

RUTINE FOR TILDELING OG DISTRIBUTJON AV HURTIGTESTER - TISK

Formål: Sikre effektiv og målrettet distribusjon av selvtester og hurtigtester til profesjonell bruk til kommuner og RHF i samsvar med gjeldende testkriterier.

Omfatter: Rutinen omfatter arbeidsprosess fra meldt lagerstatus fra kommuner og til utsendelse fra nasjonalt lager. Inkluderer også tildelingsprosessen til RHF¹.

AKTØRER – ansvar og oppgaver						
Tid	Handling	HelseDir (Hdir)	Statsforvaltere (SF)	Nasjonalt lager (NFL)	Regionale mottak	Kommuner
Mandag	<i>Status beholdning av tester i kommuner.</i>	Oppsummerer status for beholdning av tester.				Melder lagerstatus via Statsforvalterens fellestjenester innen kl. 1200.
	<i>Tidsplan for levering til regionale mottak</i>	Sender tidsplan med informasjon om forventet levering av tester til fylkene fordelt på regionale mottak for forrige ukes tildeling.	Mottar tidsplan med informasjon om forventet levering av tester inkl. antall tester pr. mottak for forrige ukes tildeling.		Mottar tidsplan med informasjon om forventet levering av tester inkl. antall tester pr. mottak for forrige ukes tildeling.	
	<i>Status lagerbeholdning Nasjonalt felleslager (NFL)</i>	Mottar status fra NFL. Oppdaterer lister over mottatte tester fra leverandører jfr. meldt fra NFL.		Melder lagerstatus til HelseDirektoratet inkludert mottatte leveranser.		

¹ Tildeling til RHF beregnes ut fra estimert ukentlig forbruk i tråd med egen rutine.

RUTINE FOR TILDELING OG DISTRIBUTJON AV HURTIGTESTER - TISK

Formål: Sikre effektiv og målrettet distribusjon av selvtester og hurtigtester til profesjonell bruk til kommuner og RHF i samsvar med gjeldende testkriterier.

Omfatter: Rutinen omfatter arbeidsprosess fra meldt lagerstatus fra kommuner og til utsendelse fra nasjonalt lager. Inkluderer også tildelingsprosessen til RHF¹.

AKTØRER – ansvar og oppgaver						
Tid	Handling	Helsedir (Hdir)	Statsforvaltere (SF)	Nasjonalt lager (NFL)	Regionale mottak	Kommuner
Tirsdag	<i>Forslag til fordeling av tester til fylkene/ regionale mottak basert på befolkningstall, smittetrykk og tilgjengelige tester inneværende uke.</i>	<p>Forbereder fordeling for inneværende uke til regionale mottak: klargjør beregninger for kommuner og RHF.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tildeling til RHF basert på estimert forbruk jfr. egen rutine. 				
Onsdag	<i>Forslag til fordeling av tester til fylkene/regionale mottak.</i>	<p>Orienterer statsforvalterne om forslaget til fordeling av tester til fylkene/regionale mottak i møte, alternativt på epost. Gir mulighet for innspill basert på statsforvalternes lokale kunnskap.</p>	<p>Får orientering om forslag til fordeling av tester.</p> <p>Gir innspill til Hdir om eventuelle lokale forhold ut over det som er lagt til grunn i forslaget til fordeling.</p>			

RUTINE FOR TILDELING OG DISTRIBUTJON AV HURTIGTESTER - TISK

Formål: Sikre effektiv og målrettet distribusjon av selvtester og hurtigtester til profesjonell bruk til kommuner og RHF i samsvar med gjeldende testkriterier.

Omfatter: Rutinen omfatter arbeidsprosess fra meldt lagerstatus fra kommuner og til utsendelse fra nasjonalt lager. Inkluderer også tildelingsprosessen til RHF¹.

AKTØRER – ansvar og oppgaver						
Tid	Handling	Helsedir (Hdir)	Statsforvaltere (SF)	Nasjonalt lager (NFL)	Regionale mottak	Kommuner
Torsdag	<i>Beslutning om fordeling av tester ferdigstilles og ekspederes.</i>	Ferdigstiller fordeling basert på lagerstatus i kommuner tilknyttet mottak, innspill fra SF og smittetrykk (FHI). Sender oversikt over fordeling av tester til NFL og SF og regionale mottak.	Mottar oversikt over fordeling av tester. Statsforvalter fordeler testene til kommunene i tråd med kunnskap om lokale forhold, herunder smittetrykk og lagerstatus. Håndterer dette videre i tråd med egne lokale rutiner.	Mottar oversikt over fordeling av tester. Starter effektivering.	Mottar blindkopi av oversikten som sendes fra Helsedirektoratet til SF og NFL.	
Fredag	<i>Status ved utgangen av aktuell uke.</i>	Mottak status fra NFL om lagerbeholdning.		Melder status lager ved utgangen av uken til Helsedirektoratet.		

Versjon 02 – 11.februar 2022

Godkjent 8. februar 2022 – Johan Georg Røstad Torgersen
Divisjonsdirektør kvalitet og forløp

Øvrige rammer og oppgaver:

Nasjonalt felleslager oppdaterer HelseDirektoratet om status for leveranser

Nasjonalt felleslager sender daglig oppdatering til HelseDirektoratet om mottatte leveranser av tester.

Tildeling av tester til kommunene – statsforvalternes og HelseDirektoratets roller

HelseDirektoratet fordeler tester til fylkene/regionale mottak basert på befolkningstall, smittetrykk og lagerstatus i kommunene og eventuelle andre forhold. Statsforvalterne beslutter fordelingen av tester til den enkelte kommune.

Levering av tester til mottakene i regionene

Tester som transporteres ut fra Nasjonalt felleslager leveres mottakene i regionene på hverdager i tidsrommet 0800 – 1600. Dersom det oppstår situasjoner som avviker fra dette, skal sjåførene avtale dette med det lokale lageret i god tid.

Dialogen mellom statsforvalteren og kommunene og regionale mottak

Dialogen som statsforvalterne har med egne kommuner og med regionale mottak skjer etter egne lokale rutiner.

Transport ut fra regionale mottak til kommuner

Regionale mottak ekspederer tester løpende ut til aktuelle kommuner i tråd med statsforvalterens fordeling mellom kommuner.

Fakturering av utgifter til distribusjon og lager

Utgifter til distribusjon og lager av hurtigtester på regionalt nivå blir refundert gjennom nasjonale bevilgninger. Orientering om dette ble sendt statsforvalterne i brev 26.jan 2022.

Regionale helseforetak - RHF

Det er utarbeidet egen rutine for tester til RHF. Tildeling hver uke basert på et estimert ukentlig forbruk som er meldt til HelseDirektoratet av RHF. Endringer i estimert forbruk meldes til HelseDirektoratet og legges til grunn for kommende tildeling.