

Regelverk for tilskuddsordning:

## IKT-opplæring for å heve den digitale kompetansen blant eldre

### 1. Mål og målgruppe for ordningen

Målet er å gi IKT-opplæring- og veiledning som kan heve den digitale kompetansen i målgruppen for slik å:

**Motvirke ensomhet og redusere digitalt utenforskap** ved å legge til rette for møteplasser og samhandling som kan bidra til å vedlikeholde og styrke Eldres muligheter for å opprettholde sosiale nettverk.

**Bedre den digitale helsekompetansen** slik at eldre kan tillegne seg helseinformasjon på nett via pc, nettbrett, smarttelefon og annet.

**Gjøre eldre bedre i stand til å motta digitale helsetjenester** (eksempelvis via videokonsultasjon og e-konsultasjon.) gjennom økt mestring og brukeropplevelse

Tilskuddsordningen inngår i Helseteknologiordningen som fra 2024 skal støtte innføring av ny teknologi i helse- og omsorgstjenesten og videreføre satsingen på velferdsteknologiområdet.

Evalueringsrapport fra Nasjonalt senter for e-helse (NSE) om ordningen fra 2019<sup>1</sup> viste til at opplæring i bruk av teknologi kan gjøre eldre mer sosiale og mindre ensomme. Forutsetningen er at de kan få oppfølging og veiledning etter kurs for varig effekt, som også henger sammen med trygghet i teknologibruk.

Målgruppen er eldre som har behov for å styrke sin digitale kompetanse og digitale deltagelse. Med eldre menes seniorer som ikke lenger er yrkesaktive.

### 2. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner (herunder stiftelser)
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

#### Tillegg og presiseringer:

Det er kun landsdekkende frivillige og ideelle organisasjoner og stiftelser som kan søke.

Der hvor det er et samarbeid mellom flere aktører, må det foreligge en samarbeidsavtale hvor det fremgår hvem som er ansvarlig søker overfor Helsedirektoratet.

---

<sup>1</sup> [NSE-rapport\\_2019-02\\_Sosial-digital-kontakt-et-aar-etter.pdf \(ehealthresearch.no\)](https://www.ehealthresearch.no/rapporter/nse-rapport-2019-02-sosial-digital-kontakt-et-aar-etter.pdf)

### 3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse for prosjektet
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

#### Tillegg og presiseringer:

For å nå opp i den skjønnsmessige vurderingen (se punkt 4 under) bør prosjektbeskrivelsen blant annet inneholde:

- Hvilken forskjell vil tiltaket medføre Antall personer prosjektet omfatter og hvordan brukerinvolvering er ivarettatt
- En detaljert beskrivelse av tiltakene og en risikovurdering av disse
- En utfyllende fremdriftsplan
- En oversikt over aktuelle samarbeidspartnere med ansvarsfordeling for innholdet i samarbeidet
- Synergieffekter av å samarbeide med andre kommuner og andre frivillige organisasjoner
- Planer for videreføring etter prosjektets slutt

Søknaden må også inneholde en kort beskrivelse av:

- Organisasjonens formål og aktivitet, herunder antall medlemmer og omfang av lokallag
- Organisasjonens erfaring med å spre kunnskap om bruk av teknologi blant ulike aldersgrupper
- Organisasjonens erfaring med IKT-opplæring blant eldre

### 4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

#### Tillegg og presiseringer:

Det innvilges kun tilskudd til prosjekter som har overføringsverdi.

Tilskuddet skal ikke finansiere innkjøp av utstyr, som har en restverdi ved prosjektets slutt. Eksempler her er PC, nettbrett, smart-telefoner og lignende.

#### Tilskuddsberegning:

Tilskudd innvilges de søknader tilskuddsforvalter har størst forventninger til innenfor de budsjетtrammer Stortinget har vedtatt.

