**TILLEGG TIL AVTALE OM GJENNOMFØRING AV INTRODUKSJONSAVTALE I ALLMENNPRAKSIS MELLOM KOMMUNE, FASTLEGER OG INTRODUKSJONSLEGE**

1. **Partsforhold**

Parter i avtalen er kommune, fastleger og én lege i spesialisering, heretter kalt introduksjonslege.

Dette dokumentet er valgfritt for partene å benytte, og sendes ikke til Helfo. Dokumentet er ment som et hjelpemiddel for å regulere forhold ved introduksjonsavtalen som ikke er bestemt av Helsedirektoratets kriterier.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på kommune |  |
| Navn og rolle til den som fyller ut på vegne av kommune |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på introduksjonslege |  |
| HPR-nummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på fastlege |  |
| HPR-nummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på fastlege |  |
| HPR-nummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på fastlege |  |
| HPR-nummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på fastlege |  |
| HPR-nummer |  |

*Legg til flere tabeller ved behov*

1. **Fordeling av kostnader og inntekter**

Det er estimert at introduksjonsavtalen fører til økte refusjonskostnader for folketrygden. Fordelingen av andre kostnader og inntekter ved gjennomføring av introduksjonsavtalen, avtales mellom partene. Blant annet må introduksjonslegen ha tilgang på eget kontor og egnet utstyr.

Kommunen kan søke om tilskuddsmidler til introduksjonslegen gjennom det nasjonale ALIS-tilskuddet, les mer på Helsedirektoratets nettside: <https://www.helsedirektoratet.no/tilskudd/nasjonal-alis-og-veiledning>

Avtalepartene er enige om følgende fordeling av kostnader og inntekter ved gjennomføring av introduksjonsavtalen:

1. **Kommunens oppgaver og plikter**

I tillegg til det som fremkommer av *Avtale om gjennomføring av introduksjonsavtale*, har kommunen følgende oppgaver og plikter:

1. **Fastlegenes oppgaver og plikter**

I tillegg til det som fremkommer av *Avtale om gjennomføring av introduksjonsavtale*, har fastlegene følgende oppgaver og plikter:

1. **Introduksjonslegens oppgaver og plikter**

I tillegg til det som fremkommer av *Avtale om gjennomføring av introduksjonsavtale*, har introduksjonslegen følgende oppgaver og plikter:

1. **Avslutning av avtale**

Introduksjonsavtalen kan opphøre dersom det er gjensidig enighet mellom partene.

I tillegg kan introduksjonsavtalen avsluttes tidligere enn planlagt hvis en av partene ønsker å si den opp. Avtalen kan også avsluttes dersom en av partene i vesentlig grad har misligholdt sine oppgaver og forpliktelser. Avtalepartene er enige om følgende oppsigelsestid og kriterier for å kunne si opp avtalen:

1. **Andre forhold ved gjennomføring av introduksjonsavtale**
2. **Underskrifter**

Vi er kjent med kriteriene for introduksjonsavtaler slik de fremgår på Helsedirektoratets nettsider.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bekreftelse på at introduksjonsavtalen skal tre i kraft.** | | |
|  | Navn | Signatur |
| På vegne av kommunen |  |  |
| Introduksjonslege |  |  |
| Fastlege |  |  |
| Fastlege |  |  |
| Fastlege |  |  |
| Fastlege |  |  |
| *Legg til flere rader ved behov* |  |  |
| Sted / dato |  | |

*Dette dokumentet sendes ikke til Helfo, men beholdes av avtalepartene.*