

Regelverk for tilskuddsordning:

## Frivillig informasjons- og kontaktskapende arbeid

### 1. Mål og målgruppe for ordningen

Målet er å fremme og styrke frivillige organisasjoners og stiftelsers landsdekkende informasjons- og kontaktskapende arbeid.

Målgrupper er pasienter, pårørende, brukere eller medlemmer som kan nyte godt av arbeidet organisasjonene/stiftelsene driver.

### 2. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen skal Helsedirektoratet rapportere til Helse- og omsorgsdepartementet om oppnådde resultater. Basert på informasjon innhentet fra tilskuddsmottaker og eventuelle andre kilder legges følgende indikatorer til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

- Kvantitativ vurdering av tiltakenes kapasitet, bemanning, etterspørsel og aktivitet
- Tiltakenes utvikling fra år til år
- Grad av tilfredshet målt gjennom brukerundersøkelser
- Kvalitativ vurdering av det samlede informasjons- og kontaktskapende arbeidet og hvilken effekt dette har for sluttbruker

### 3. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

#### Tillegg og presiseringer:

Søker må ha en ideell målsetting og driftsform (ikke kommersiell) og være registrert i Frivillighetsregisteret på søknadstidspunktet.

### 4. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)

- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse
- Søkerens vurdering av risiko ved tiltaket

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

#### **Tillegg og presiseringer:**

Søknaden må inneholde informasjon som belyser tildelingskriteriene i punkt 5.

Beskrivelsen av tiltaket skal spesifikt inneholde:

- Hvilke mål og evt. delmål tiltaket har
- Utfyllende fremdriftsplan (gjelder prosjektsøknader)
- Hvordan tiltaket skal bidra til måloppnåelsen for tilskuddsordningen
- Hvordan søker skal arbeide for å nå tiltakets mål
- Hvordan måloppnåelsen skal måles og evalueres
- Finansieringsplan
- Liste over samarbeidspartnere
- Plan for implementering og spredning

## **5. Tildelingskriterier**

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

#### **Det gis tilskudd til:**

Landsdekkende informasjons- og opplysningsvirksomhet og kontaktskapende arbeid på helse- og omsorgsfeltet.

#### **Tillegg og presiseringer:**

Med forbehold om årlige bevilgninger over statsbudsjettet kan et prosjekt få innvilget tilskudd for ett år av gangen i opptil fem år. Prosjekter som er inne i et løp (opptil fem år) vil bli prioritert innenfor perioden, tilskuddsmottaker må søke for hvert år. Etter fem år kan søker evt. søke om støtte til nye tiltak.

Med forbehold om årlige bevilgninger over statsbudsjettet kan det også innvilges støtte til drift av vel-fungerende tiltak på helse- og omsorgsfeltet i opptil tre år, men tilskuddsmottaker må søke for hvert år om videreføring i tråd med Helsedirektoratets krav til forenklet søknad. Tiltak som er inne i et løp (opptil tre år) vil bli prioritert innenfor perioden. Etter denne perioden må det søkes på nytt og/eller til nye tiltak, og tiltaket som helhet må vurderes opp mot tilskuddsordningens formål og øvrige søknader om tilskudd.

Det er en forutsetning for videre innvilgelse at måloppnåelsen er tilfredsstillende og vilkårene for tilskuddet ellers er oppfylt.

Dersom det søkes om tilskudd for flere år, skal beskrivelsen av tiltaket i søknaden omfatte hele perioden det søkes om. Beskrivelsen må inneholde aktivitetsplan og budsjett per år. Budsjettet som legges i det elektroniske søknadskjemaet for det enkelte år skal kun være for tilskuddsåret og tilskuddsmottaker må sende årlige søknader med budsjett. Ytterligere informasjon gis i utlysningen og i tilskuddsbrevet.

Tiltak som mottar driftstilskudd over andre tilskuddsordninger vil ikke bli prioritert.

Dersom samlet omsøkt beløp er større enn rammen kan Helsedirektoratet velge å innvilge midler til kun et tiltak per søker.

Tiltak rettet mot sykdommer, tilstander, diagnoser og helseutfordringer hvor Helsedirektoratet mottar kun en søknad kan prioriteres.

Tiltak som vektlegger tilrettelegging for personer med kognitive eller fysiske funksjonsnedsettelse eller språkbarrierer kan prioriteres.

Det stilles krav om minimum 5% egenfinansiering av den tilskuddsfinansierte virksomheten.

