**AVTALE OM GJENNOMFØRING AV INTRODUKSJONSAVTALE I ALLMENNPRAKSIS MELLOM KOMMUNE, FASTLEGER OG INTRODUKSJONSLEGE**

1. **Partsforhold**

Parter i avtalen er kommune, fastleger og én lege i spesialisering, heretter kalt introduksjonslege. Kommunen sender signert avtale til Helfo: post@helfo.no.

I tillegg til dette dokumentet kan partene inngå andre avtaler som i nærmere detalj regulerer forhold av betydning for gjennomføring av introduksjonsavtalen, for eksempel fordeling av kostnader. Se dokumentet *Tillegg til avtalemal for introduksjonsavtaler* eller benytt egen mal.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på kommune |  |
| Navn og rolle til den som fyller ut på vegne av kommune  |  |
| Kontaktinfo til utfyller (telefon og e-post)  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på introduksjonslege |  |
| HPR-nummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på fastlege  |  |
| Legekontor hvor fastlegen arbeider |  |
| HPR-nummer fastlege  |  |
| Stillingsprosent som introduksjonslegen vil arbeide på fastlege sin liste\* |  |
| Antall listeinnbyggere som introduksjonslege vil følge opp på fastlege sin liste\*\* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på fastlege  |  |
| Legekontor hvor fastlegen arbeider |  |
| HPR-nummer fastlege  |  |
| Stillingsprosent som introduksjonslegen vil arbeide på fastlege sin liste\* |  |
| Antall listeinnbyggere som introduksjonslege vil følge opp på fastlege sin liste\*\* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på fastlege  |  |
| Legekontor hvor fastlegen arbeider |  |
| HPR-nummer fastlege  |  |
| Stillingsprosent som introduksjonslegen vil arbeide på fastlege sin liste\* |  |
| Antall listeinnbyggere som introduksjonslege vil følge opp på fastlege sin liste\*\* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på fastlege  |  |
| Legekontor hvor fastlegen arbeider |  |
| HPR-nummer fastlege  |  |
| Stillingsprosent som introduksjonslegen vil arbeide på fastlege sin liste\* |  |
| Antall listeinnbyggere som introduksjonslege vil følge opp på fastlege sin liste\*\* |  |

*Utvid tabellen eller legg til flere tabeller ved behov.*

*\* Dersom det er tenkt at introduksjonslegen skal fordele tiden likt mellom de ulike fastlegelistene, føres det opp lik stillingsprosent på hver fastlege. For eksempel at det føres 20 % hver på fire fastleger dersom introduksjonslegen skal arbeide i 80 % stilling.
\*\* Gi et anslag over hvor mange av fastlegens listeinnbyggere som introduksjonslegen skal følge opp.*

1. **Generelle bestemmelser**

Fullstendige kriterier for introduksjonsavtaler fremgår av Helsedirektoratets nettsider, se <https://www.helsedirektoratet.no/tema/autorisasjon-og-spesialistutdanning/spesialistutdanning-for-leger/introduksjonsavtaler-i-allmennmedisin>.

* 1. **Formål**

Avtalen regulerer deltakelse og samarbeid i introduksjonsavtale. Formålet med avtalen er å legge til rette for spesialisering i allmennmedisin og sørge for kontinuitet i tjenestene, både i fastlegetjenesten og i andre allmennmedisinske arbeidsområder i kommunen.

Introduksjonslegen skal gjennom avtalen opparbeide tjenestetid i åpen uselektert allmennpraksis. Introduksjonslegen bør ha et samlet pasientgrunnlag på 800 eller flere pasienter og skal sikres oppfølging av pasienter over tid.

* 1. **Forankring**

Alle rettslige forpliktelser som partene er underlagt etter lov, forskrift og sentrale avtaler, samt individuelle avtaler, gjelder for partene med mindre de er unntatt ved forskrift eller avtale.

1. **Avtaleperiode og stillingsprosent**

Maksimal varighet på en introduksjonsavtale er 2 år ved fulltids arbeid. 50 prosent stilling er nedre grense, og maksimal varighet for avtalen vil da være 4 år.

Introduksjonsavtalen skal tre i kraft senest 6 måneder etter Helsedirektoratets vedtak hvor kommunen ble tildelt rett til å inngå introduksjonsavtale.

Introduksjonslegen vil arbeide i følgende stillingsprosent i introduksjonsavtalen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avtalen vil gjelde for følgende tidsperiode: Fra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dd.mm.åå) til \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dd.mm.åå)

1. **Annet allmennlegearbeid**

Dersom introduksjonslegen ikke arbeider i 100 % stilling i introduksjonsavtalen, kan introduksjonslegen parallelt utføre annet allmennlegearbeid. Slikt arbeid skal ikke gå utover oppnåelse av nødvendige læringsmål.

Det er tenkt at introduksjonslegen vil utføre følgende arbeid i andre allmennmedisinske områder (spesifiser arbeidssted og stillingsprosent) parallelt med arbeid i introduksjonsavtalen:

1. **Veiledning og individuell utdanningsplan**

Leger som spesialiserer seg etter ny ordning har krav på individuell utdanningsplan og 4 timer veiledning per måned i 10,5 av årets måneder. Veileder skal være spesialist i allmennmedisin.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på introduksjonslegens veileder |  |
| HPR-nummer til veileder |  |

1. **Tilknytningsform**

Det er opp til avtalepartene om introduksjonslegen skal være ansatt av kommunen eller selvstendig næringsdrivende.

