



Kristiansand
kommune

Kristiansand kommune

9500 ansatte – noen smittetilfeller blant ansatte

Kriseledelse

Direktører

Arbeidsutvalg (AU) for Kriseledelsen

Representanter fra alle direktørområder.

AU har gjennomført øvelse – og laget en veiledning for ledere.



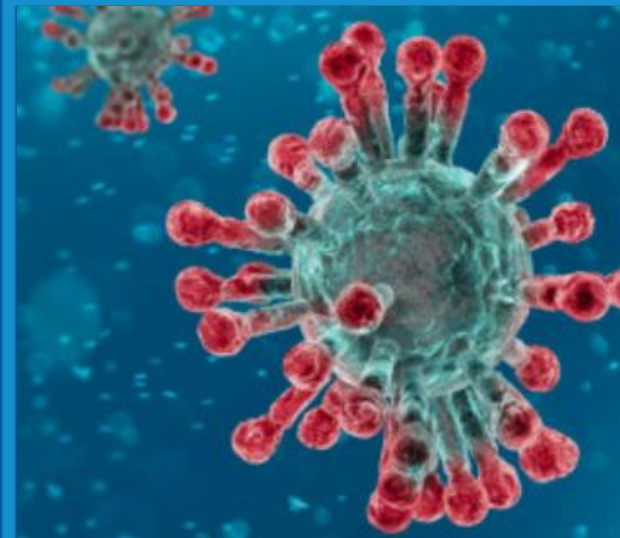
Kristiansand
kommune

Diskusjons øvelse - Korona

For ledere i Kristiansand kommune

Hensikt

- Være bedre forberedt på smitteutbrudd tilknyttet egen avdeling.
- Kontroll av planverk – avdekke hull
- Skape trygghet som leder og ansatte





Gjennomføring

- Case basert på klassisk hendelsesforløp
- Drøfting/refleksjon underveis gruppevis
- Tilbakemelding/råd
- Oppsummering/læring
- Ramme 2-3 timer

- Gjør egne notater etter behov!

- *Møteleder noterer og gir tilbakemelding senere på eventuelle spørsmål/forhold som ikke blir besvart.*

Øvingsmomenter

- Planverk – hva trenger dere, hvor finner dere det?
- Varsling
 - Hvem
 - Lister
 - SMS
- Praktisering av smittevernregler
 - Kohorter/fysisk arbeidsmiljø
 - Oversikter
- Informasjon
- Hvem er «Interessenter»
- Media
- Støttesystemet – hvor er det hjelp å få
- Tilgjengelig utstyr/tilganger
- Backup for deg som leder eller dine ansatte



Case

Det er torsdag kveld kl 20.14, du får telefon fra en av dine ansatte «Fredrik»:

«Hei, jeg har fått telefon fra Koronasenteret. Jeg har som resultat av smittesporing blitt satt i karantene. Jeg har vært nærkontakt til en som har fått påvist smitte.»

"Fredrik" arbeider i det fysiske arbeidsmiljøet som passer for ditt tjenesteområde.

- Hva gjør du?
- Har du behov for å søke råd?
- Hvem informerer du?
- Av hvem får du informasjon?

Momenter

- Spørre om han har hatt noen symptomer selv
- Mest sannsynlig negativ dersom ikke symptomer
- Tenke gjennom hvor han har vært/hvem han har vært i kontakt med
 - Hvor finner du den type opplysninger?
- Forberedelser til eventuell eskalering i situasjon
- Kan det være aktuelt at "Fredrik" har hjemmekontor?

Case fortsatt



Kristiansand
kommune

Det er fredag morgen – du får ny telefon fra «Fredrik» -
*«Hei – jeg har fått vondt i halsen, litt feber og hoster litt.
Tenker det er lurt å ta en test som koronasenteret ringte og rådet meg til»*

Som leder:

- Hvilket råd gir du Fredrik
- Hva gjør du ellers?
- Hvor søker du evt råd?
- Hva med informasjon?