### Tilskuddsberegning:

Kategori (vektning)	Kriterier	Forklaring
Tiltak (45 %)	Frivillig innsats	I hvilken grad inngår aktiv frivillig innsats i tiltaket?
	Erfaringskompetanse, bruker- og/eller medlemsinvolvering	I hvilken grad er brukere og/eller medlemmer aktivt involvert og hvordan trekkes deres erfaringer inn i tiltaket?
	Tilgjengeliggjøring og tilpasning for aktuelle svake grupper	I hvilken grad kan personer med kognitive eller fysiske funksjonsnedsettelse eller språkbarrierer nyttiggjøre seg tilbudet?
	Basert på etterprøvable kunnskap	I hvilken grad er tiltaket metode-/kunnskapsbasert?
Søknad (40 %)	Samlet vurdering av søknaden inkludert beskrivelse av mål og målgruppe	I hvilken grad gir søknaden en god og realistisk beskrivelse av tiltaket, og hvordan det skal gjennomføres og følges opp? I hvilken grad har tiltaket spesifikke, målbare og evaluerbare mål?
	Måloppnåelse og tidligere tilskuddsinnvilgelse for etablerte tiltak	I hvilken grad har tidligere innvilgelse til tiltaket bidratt til god måloppnåelse for ordningen?
	Fremdriftsplan inkludert aktivitets- og tidsplan	I hvilken grad henger aktiviteter, tidsplan og tiltakets mål sammen?
Budsjett (15 %)	Klart og presist budsjett	I hvilken grad gir tiltakets budsjett en klar og presis oversikt over de ulike planlagte utgifter og inntekter?
	Sammenheng mellom søknadsbeløp, finansiering og aktiviteter	I hvilken grad henger budsjettet (herunder graden av egenfinansiering) sammen med tiltakets aktiviteter?

## 6. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Rapporteringsfrist er 1.4 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Måloppnåelse: Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at målene for tilskuddsordningen (se punkt 1) er oppnådd.

Tilskuddsmottaker skal også beskrive:

- Hvordan gjennomføringen har vært i forhold til mål og fremdriftsplan beskrevet i søknaden
- Hvor mange brukere har nytt godt av tiltaket
- Hvordan medlemmer/brukere/pasienter/pårørende medvirker i tiltakets utvikling og gjennomføring
- Andel besvarte henvendelser og tilstrekkelig bemanning i forhold til etterspørsel (gjelder telefontjenester)
- Resultater av eventuelle brukerundersøkelser og evalueringer
- Gi en kort beskrivelse av hvordan mottaker har rekruttert, lært opp og fulgt opp brukerrepresentanter
- Erfaringer fra tiltaket - hva har gått bra/mindre bra
- Hvordan tiltaket har bidratt til å oppfylle mål for tilskuddsordningen
- Videre planer for tiltaket

Regnskap: Budsjett og regnskap skal kunne sammenlignes på samme nivå. Nærmere informasjon om regnskapsrapportering blir spesifisert i tilskuddsbrevet.

Revisorattestasjon: Der det innvilges tilskudd på 200 000 kroner eller høyere stilles det krav om revisorbekreftelse av regnskapet. Frist og krav for revisorkontroll og attestasjon vil bli spesifisert i vedtaksbrevet.

Avtalte kontrollhandlinger: Ikke aktuelt for denne ordningen

## 7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette:

## 8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det klagerett.

## 9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet.

## 10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

**Tillegg og presiseringer:**

## **11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer**

Helsedirektoratet har nulltoleranse for mislighold av tilskudd. Dette gjelder også for tilskudd hvor tilskuddsforvaltningen er delegert til andre aktører, for eksempel Statsforvalteren.

Helsedirektoratet er pliktig til å gjøre tiltak når det framkommer informasjon om mulig mislighold av tilskuddsmidlene. Direktoratet kan stanse utbetaling av tilskudd ved mistanke om at mottaker gir uriktige opplysninger eller at mottaker ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser. Videre kan Helsedirektoratet kreve tilskuddet tilbakebetalt dersom det er dokumentert mislighold, herunder at mottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller at det er gitt uriktige opplysninger.

Helsedirektoratet har også anledning til å nekte tilskuddsmottaker å motta tilskudd i ett eller flere påfølgende år dersom tilskuddet ikke brukes i samsvar med fastsatte betingelser. Mislighold av tilskuddsmidler kan få rettslig konsekvenser.

**Tillegg og presiseringer:**

## **12. Utlyses**

Utlyses på [www.helsedirektoratet.no](http://www.helsedirektoratet.no)