Etternavn</th> <th>Yrkesgruppe</th> <th>Godkjenningstype</th> <th>Vitnemålsdato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12345678909</td> <td>Ole</td> <td>Hansen</td> <td>Olsen</td> <td>Lege</td> <td>Autorisasjon</td> <td>01.01.2016</td> </tr> </tbody> </table> <p><a href="#">Mal for å registrere kandidater (xlsx)</a></p> <p>Klikk på knappen under for å laste inn studenter fra en Excel fil (xlsx).</p> <p><input type="button" value="Klikk her for å legge ved en fil"/></p> <p><b>Studenter</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fødselsnummer</th> <th>Fornavn</th> <th>Mellomnavn</th> <th>Etternavn</th> <th>Yrkesgruppe</th> <th>Godkjenningstype</th> <th>Vitnemålsdato</th> <th>Gyldig fra</th> <th>Gyldig til</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Legg til ny student"/> <input type="button" value="Slett valgte studenter"/></p>	Fødselsnummer	Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Yrkesgruppe	Godkjenningstype	Vitnemålsdato	12345678909	Ole	Hansen	Olsen	Lege	Autorisasjon	01.01.2016	Fødselsnummer	Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Yrkesgruppe	Godkjenningstype	Vitnemålsdato	Gyldig fra	Gyldig til	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fødselsnummer	Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Yrkesgruppe	Godkjenningstype	Vitnemålsdato																												
12345678909	Ole	Hansen	Olsen	Lege	Autorisasjon	01.01.2016																												
Fødselsnummer	Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Yrkesgruppe	Godkjenningstype	Vitnemålsdato	Gyldig fra	Gyldig til																										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																										
<p><b>8</b></p>	<p>Når du er ferdig med å legge inn elever / studenter, trykk på knappen «Kontroller skjema».</p> <p>Det kommer opp et bilde som sier om alt er OK eller om det er noe som må rettes opp før skjemaet kan ferdigstilles.</p> <p>Hvis alt er OK, kan du trykke på knappen «Videre til signering»</p>	<p>&lt;&lt; Forrige <input button"="" type="button" value="Kontroller skjema"/> Videre til signering Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.</p> <p><b>Skjemakontroll</b></p> <p>Hovedskjema Innmeldingsliste til Helsedirektoratet  Dette skjemaet er kontrollert og klart til innsending.</p> <p><input type="button" value="Lukk"/></p>																																

**Skjemakontroll**

Hovedskjema  
✘ Innmeldingsliste til Helsedirektoratet  
Dette skjemaet er kontrollert. Nedenfor listes feil som må rettes før innsending.

✘ Studenter  
✘ **Fødselsnummer og etternavn stemmer ikke overens.**

Lukk

Kontroller skjema   Videre til signering