

Regelverk for tilskuddsordning:

Videreutvikling av DIGI-UNG chat

1. Mål og målgruppe for ordningen

Tilskuddsordningen er underlagt DIGI-UNG programmet og skal bidra til følgende delmål:

- a) **Fremme samarbeid** mellom tilbydere av chattjenester og andre nettbaserte hjelpetjenester for ungdom. Med samarbeid menes det alt som bidrar til høyere grad av koordinering mellom ulike tjenester enten det gjelder utførelse av oppgaver i felleskap, felles markedsføring av tjenester, kompetanseheving rundt felles temaområder, mm.
- b) **Fremme teknisk samordning** på tvers av løsninger som benyttes til å tilby chat og andre nettbaserte hjelpetjenester til ungdom. Med teknisk samordning menes det alt som bidrar til høyere grad av teknisk integrasjon mellom ulike tjenester. Eksempler her er front-end med felles brukergrensesnitt og back-end med felles funksjonaliteter (brukerstatistikk, sette-over, varsling mm.).
- c) **Forbedre tilbudet og brukeropplevelsen** for ungdom som benytter chat og andre nettbaserte hjelpetjenester. Med forbedring av tilbudet og brukeropplevelsen menes alt som bidrar til at eksisterende brukere får en større nytte/bedre opplevelse av tilbudet eller at flere brukere blir kjent med og benytter seg av tilbudet, eksempelvis gjennom kurs/kompetanseheving eller utvikling av en ny funksjon i løsningen.

Målgruppen er ungdom i alderen 13-20 år.

2. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner (herunder stiftelser)
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

Kun virksomheter som er medlem i [DIGI-UNG chatnettverket](#) kan få tilskudd over denne ordningen.

Virksomheter som leverer tjenester (for eksempel teknisk utvikling) eller utfører oppdrag (for eksempel forskning) for medlemmer i chatnettverket kan også få tilskudd, forutsatt at en eller flere medlemmer i chatnettverket støtter søknaden og at det vises til et konkret samarbeid for det tiltaket det søkes midler om (se presisering under punkt 3).

3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse for prosjektet
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

Søknaden undertegnes av kommunedirektør eller den som har signeringsfullmakt (gjelder kommuner og fylkeskommuner). For andre søkere skal søknaden undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

Tillegg og presiseringer:

Virksomheter som søker på vegne av et eller flere virksomheter som er medlem i DIGI-UNG chatnettverket, men som ikke er i nettverket selv, må legge ved en signert bekreftelse fra minst et medlem i DIGI-UNG chatnettverket som bekrefter at de støtter søknaden og deltar i et konkret samarbeid for å gjennomføre tiltaket.

Søknader som sendes i samarbeid mellom flere virksomheter skal inkludere en kort beskrivelse av rollefordelingen mellom de ulike aktørene som står bak søknaden.

Søknaden må inneholde en tidsplan for gjennomføringen og øvrig informasjon som belyser tildelingskriteriene i punkt 4.

4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Det gis tilskudd til:

Tilskudd skal finansiere tiltak som retter seg mot delmålene som beskrevet i punkt 1.

Tilskuddet skal ikke finansiere kostnader til drift og forvaltning av tjenesten (bemanning, lisenser, oppgradering av standardproduktet).

Tiltak som ikke mottar driftstilskudd over andre tilskuddsordninger vil bli prioritert.

Tiltak som kan komme flere tjenester til gode og/eller som er forankret via DIGI-UNG chatnettverket sine samlinger vil bli prioritert.

Tilskuddsberegning:

Kategori (vektning)	Kriterier	Forklaring
Tiltak (80%)	Treffer ordningens målsetting	Vi vurderer i hvilken grad tiltaket treffer delmålene beskrevet under punkt 1.
	Overføringsverdi	Tiltak som vil kunne gjenbrukes av eller på annen måte komme andre chattetjenester til gode ut over tilskuddssøker vil bli prioritert.
	Medvirkning	Tiltak som kan vise til høy grad av brukermedvirkning/forankring i brukerinnsett vil bli prioritert.
Søknad (10%)	Tydelighet	Vi vurderer hvor tydelig og konkret søknaden er, tidsplanen og om de formelle kravene som fremkommer i dette regelverket er oppfylt.
Budsjett (10%)	Rimelighet	Vi vurderer hvor realistisk søknadsbeløpet er ift. til de aktivitetene som er skissert i søknaden og budsjettrammen for ordningen.

5. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Rapporteringsfrist er 01.04 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Måloppnåelse: Tilskuddsmottakerens vurdering av status for gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at målene for tilskuddsordningen (se punkt 1) er oppnådd.

Tilskuddsmottaker bes spesielt om å legge vekt på kvantifiserbare endringer som har skjedd som følge av tiltaket (sammenligning av før og etter situasjon):

- Effekt på brukerstatistikk (ventetid, frafall, tilfredsstillhet mm.)
- Brukerundersøkelse eller lignende som dokumenter tiltakets effekt
- Status og utvikling i bruk av tjenesten (åpningstider, antall brukere mm.)
- Forbedret funksjonalitet (nye muligheter, utvidet bruk mm.)
- Synergieffekter av bedre organisering (samarbeid mm.)
- Andre kvalitative vurderinger der tilskuddsmottaker anser det som relevant.

Regnskap: Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.

Revisorattestasjon: Der det innvilges tilskudd på 200 000 kroner eller høyere stilles det krav om revisorbekreftelse av regnskapet. Frist og krav for revisorkontroll og attestasjon vil bli spesifisert i vedtaksbrevet.

Avtalte kontrollhandlinger: Ikke aktuelt for denne ordningen

6. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen (punkt 1) skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Helse- og omsorgsdepartementet om oppnådde resultater. Følgende kriterier legges til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

1. Antall samlinger i DIGI-UNG nettverket og deltakelse av tilskuddsmottagere, som indikator for delmål a).
2. Antall og omfang av samarbeids/samordningstiltak finansiert av ordningen, som indikator for delmål a og b).
3. Konkrete eksempler (helst kvantifiserbare) på forbedring av tilbudet/brukeropplevelsen for brukerne, som indikator for delmål c).
4. Relevant brukerstatistikk på tvers av DIGI-UNG nettverket, som indikator for alle delmålene.

7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det klagerett.

9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet eller vil kunne avkortes ved neste års tildeling.

10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

Tillegg og presiseringer:

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Helsedirektoratet har nulltoleranse for mislighold av tilskudd. Dette gjelder også for tilskudd hvor tilskuddsforvaltningen er delegert til andre aktører, for eksempel Statsforvalteren.

Helsedirektoratet er pliktig til å gjøre tiltak når det framkommer informasjon om mulig mislighold av tilskuddsmidlene. Direktoratet kan stanse utbetaling av tilskudd ved mistanke om at mottaker gir uriktige opplysninger eller at mottaker ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser. Videre kan Helsedirektoratet kreve tilskuddet tilbakebetalt dersom det er dokumentert mislighold, herunder at mottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller at det er gitt uriktige opplysninger.

Helsedirektoratet har også anledning til å nekte tilskuddsmottaker å motta tilskudd i ett eller flere påfølgende år dersom tilskuddet ikke brukes i samsvar med fastsatte betingelser. Mislighold av tilskuddsmidler kan få rettslig konsekvenser.

Tillegg og presiseringer:

12. Utlysning

Utlyses på www.helsedirektoratet.no