

Regelverk for tilskuddsordning

Kapittel 575 post 60

Opplysningene om kapittel, post, divisjon og oppdrags- eller formålskode kan endres uten departementets godkjenning.

Oppdragskode nr WF000001 (Kun for intern bruk i Direktoratet)

Navn på tilskuddsordning:

Særlig ressurskrevende helse- og sosialtjenester i kommunene

Godkjent av (departement): Kommunal- og regionaldepartementet (dd.mm.åå) 10.05.12

Nytt skjema

Oppdatering av skjema tidligere godkjent av departementet (dd.mm.åå): 29/6-05

Alle endringer som omfattes av pkt 6.2.1.1 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) pkt a-e skal fastsettes av KRD.

1. Mål for ordningen

Tilskuddsordningen skal sikre at tjenestemottakere, som krever stor ressursinnsats fra det kommunale tjenesteapparatet, får et best mulig tilbud uavhengig av kommunens økonomiske situasjon.

2. Målgruppe

Målgruppen for tilskuddsordningen er kommunene, med formål om å sikre at personer som krever stor ressursinnsats får et best mulig tilbud.

3. Kriterier for måloppnåelse

Tilskuddsordningen er etterskuddsvis og gir refusjon for påløpte direkte lønnsutgifter i kommunene året forut for tilskuddsåret. Innslagspunkt og refusjonsgrad fastsettes i de årlige budsjettvedtak i Stortinget (Prop 1 S). Unntaksvis og etter særlig søknad, kan det gis tilskudd til påløpte utgifter som kommunen ikke har søkt om refusjon for tidligere innenfor en foreldelsesfrist etter Lov om foreldelse av fordringer av 18/5-79 nr. 18 § 2.

4. Tilskuddsmottakere

Følgende mottakergrupper kan søke, og motta tilskudd under tilskuddsordningen:

Statlige mottakere (f.eks. fylkesmenn eller andre direktorat)

 Kommuner

Fylkeskommuner

 Statlige/ kommunale/ fylkeskommunale bedrifter (f.eks. statsaksjeselskap, statsforetak og helseforetak)

Stiftelser

Private bedrifter

Organisasjoner

Privatpersoner

Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

5. Kunngjøring

Rundskriv til landets kommuner, samt kunngjøring på Helsedirektoratets nettsider.

6. Krav til søknadens form og innhold

Søknaden skal inneholde informasjon om søker, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer, kontaktperson

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har prokura.

For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

Spesifikke krav:

Søkerens formål med tilskuddet

Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til

Søknadsbeløp

Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)

Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser

Egenfinansiering

Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet).

Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.

Mottakeren skal redegjøre for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

Tillegg og presiseringer:

Søknad om tilskudd gjøres via eget søknadskjema for tilskuddsordningen.

For tjenestemottakere som har direkte, netto lønnsutgifter utover innslagspunktet skal følgende rapporteres:

- tjenestemottakers fødselsår
- om tjenestemottakeren er psykisk utviklingshemmet, 16 år eller over, vertskommunebruker eller "annet".
- ressursinnsats (direkte lønnsutgifter) i kroner som har påløpt i året forut for tilskuddsåret
- ressursinnsats i timer som har påløpt i året forut for tilskuddsåret
- øremerkede individrettede tilskudd og brukerbetaling

Søknaden skal via eget skjema for revisjonsuttalelse, være attestert av kommunens revisor i henhold til de krav som fremkommer i det årlige rundskrivet til kommunene og eget brev til revisor.

Kommuner som ikke har ytt tjenester av et slikt omfang at de kommer inn under tilskuddsordningen, skal rapportere om dette.

7. Tildelingskriterier, herunder beregningsregler:

Tildelingskriterier etter hovedtype:

- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Skjønnsmessig vurdering
Vurderingen av tildeling er skjønnsmessig og tar utgangspunkt i søknadens forventede måloppnåelse i forhold til målene for tilskuddsordningen.
- Andel av regnskapsførte utgifter

Presisering av tildelingskriteriene:

Tilskuddet skal delvis dekke kommunenes direkte lønnsutgifter utover innslagspunktet etter fratrukk for øremerkede tilskudd, andel av rammetilskuddets kriterier knyttet til psykisk utviklingshemming og brukerbetaling. Det er kun lønnsutgifter som knyttes til tjenestetyting i direkte interaksjon mellom tjenestemottaker og tjenesteyter som det kan søkes refusjon for.

