

Regelverk for tilskuddsordning:

Frivillig arbeid mv.

1. Mål og målgruppe for ordningen

Målet er å fremme og styrke landsdekkende frivillige organisasjoners og stiftelsers landsdekkende informasjons- og kontaktskapende arbeid.

Målgrupper er personer som kan nyte godt av det landsdekkende informasjons- og kontaktskapende arbeid organisasjonene/stiftelsene driver, både medlemmer, brukere, pasienter og pårørende. Deler av bevilgningen har et øremerket formål eller øremerkede mottagere, hvor målgruppen kan være mer begrenset.

2. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

Alle søkere må:

- ha en ideell målsetting og driftsform (ikke kommersiell)
- være landsdekkende
- være registrert i Frivillighetsregisteret på søkertidspunktet

3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet).
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

Tillegg og presiseringer:

Det skal søkes via Altinn (gjelder også øremerkede tilskuddsmottagere).

Prosjektbeskrivelsen skal inneholde:

- Hvilke mål (og evt. delmål) prosjektet har
- Hvordan prosjektet skal bidra til måloppnåelsen for tilskuddsordningen (jf. pkt. 1 og pkt. 6)
- Hvordan søker skal arbeide for å nå prosjektets mål
- Hvordan måloppnåelsen skal måles og evalueres
- Utfyllende fremdriftsplan
- Finansieringsplan
- Liste over samarbeidspartnere
- Plan for implementering og spredning

4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Det gis tilskudd til:

Landsdekkende informasjons- og opplysningsvirksomhet og kontaktskapende arbeid.

Med kontaktskapende arbeid menes bl.a.:

- tilrettelegging for besøks- og aktivitetsvenner i eldreomsorgen (øremerket formål i Prop 1 S med krav om samarbeidsavtale med kommuner).

Tillegg og presiseringer:

Øremerkede mottagere i Prop 1 S er:

- Norges Blindforbund (likepersonsarbeid)
- Hørselshemmedes Landsforbund (hørselshjelperordningen)
- Nasjonalforeningen for folkehelsen/Demenslinjen (tefontjeneste)
- Røde Kors (besøktjeneste)
- Nasjonalforeningen for folkehelsen /Hjertelinjen (tefontjeneste)

Tilskuddsberegning:

Kategori (vektning)	Kriterier	Forklaring
Prosjekt (50 %)	Frivillig innsats	I hvilken grad inngår aktiv frivillig innsats i tiltakene?
	Brukerinvolvering og/eller medlemsinvolvering	I hvilken grad er brukere og/eller medlemmer aktivt involvert?
	Basert på etterprøvbar kunnskap	I hvilken grad er tiltakene metode-/kunnskapsbasert?

Søknad (30 %)	Samlet vurdering av søknaden inkludert beskrivelse av mål og målgruppe	I hvilken grad gir søknaden en god og realistisk beskrivelse av prosjektet, og hvordan det skal gjennomføres og følges opp?
	Prosjekter fra året før med god måloppnåelse prioriteres	Videreføring av gode tiltak med dokumentert effekt vil bli prioritert fremfor nye søknader.
	Fremdriftsplan inkludert aktivitets- og tidsplan	I hvilken grad henger aktiviteter, tidsplan og prosjektets mål sammen?
Budsjett (20 %)	Klart og presist budsjett	I hvilken grad gir prosjektets budsjett en klar og presis oversikt over de ulike planlagte utgifter og inntekter?
	Sammenheng mellom beløp og aktiviteter	I hvilken grad henger budsjettet sammen med prosjektets aktiviteter?
	Plan for finansiering inkludert egenfinansiering	I hvilken grad kan søknadsbeløpet anses som rimelig ift. ordningens budsjett og søknadsmengde?

5. Rapportering skal inneholde

Rapporteringsfrist er 1.4 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Måloppnåelse

Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at målene for tilskuddsordningen (se punkt 1) er oppnådd (se punkt 6).

Tilskuddsmottaker skal også beskrive:

- Hvordan har gjennomføringen vært i forhold til mål i søknaden og tiltaksplan/framdriftsplan
- Hvordan tiltaket har bidratt til å oppfylle mål for tilskuddsordningen
- Erfaringer fra prosjektet - hva har gått bra/mindre bra
- Hvor mange brukere har nytt godt av tiltaket
 - For tiltak besøks- og aktivitetsvenner skal det spesielt rapporteres på:
 - antall frivillige som er besøks- og aktivitetsvenner
 - antall i personer/husholdninger som får besøk eller blir aktivisert
- Resultater av eventuelle brukerundersøkelser og evalueringer
- Videre planer for prosjektet
- Øvrige rapporteringskrav beskrevet i tilskuddsbrevet

Regnskap

Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.
Frist for regnskap pr 31.12 innen 1.4 påfølgende år.

Revisorattestasjon

Frist og krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet.

Avtalte kontrollhandlinger:

6. Kriterier for måloppnåelse

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen (punkt 1) skal Helsedirektoratet rapportere til Helse- og omsorgsdepartementet og videre til Stortinget om oppnådde resultater. Basert på informasjon innhentet fra tilskuddsmottaker (se punkt 5) og eventuelle andre kilder legges følgende kriterier til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

- Styrket kapasitet, aktivitet og/eller kvalitet i virksomhetens informasjons og kontaktskapende arbeid
- Høy andel besvarte henvendelser og tilstrekkelig bemanning i forhold til etterspørsel (gjelder telefontjenester)
- Høy grad av tilfredshet målt gjennom brukerundersøkelser
- Tilskuddsforvalters sammenligning av siste og forrige års kvantifiserbare informasjon fra tilskuddsmottagere
- Tilskuddsforvalters vurdering av sammenligning av kvalitative rapporteringspunkter

7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette:

8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det klagerett.

9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddet utbetales først når aksept av vilkår i tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottaker.

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet.

10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen. Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

Tillegg og presiseringer:

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Helsedirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Tillegg og presiseringer:

12. Kunngjøring

Kunngjøres på www.helsedirektoratet.no. Øremerkede mottakere kontaktes direkte.