Kategori (vektning)	Kriterier	Forklaring
Prosjekt (40%)	Sammenheng mellom prosjektets mål og mål for tilskuddsordningen	I hvilken grad vil prosjektet bidra til måloppnåelse for ordningen?
	Brukerinnvolvering	Prosjektets brukerinnvolvering vil bli vurdert om det er via brukerundersøkelse eller annen metode som må beskrives
	Omfang	Prosjektets omfang vil bli vurdert ut fra geografisk område, antall personer som deltar
	Rekruttering av målgruppen	Hvordan vil prosjektet utforme en rekrutteringsprosess som bidrar til at også de med større behov får tilbud om opplæringsaktiviteter?
	Varige endringer	I hvilken grad vil prosjektet bidra til varige endringer for deltakerne i målgruppen, hvor oppfølgings- og veiledningsaktiviteter kan skje på f. eks. datacafeer og biblioteker.
Søknad (40%)	Vurdering av prosjektets mål	I hvilken grad viser søknaden til mål som er spesifikke, målbare, realistiske, tidsbestemte og evaluerbare?
	Sammenheng mellom aktiviteter og mål	I hvilken grad henger aktivitetene sammen med prosjektets mål?
	Kontrolltiltak/risikovurdering	I hvilken grad har søker beskrevet kontrolltiltak og gjort risikovurdering av tiltak.
	Plan for videreføring	Hvordan er det tenkt at resultatene fra prosjektet skal spres videre i egen organisasjon(-er)?
Budsjett (20%)	Klart og presist budsjett	I hvilken grad gir prosjektets budsjett en klar og presis oversikt over de ulike planlagte utgiftene/inntektene?
	Egenfinansiering	I hvilken grad har søkeren forsøkt å selv finansiere en del av prosjektet?
	Plan for viderefinsiering	I hvilken grad har søkeren beskrevet hvordan prosjektet kan finansieres dersom tilskuddsordningen ikke videreføres?

## 5. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Rapporteringsfrist er 1.4. året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

**Måloppnåelse:** Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at målene for tilskuddsordningen (se punkt 1) er oppnådd. Rapporteringen bør spesifikt belyse:

- Oversikt over opplæringsaktiviteter, antall deltakere som har deltatt i IKT-opplæringen og oppfølgings- og veiledningsaktiviteter for å heve den digitale kompetansen, og i hvilken grad dette har ført til redusert ensomhet ved at eldre opprettholder eller øker sosial kontakt, redusert digitalt

utenforskap, bedret digital helsekompetanse, og at eldre har blitt bedre i stand til å motta digitale helsetjenester

- Beskrivelse av hvordan opplæring og oppfølging av de som utfører opplæring/stimulerer til bruk av teknologi har foregått, og i hvilken grad dette har ført til redusert ensomhet ved at eldre opprettholder eller øker sosial kontakt, redusert digitalt utenforskap, bedret digital helsekompetanse, og at eldre har blitt bedre i stand til å motta digitale helsetjenester
- Plan for videre finansiering.

Regnskap: Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.

Revisorattestasjon: Krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet.

Avtalte kontrollhandlinger: Ikke aktuelt for denne tilskuddsordningen.

## 6. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen (punkt 1) skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Helse- og omsorgsdepartementet om oppnådde resultater. Følgende kriterier legges til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

- Kvantitativ og kvalitativ vurdering av teknologisk opplærings- og oppfølgingsaktiviteter, for å heve den digitale kompetansen med hensyn på de ulike effektmålene.
- Antall og utbredelse av av tilskuddsmottakere som har mottatt støtte til IKT-opplæringsaktiviteter.
- Erfaringer med ulike modeller for opplæring, herunder samspill mellom ulike aktører ved hjelp av teknologiske løsninger.

## 7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev.

Prosess for søknadsbehandling ut over dette:

## 8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det klagerett.

## 9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet eller vil kunne avkortes ved neste

års tildeling.

## 10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

**Tillegg og presiseringer:**

## 11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Helsedirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

**Tillegg og presiseringer:**

## 12. Utlysning

Utlyses på [www.helsedirektoratet.no](http://www.helsedirektoratet.no)