Momenter:

- Koronatelefonen for ledere – Søk råd ved tvil.
 - Nærkontakter til de som har påvist smitte skal ved symptomer testes.
- Undersøke når svar på test kommer
- Har leder kontroll på videre varsling
 - Skal noen varsles, og i så fall hvem?
 - Hva kan en si (samtykke)?
 - Hvordan jobber koronasenteret videre med en eventuell positiv test?
- Begynne å tenke "føre var" nærkontakter i jobbsammenheng til den ansatte
 - Sammen med den ansatte?
 - Hvor finner du den type opplysninger?
- Helg – beredskap... her er det også kanskje forskjell på tjenesteområdene



Kristiansand
kommune

Case fortsatt



Kristiansand
kommune

Fredag kveld 21:42 får du telefon fra Fredrik – Testen er positiv

Som leder:

- Hva gjør du – hva er viktigst og i hvilken rekkefølge
 - Varsling – hvem/i hvilken rekkefølge
 - Hvor henter du råd/støtte?
 - Nærkontakter – Bistå Fredrik med kartlegging
 - Hvor lang tid tilbake
 - Har vi kontroll på hvem? Besøkende utenfra
 - Hvem skal-/bør i karantene? Hvem bestemmer, hvor lenge?
 - Testing?
 - Konsekvenser for drift
 - Informasjon -
 - Hvem – i hvilken rekkefølge
 - Hvordan
 - Media – hvem uttaler seg og hva sier man
 - Oppfølgende informasjon
 - Ivaretagelse av Fredrik – «skyldfølelse»

Case fortsatt

Momenter:

- Smittesporing – her benyttes 2-meters regel 15 min ift nærkontakt
- Ringe Koronasenter ved smittevernfarende spørsmål.
- Testing – ansatte – besøkende
- Informasjon – SMS/tlf/mail/kommuneportal – utsjekk av budskap
- «Stresstest» på smittevernregler – vet vi hvem som har vært sammen?
- Har du utstyret du trenger (jobb PCen)? På hytta?
- Hva med backup for deg – hvis du ikke er tilgjengelig på en stund



Kristiansand
kommune



Potensiell utvikling av case

Dersom ytterligere ansatte får påvist Covid 19:

- Hva gjør du?
- Hva blir annerledes i håndteringen?
- Hva med konsekvenser?

Dersom du får melding om at det er besøkende, ikke en ansatt, som får påvist smitte:

- Hva blir annerledes i håndteringen?
- Hva med konsekvenser?



Oppsummering/læring ift:

- Planverk
- Varsling
 - Hvem
 - Lister
 - SMS
- Praktisering av smittevernregler
 - Kohorter/ fysisk arbeidsmiljø
 - Oversikter
- Informasjon
- Hvem er «Interessenter»
- Media
- Støttesystemet – hvor er hjelp å få
- Tilgjengelig utstyr/tilganger
- Backup

Og til slutt –

Hår øvelsen bidratt til å trygge deg som leder i håndtering av smittesituasjon –
Hvilke hull som må tettes?



Kristiansand
kommune

Kommunens Kvalitetssystem



Kristiansand
kommune

Kvalitetssystemet

Smittehåndteringsprosess - Startside

Dokumentadministrator: Magnar Benjaminson
Godkjent av: Arild Andresen

Gyldig fra: 04.11.2020
Revisjonsfrist: 04.11.2023

Revisjon: 1.0
ID: 7864

Oppslagsverk for ledere og ansatte



Når det gjelder smittehåndtering finnes det ikke en universell fasit på hva som blir riktig for alle områder, men det finnes noen hovedmomenter man skal kjenne til og kunne bygge på.

Klikk på de ulike boksene for å finne råd om hvordan kan håndtere ulike senarioer for smitte.