Det gis refusjon kun for direkte lønnsutgifter påløpt for tjenestetyting gitt etter Lov om helsetjenesten i kommunene av 19/11-82 nr. 66 og Lov om sosiale tjenester mv. av 13/12-01 nr. 81 som etter Forskrift om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner av 15/12-00 (KOSTRA-forskriften) etter Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25/9-92 nr. 107 § 49 kan anføres på bestemte regnskapsfunksjoner, som angis i det årlige rundskrivet til landets kommuner.

Tilskuddet utgjør en fastsatt %-sats av beregningsgrunnlaget. Satsen for det %-vise tilskuddet, fremkommer av de årlige budsjettvedtak i Stortinget.

8. Krav til søknadsbehandling,

Innstilling om avgjørelser/ vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstillingen skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Per brev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette:

Helsedirektoratets bearbeidelse av søknadene baserer seg på en sannsynlighetskontroll.

Søknadsbehandlingen skjer matematisk i et elektronisk regneark utviklet for tilskuddsordningen, ved at informasjon fra alle landets kommuner legges inn i regnearket hvorpå tilskuddet til kommunene beregnes.

9. Regler for klagebehandling:

Avkrysset alternativ gjelder:

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven

§ 2, første ledd, bokstav a og b, er det klagerett.

Klageinstans:

Klagen skal sendes Helsedirektoratet.

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 2, første ledd, bokstav a og b, er det ikke klagerett.

Tillegg og presiseringer:

10. Rutiner for utbetaling:

Tilskuddet utbetales først når bekreftelsen vedlagt tilskuddsbrevet er returnert utfyllt og signert av tilskuddsmottaker, jf. pkt 6. Videre må tilskuddsmottaker oppfylle alle krav gitt i dette regelverket og i tilskuddsbrevet. For eksempel krav til rapportering på tidligere mottatt tilskudd.

Tilskuddsmottaker må varsle direktoratet, uten unødig opphold, dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal uten unødig opphold returneres til Helsedirektoratet med referanse til kapittel post og ordning.

Det fremgår av tilskuddsbrevet hvor mange terminer tilskuddet utbetales over.

Tillegg og presiseringer:

Nødvendig dokumentasjon for at utbetaling skal kunne finne sted sendes inn via søknadsbehandlingsfasen. Helsedirektoratets standard skjema for bekreftelse skal ikke benyttes for denne tilskuddsforvaltningen.

11. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker:

Generelle krav:

Dersom det kreves budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal disse kunne sammenliknes på likt nivå.

Spesifikke krav til rapportering på måloppnåelse:

- Statusrapport pr (dd.mm) innen dato (dd.mm): tilskuddsåret.
 Sluttrapport/ årsrapport pr 31.12 innen (dd.mm): påfølgende år.

Dersom det kreves rapportering på måloppnåelse må tilskuddsmottaker beskrive gjennomførte tiltak som bidrar til måloppnåelse og hvordan de har bidratt til måloppnåelse. Tilskuddsmottakere må også rapportere på de *kriteriene for måloppnåelse* som står gjengitt i tilskuddsbrevet.

Spesifikke krav til regnskapsrapportering og attestasjoner:

- Regnskap pr 31.12 innen (dd.mm): påfølgende år.
 Revisorkontroll og attestasjon (spesifiseres i tilskuddsbrev).
 Avtalte kontrollhandlinger (spesifiseres i tilskuddsbrev).

Ytterligere krav til rapportering:

Det er ingen rapportering, da utbetaling skjer på grunnlag av påløpte faktiske utgifter.

12. Oppfølging og kontroll:

Generelle krav:

Det tas forbehold om Helsedirektoratets adgang til å føre kontroll med:
-at bevilgningen nyttes etter forutsetningene i hele tilskuddskjeden,
-at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. Bevilgningsreglementet § 10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette alle kontroller vi finner nødvendige og hensiktsmessige.

Tillegg og presiseringer:

13. Bortfall av tilskudd

Dersom tilskuddsmottaker ikke har oppfylt de krav som fremgår av regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

14. Mulige reaksjonsformer dersom mottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser:

Tilskuddet kan stanses og/eller kreves tilbakebetalt helt eller delvis. Ved eventuell videreføring av tilskudd det påfølgende år, vil det kunne være aktuelt å gjøre en avkorting. Tilskuddsmottakeren vil kunne nektes å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Tillegg og presiseringer:

15. Evaluering:

Det vurderes fortløpende i samarbeid med departementet om tilskuddsordningen skal evalueres.

Tillegg og presiseringer: