**Risikoanalyse - oppdrag**

*(Grå tekst i kursiv er ment som veiledning og skal fjernes.)*

**Oppdragsgiver***(Navn på den leder som har besluttet at analysen skal gjennomføres og som har ansvaret for å beslutte og gjennomføre tiltak.)*

**Bakgrunn**

*(Beskriv hvorfor risikoanalysen skal gjennomføres.)*

**Oppdrag**

*Gjør rede for oppdraget:*

* *risikoanalysens overskrift*
* *oppdraget og problemstillingene*
* *hensikt og mål*
* *hvilket område eller hvilke prosesser oppdraget omfatter*
* *om analysen gjelder en eksisterende prosess eller en planlagt endring*
* *ved analyse av en planlagt endring: om analysen gjelder selve gjennomføringen eller når endringen er gjennomført*
* *avgrensninger – hvilke enheter/avdelinger som er omfattet av analysen og hvilke som ikke er det*

**Analyseteam og ressurser**

*Beskriv hvilke yrkes-/faggrupper, hvilke ledere og hva slags kompetanse som bør finnes i analyseteamet. Angi også hvilke ressurser som bør settes av; arbeidstid, økonomi mm.*

**Analyseleder og medarbeider med god lokalkunnskap**

*Angi analyseleders navn. Hvis aktuelt: Angi navn på en medarbeider med særlig god lokalkunnskap som kan bistå analyseleder.*

**Pasientmedvirkning**

*Angi om pasienter/pårørende skal involveres i analysen og i tilfelle hvordan.*

**Tidsperspektiv**

*Sett en frist for når analysen skal være ferdig.*

**Rapportering**

*Beskriv hvem som skal motta resultatet av risikoanalysen og når.*

Oppdragsgivers underskrift