Smitte håndteringsprosess - Ansatt tester positivt

Dokumentadministrator: Magnar Benjaminson

Gyldig fra: Godkjenningsdato

Revisjon: 1.0

Godkjent av: Ikke godkjent

Revisjonsfrist: 3 år etter godkjenning

ID: 7868



ANSATT TESTER POSITIVT

Smittesporingsteamet

- Den ansatte settes i isolasjon
- Smittesporing skjer nå rundt den ansatte. 2 m og 15 min er terskel.
- De kontakter eventuelle nærkontakter som følge av kartlegging av den ansattes informasjon. Disse settes i karantene. Dette gjelder andre ansatte, eventuelle elever/pasienter osv.

Den ansatte

- Er i isolasjon og må følge nasjonale retningslinjer
- Må gi beskjed til leder om testresultat.

Leder

- Støtt og hold kontakt med den ansatte – unngå skyldfølelse.
- Innhent samtykke fra den ansatte om å dele positiv test med aktuelle nærkontakter i arbeidsmiljøet
- Vurder be andre ansatte ta hjemmekontor som et føre var prinsipp om mulig.
- Hjelp den ansatte og smittesporingsteamet med karantenevurdering som følge av nærkontakt. Du som leder kjenner virksomheten best.
 - 2 m og 15 min
- Om den ansatte er frisk nok til å arbeide har dere dialog på.
- Informer nærmeste leder, kollegaer, arbeidsutvalsrepresentant for Kriseledelsen - se [kontakinformasjon her \(Under utforming\)](#).
- Kontinuitetsplanene må ses på
- Trenger du som leder backup – du kan også ende i karantene.
- Leder kan ta kontakt med nærmeste leder eller Koronasenteret på Kløvertun (tlf. 38 07 57 36) for spørsmål om smittehåndtering.

Andre ansatte

- Eventuelle nærkontakter settes i karantene av Smittesporingsteamet og blir kontaktet direkte.
- Nære kollegaer bør ha økt oppmerksomhet på smittevern og egne symptomer.
- Ingen andre ansatte skal trenge bekymre seg.

Andre områder/interessenter

- Har tjenesten redusert effektivitet kan det være nyttig å informere via Innafor.
- Andre som kan anses som nærkontakter bør bli kontaktet for å hjelpe Smittesporingsteam.
- Vask/renhold

Mediehåndtering

- Avklar med nærmeste leder før man eventuelt velger uttale seg
- Søk støtte hos kommunikasjon



Kristiansand
kommune



Smittehåndteringsprosess - Ansatt i karantene

Dokumentadministrator: Magnar Benjaminson
Godkjent av: Arild Andresen

Gyldig fra: 03.11.2020
Revisjonsfrist: 03.11.2023

Revisjon: 1.0
ID: 7865



ANSATT I KARANTENE

Smittesporingsteamet

- Smittesporingsteamet i kommunen håndterer smittesporingen og leder smittesporingsarbeidet.
- De står for alle karantene pålegg.
- Informerer den ansatte om videre forløp
- Det skjer ingen smittesporing rundt en nærkontakt

Den ansatte

- Skal varsle sin nærmeste leder om karantene så snart som mulig.
- Skal om mulig kunne jobbe hjemmeifra – har man utstyr tilgjengelig?
- Skal ta på alvor sin karantene og følge nasjonale retningslinjer.
- Bør ta ekstra smittevern hensyn som et føre var prinsipp
- Blir ikke testet umiddelbart.
 - Smittesporingsteamet ordner eventuell time noen dager frem i tid (inkubasjonstid)
 - Om han har symptomer kan det skje tidligere.
- Kan komme tilbake på jobb 10 dager i karantene dersom den ansatte er frisk.

Leder

- Skal varsle sin nærmeste leder så snart som mulig.
- Hold kontakt med den ansatte – avtal oppfølging
- Innhent samtykke om å dele informasjon med nærmeste arbeidskollegaer, for forklaring på hvorfor borte fra jobb.

Andre ansatte

- Trenger på nåværende tidspunkt ikke noe spesiell informasjon
- Ingen andre ansatte skal i dette scenarioet trenge bekymre seg.

Andre områder/interessenter

- Ingen grunn til involvere andre på dette stadiet

Mediehåndtering

Ingen aktivitet for denne fasen.





Kristiansand
kommune

Takk for meg