

Sjekkliste for utvikling av kunnskapsbaserte retningslinjer

Trinn	Fremgangsmåte
1. Bruk retningslinje-metodikk	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Veileder for utvikling av kunnskapsbaserte retningslinjer IS-1870 (www.helsedirektoratet.no)
2. Vurder og begrunn behovet for en faglig retningslinje	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Faglig (u)enighet på området<input type="checkbox"/> Behov for kvalitetsforbedring<input type="checkbox"/> Geografiske, kjønnsmessige, etniske, sosiale eller andre ulikheter i tjenestetilbudet<input type="checkbox"/> Ressursmessige og økonomiske forhold<input type="checkbox"/> Prioritert fagområde<input type="checkbox"/> Eventuelle vridningseffekter denne retningslinjen vil få for andre tjenester i egen eller andre organisasjoner
3. Skal du revidere eller utarbeide ny? Undersøk om det finnes retningslinjer om det aktuelle temaet	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Søk i retningslinjedatabasen: Helsebiblioteket.no<input type="checkbox"/> Søk på Internett og i bibliografiske databaser<input type="checkbox"/> Vurder kvaliteten på eksisterende dokumenter/retningslinjer (AGREE II)<input type="checkbox"/> Få kjennskap til andre miljøer som arbeider med temaet (norske og utenlandske)<input type="checkbox"/> Meld fra om arbeidet til retningslinjedatabasen
4. Nedsett en arbeidsgruppe og håndter habilitet og interessekonflikter	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tverrfaglig kompetanse er representert i arbeidsgruppen, både helsefaglig og metodologisk<input type="checkbox"/> De ulike nivåene i helse- og omsorgstjenesten er representert<input type="checkbox"/> Pasienter og/eller pårørende er representert (helst flere enn en)<input type="checkbox"/> Behovet for en referansegruppe i tillegg til arbeidsgruppen er vurdert<input type="checkbox"/> Habilitetsskjema er utfyllt<input type="checkbox"/> Habilitetsspørsmål og interessekonflikter er vurdert
5. Formuler målsetting, spørsmål, kvalitetsindikatorer og målgruppe	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Overordnet målsetting for den faglige retningslinjen er tydelig definert<input type="checkbox"/> De viktigste spørsmålene er klart formulert med problemstillinger, handlingsalternativer og både positive og negative utfallsmål/effekt mål (PICO)<input type="checkbox"/> Valg av kvalitetsindikatorer er presise<input type="checkbox"/> Målgruppe/pasientgruppe er tydelig definert
6. Innhent og vurder kunnskapsgrunnlag og dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Pasient-, forsknings- og erfaringsbasert kunnskap er innhentet<input type="checkbox"/> Systematiske søk er utført for å innhente og analysere kunnskapsgrunnlaget<input type="checkbox"/> Systematisk søk er beskrevet/dokumentert<input type="checkbox"/> Kvaliteten på dokumentasjonen for de viktigste utfallene/effekt målene er gradert<input type="checkbox"/> Betydningen av helsegevinst, bivirkning og risiko er vurdert<input type="checkbox"/> Betydningen av etiske verdier, preferanser og kultursensitive forhold er vurdert<input type="checkbox"/> Konsekvenser i forhold til helseøkonomi/ressursbruk er vurdert<input type="checkbox"/> Vurderinger i forhold til lover og regler er gjennomført

Trinn	Fremgangsmåte
7. Utform anbefalingene	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Det er gjort en eksplisitt vurdering av helsegevinst i forhold til ressursbruk, risiko og bivirkninger <input type="checkbox"/> Verdier, preferanser og etiske spørsmål knyttet til anbefalinger og forventede utfall er vurdert <input type="checkbox"/> Anbefalingene er formulert slik at de blir praktisk anvendbare i tiltenkte situasjoner <input type="checkbox"/> Eventuell uenighet fremkommer tydelig <input type="checkbox"/> Eventuelle alternativer vedrørende diagnostikk og behandling fremkommer tydelig <input type="checkbox"/> Gradering av anbefalingene og kunnskapsgrunnlaget fremkommer tydelig <input type="checkbox"/> Kapitler/avsnitt beregnet på de forskjellige målgruppene (pasient, helsepersonell, administrasjon, osv) presenteres tydelig <input type="checkbox"/> Verktøy som kan gjøre det enklere å følge anbefalingene er vedlagt <input type="checkbox"/> Innspill på anbefalingene fra eventuell referansegruppe er innhentet og vurdert <input type="checkbox"/> Høring og behandling av høringsinnspill er gjennomført <input type="checkbox"/> Det fremgår hvem som har utarbeidet og godkjent retningslinjen <input type="checkbox"/> Publiseringsdato og versjonsnummer er påført
8. Planlegg og gjennomfør implementering	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Barrierer og motstand mot eventuelle endringer er identifisert <input type="checkbox"/> Strategier er utarbeidet for å overkomme eventuelle barrierer <input type="checkbox"/> Det er klargjort hvem som har ansvar for og mandat til å iverksette eventuelle endringer <input type="checkbox"/> Det er tatt høyde for eventuelle behov for opplæring/kursing/ferdighetstrening før innføring av nye anbefalinger <input type="checkbox"/> Det er budsjettert med tilstrekkelige ressurser til implementering <input type="checkbox"/> Det er formulert en plan for iverksetting/implementering
9. Planlegg evaluering og oppdatering	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Det er utarbeidet en plan for evaluering av retningslinjen <input type="checkbox"/> Det er utarbeidet en plan for oppdatering av retningslinjen <input type="checkbox"/> Det er avsatt tilstrekkelige ressurser til evaluering/oppdatering
10. Gjennomfør evaluering og oppdatering	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rapporter måloppnåelse i forhold til oppsatte resultatmål og evalueringsmetoder <input type="checkbox"/> Evaluer effekt av retningslinjen med resultater fra forhåndsundersøkelse som grunnlag <input type="checkbox"/> Rapporter retningslinjens påvirkning på tjenesten <input type="checkbox"/> Informer oppdragsgiver om effekten av retningslinjen <input type="checkbox"/> Vurder behov for oppdatering av retningslinjen