Introduksjonslegen vil være (sett kryss for det som gjelder):

* ansatt av kommunen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* selvstendig næringsdrivende: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dersom introduksjonslegen er fastlønnet av kommunen, er det kommunen selv som oppdaterer opplysninger i sin avtale om direkte oppgjør. [Les mer om dette på Helfo sine nettsider](https://www.helfo.no/avtale-om-direkteoppgjor/innga-eller-endre-avtale/slik-inngar-eller-endrer-kommune-avtale-om-direkteoppgjor/Inng%C3%A5%20eller%20endre%20avtale%20for%20fastl%C3%B8nnet%20lege/slik-inngar-kommunen-avtale-for-fastlonnet-lege/om-avtalen).

Introduksjonsleger som er næringsdrivende må inngå avtale om direkte oppgjør med Helfo. [Les mer om dette på Helfo sine nettsider](https://www.helfo.no/avtale-om-direkteoppgjor/innga-eller-endre-avtale/slik-inngar-lege-avtale/om-avtalen-for-lege).

De økonomiske forholdene knyttet til gjennomføringen avtales nærmere mellom avtalepartene, se *Tillegg til avtalemal for introduksjonsavtaler.*

1. **Kommunens oppgaver og plikter**

Kommunen må være eller ha søkt om å bli registrert som utdanningsvirksomhet. I spesialistforskriften fremkommer det krav til hva kommunen skal gjøre for å legge til rette for spesialisering for leger som følger ny ordning, herunder krav til utdanningsplan og veiledning.

Kommunen må sørge for at introduksjonslegen får et tilstrekkelig pasientgrunnlag, oppfølging av enkeltpasienter og en uselektert praksis. I tillegg må introduksjonslegen ha tilgang til kontorplass og utstyr. Introduksjonslegen skal ha adgang til å benytte øvrig infrastruktur og hjelpepersonell på linje med øvrige leger på kontoret, forutsatt nødvendig kompetanse. Fordeling av kostnader avtales nærmere mellom avtalepartene, se *Tillegg til avtalemal for introduksjonsavtaler*.

Kommunen plikter å melde ifra til Helfo dersom avtalen forlenges som følge av sykdom eller permisjoner jf. punkt 10 nedenfor.

Kommunen plikter å melde ifra til Helfo og Helsedirektoratet dersom introduksjonsavtalen avsluttes tidligere enn forventet. Dette gjelder også hvis kommunen har fått tildelt introduksjonsavtale for to perioder, og ønsker å si i fra seg den siste perioden.

Kommunen er forpliktet til å rapportere på effekt og måloppnåelse av introduksjonsavtalen slik som det fremgår av Helsedirektoratets vedtaksbrev.

1. **Fastlegenes oppgaver og plikter**

Fastlegene i introduksjonsavtalen skal kunne bidra med supervisjon ved behov. Dersom det er hensiktsmessig og vedkommende innehar spesialistgodkjenning, kan en av fastlegene i avtalen være introduksjonslegens veileder.

Fastlegene skal bidra i prosessen hvor introduksjonslegen blir tildelt listeinnbyggere å følge opp, og med det bidra til at introduksjonslegens pasientgrunnlag blir tilstrekkelig stort og uselektert.

1. **Introduksjonslegens oppgaver og plikter**

Introduksjonslegen har ansvaret for egen læring, blant annet ved å følge opp individuell utdanningsplan. Introduksjonslegen må også bidra til at pasientgrunnlaget blir tilstrekkelig stort og uselektert.

1. **Forlengelse av avtale**

Introduksjonsavtalen kan forlenges med inntil 12 måneder ved sykdom hos introduksjonslegen eller dersom introduksjonslegen tar ut svangerskapspermisjon, fødselspermisjon og/eller foreldrepermisjon.

Hvis introduksjonslegen går ut i sykefravær/permisjon sender kommunen en orientering til post@helfo.no. Det er ikke nødvendig å oppgi årsak. Når legen er tilbake fra permisjon sender kommunen en ny e-post og orienterer om hvor lenge avtalen blir forlenget.

Ved sykdom eller uttak av permisjon hos introduksjonslege, kan kommunen inngå introduksjonsavtale med en annen lege for tiden hvor den opprinnelige introduksjonslege ikke er på kontoret. Kopi av inngått avtale sendes i så fall til Helfo på e-post.

1. **Endring og avslutning av avtale**

Alle avtalepartene må ha mulighet til å si opp avtalen. Nærmere bestemmelser om oppsigelsestid kan avtales mellom partene, se *Tillegg til avtalemal for introduksjonsavtaler.*

Dersom avtalen er sagt opp, kan kommunen velge å inngå avtale med andre leger for den gjenværende tiden. Ny avtale sendes til Helfo: post@helfo.no.

1. **Underskrifter**

Vi er kjent med kriteriene for introduksjonsavtaler slik de fremgår på Helsedirektoratets nettsider.

|  |
| --- |
| **Bekreftelse på at introduksjonsavtalen skal tre i kraft.**  |
|  | Navn | Signatur |
| På vegne av kommunen |  |  |
| Introduksjonslege  |  |  |
| Fastlege |  |  |
| Fastlege  |  |  |
| Fastlege |  |  |
| Fastlege |  |  |
| *Legg til flere ved behov*  |  |  |
| Sted / dato |  |