**Risikoanalyse – handlingsplan (mal)**

Overskrift: Risikoanalyse nr: Oppfølgingsdato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oppdragsgiver: Virksomhet/enhet: Ansvarlig for oppfølging:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tiltak** | **Effekt av tiltak** |
| **Forslag til tiltak** | **Gjennomføre forslag til tiltak?**ja/nei  | **Ansvarlig for beslutning**  | **Ansvarlig for gjennom-føring av tiltak** | **Tidsplan for gjennomføring**(dvs implementert i virksomheten) | **Hvordan blir effekt av tiltak fulgt opp?** | **Tidsplan for oppfølging av effekt av tiltak** | **Ansvarlig for oppfølging av effekt av tiltak** |
| **Nr** | **Hva?** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |