

Regelverk for tilskuddsordning:

Kunnskapsbaserte mestringskurs – opplæring av ansatte i helsetjenesten og NAV

1. Mål og målgruppe for ordningen

Målet er at ansatte i helsetjenesten eller NAV får kompetanse i og tilbyr forebyggende og behandlende tiltak i form av mestringskurs. Mestringskursene skal primært bidra til at mennesker med milde til moderate psykiske helseplager får hjelp til å fortsette i jobben eller med utdanningen.

Målgruppen er ansatte i helsetjenesten eller NAV. Endelig målgruppe er mennesker som står i fare for å falle ut av arbeidsliv eller utdanning grunnet ulike typer milde til moderate psykiske helseplager.

2. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Med utgangspunkt i mål for ordningen skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Helse- og omsorgsdepartementet (HOD), som igjen skal rapportere til Stortinget om resultatene som er oppnådd for tilskuddsordningen. Helsedirektoratets vurdering av måloppnåelsen for ordningen som helhet vil baseres på en skjønnsmessig vurdering av tilskuddsmottakernes rapportering og eventuelle andre kilder sett opp mot følgende indikatorer:

- Utdanning av nye kursledere i de ulike regionene og geografisk spredning av tilbudet
- Gjennomføring av lokale mestringskurs
- Effekt hos endelig målgruppe

3. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner (herunder stiftelser)
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

4. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til

- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse for prosjektet
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

Tillegg og presiseringer:

Prosjektbeskrivelsen må inneholde tilstrekkelig informasjon og belyse tildelingskriteriene i punkt 5.

Budsjett skal spesifisere andel anvendt på lønnsutgifter, andre driftsutgifter og spesifikke kostnader/utgifter.

Informasjon om egenfinansiering eller eventuell annen finansiering av tiltaket skal fremkomme i søknaden.

Søknaden skal inneholde en beskrivelse av planlagt aktivitet og tiltak og hvordan disse vil bidra til måloppnåelse for tilskuddsordningen. I sin rapportering skal tilskuddsmottaker rapportere på oppnådd resultat/effekt sett opp mot beskrivelsen i søknaden. Helsedirektoratet vil sammenligne rapporterte resultater med informasjonen i søknaden i sin vurdering av tiltakets måloppnåelse.

5. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Tillegg og presiseringer:

Søkere med et bredt geografisk kurstilbud vil bli prioritert.

Tilskuddsberegning:

Kategori (vektning)	Kriterier	Forklaring
Prosjekt (35 %)	Kunnskapsgrunnlag	Er prosjektet basert på forskning som viser at tiltaket har effekt i forhold til mål og målgruppen?
	Evalueringer	Er prosjektet evaluert eller er det lagt en plan for evaluering?
	Erfaring og kompetanse	I hvilken grad har de som skal gjennomføre kurslederopplæringen tilstrekkelig erfaring og kompetanse?
Søknad (50 %)	Aktivitetsplan	Hvordan vil opplæringen gjennomføres (antall kurslederkurs, antall deltakere per kurs, framdriftsplan, geografisk spredning).

	Implementeringsstøtte	I hvilken grad understøttes kursledere til gjennomføring av mestringskurs lokalt?
	Kursevalueringer	Gjennomføres det systematisk evaluering av kurslederopplæringene? I hvilken grad er det etablert rutiner for kartlegging av effekt hos endelig målgruppe?
	Brukermedvirkning	Hvordan er bruker- og pårørendemedvirkning integrert i søkerens utviklings- og kvalitetsforbedringsarbeid?
Budsjett (15 %)	Klart og presist budsjett	Gir budsjettet en klar og presis oversikt over planlagte utgifter/inntekter?
	Sammenheng mellom søknadsbeløp og aktivitetsnivå	I hvilken grad kan søknadsbeløpet anses som rimelig i forhold til planlagt aktivitet?

6. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Rapporteringsfrist er 1. april året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Måloppnåelse: Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomførte tiltak sett opp mot beskrivelsen i sin søknad og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til å nå målene for tilskuddsordningen (se regelverkets punkt 1 og 2).

Rapporteringen skal omhandle både primærmålgruppe og endelig målgruppe og skal inneholde en beskrivelse av:

- antall deltakere på kurslederopplæring fra helsetjenesten/NAV
- antall gjennomførte mestringskurs i kommunene
- deltagernes evaluering av kurslederopplæringen
- tilskuddsmottakers vurdering av effekt hos endelig målgruppe basert på tilbakemelding fra utdannede kursledere, fra endelig målgruppe m.m.

Regnskap: Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå. Nærmere informasjon om regnskapsrapportering blir spesifisert i tilskuddsbrevet.

Revisorattestasjon: Der det innvilges tilskudd på 200 000 kroner eller høyere stilles det krav om revisorbekreftelse av regnskapet. Nærmere informasjon om revisorkontroll og attestasjon blir spesifisert i tilskuddsbrevet.

Avtalte kontrollhandlinger: Ikke relevant for denne tilskuddsordningen

7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette:

8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det klagerett.

9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet eller vil kunne avkortes ved neste års tildeling.

10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen. Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Helsedirektoratet har nulltoleranse for mislighold av tilskudd. Dette gjelder også for tilskudd hvor tilskuddsforvaltningen er delegert til andre aktører, for eksempel Statsforvalteren.

Helsedirektoratet er pliktig til å gjøre tiltak når det framkommer informasjon om mulig mislighold av tilskuddsmidlene. Direktoratet kan stanse utbetaling av tilskudd ved mistanke om at mottaker gir uriktige opplysninger eller at mottaker ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser. Videre kan Helsedirektoratet kreve tilskuddet tilbakebetalt dersom det er dokumentert mislighold, herunder at mottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller at det er gitt uriktige opplysninger.

Helsedirektoratet har også anledning til å nekte tilskuddsmottaker å motta tilskudd i ett eller flere påfølgende år dersom tilskuddet ikke brukes i samsvar med fastsatte betingelser. Mislighold av tilskuddsmidler kan få rettslig konsekvenser.

12. Utlysning

Utlyses på www.helsedirektoratet.no

Kapittel 765 post 73
Oppdragskode 870254
Erstatter tidligere versjon godkjent av HOD 17.10.22
Godkjent av HOD 03.10.2023