***Risikoanalyse –sluttrapport, forenklet (mal)***

*Grå tekst i kursiv er ment som veiledning og skal fjernes i den endelige rapporten. Øvrig tekst kan om ønskelig brukes/kompletteres i endelig rapport.*

**Risikoanalyse**

**Overskrift**

**Analyseleder:**

***N N***

***enhet***

# **Bakgrunn**

*Beskriv kort hva som var bakgrunnen for beslutningen om å gjennomføre en risikoanalyse, jfr oppdraget.*

# **Oppdrag**

*Gjenta her hensikten med analysen slik den er formulert i oppdraget. Angi hvilke områder eller prosesser som skal analyseres og fra hvilket perspektiv. Redegjør for eventuelle avgrensinger og særskilte anmodninger fra oppdragsgiver.*

#

# **Oppdragsgiver**

*Oppgi navn/tittel/arbeidssted på den eller de personer som har ansvaret for å følge opp resultatet og for at eventuelle foreslåtte tiltak besluttes och gjennomføres.*

# **Analyseteam**

*List opp hvem som har deltatt i analyseteamet eller på annen måte medvirket i analysen. Marker hvem som har vært analyseleder.*

Deltakere i analysteamet:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn** | **Profesjon og rolle i analyseteamet** | **Enhet** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#

# **Avgrensninger, perspektiv og forutsetninger**

*Beskriv hvordan analysen er avgrenset, for eksempel om den gjelder en eller flere enheter/avdelinger. Angi også hvilken tidsperiode resultatet gjelder.*

*Oppgi dessuten viktige forutsetninger, utgangspunkter og fakta som analysen er basert på. Ved analyse som gjelder en planlagt endring er det hensiktsmessig å oppgi eventuelle hypoteser/antagelser som analysen er basert på.*

# **Risikoer, årsaker og forslag til tiltak**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hovedområde,delområder og aktiviteter** | **Risiko** | **Bakenfor-liggende årsaker** | **Forslag til tiltak** | **Metode for oppfølging** |
| **Risiko****Hva?** | **Alvorlighetsgrad** | **Sannsynlighet** | **Risikoscore** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# **Konklusjoner og kommentarer**

*Redegjør for konklusjonene og kommentarer til analyseresultatet.*

**Bilag: Handlingsplan**

*La oppdragsgivers handlingsplan følge som bilag til sluttrapporten. I handlingsplanen redegjør oppdragsgiver for hvilke av de foreslåtte tiltakene som skal gjennomføres.*