

Regelverk for tilskuddsordning:

Veiledning i spesialistutdanningen i allmenntmedisin

1. Mål og målgruppe for ordningen

Tilskuddsordningen skal bidra til å kompensere for kommunenes kostnader til veiledning av leger i spesialisering i allmenntmedisin, i henhold til Forskrift om spesialistutdanning og spesialistgodkjenning for leger og tannleger §2.

Målgruppe er kommuner som har leger under spesialisering i allmenntmedisin.

2. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

Kommunen skal være registrert som utdanningsvirksomhet for å legge til rette for gjennomføring av utdanning i spesialiteten allmenntmedisin.

Veiledningen av leger i spesialisering (LIS) i allmenntmedisin skal gjennomføres av spesialister i allmenntmedisin.

Veiledningen skal i snitt utgjøre minimum tre timer per måned i 10,5 av årets måneder. I tillegg gis det kompensasjon for inntill 1 times forarbeid og etterarbeid per måned i 10,5 av årets måneder. Dette tilsvarer et tilskudd til kommunen til kompensasjon for utgifter til veiledning med 42 timer per år.

Det skal kun tildeles tilskudd for fem års sammenlagt veiledning per LIS, det vil si 210 timer per kandidat.

3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet).

- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

Tillegg og presiseringer:

Søknaden må inneholde følgende punkter:

- Antall måneder legen har vært under veiledning, og hvor mange måneder det kreves tilskudd for
- Navn, HPR-nummer og stillingsbrøk på legen som har vært under veiledning
- Navn og tittel på veileder
- Kommunens organisasjonsnummer, kontonummer og kontaktperson i kommunen

4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

En forutsetning for å få tilskudd er attestert gjennomført veiledning, signert av kommunen (kommune, veileder, lege under veiledning)

Tilskuddet gjennomsnittsberegnes og utbetales i henhold til antall måneder med gjennomført veiledning. Samlet tilskudd på 42 timer per år vil utbetales med 3,5 timer per måned i 12 måneder..

Det kan kun utbetales tilskudd for veiledning i sammenlagt 60 måneder fulltid per lege. For leger under veiledning i deltidsstilling skal perioden med veiledning forlenges i samsvar med stillingsbrøken. Redusert stilling medfører tilsvarende redusert veiledningstid per måned.

Veiledningspraksis hos ektefelle, foreldre eller annen nærstående familie godkjennes ikke.

Tilskuddet beregnes ut fra timesats fastsatt av HelseDirektoratet.

Tillegg og presiseringer:

Kommunene gis tilskudd til dekning av kostnader til veiledning i spesialiteten allmenntilleggsmedisin med inntil tre timers veiledning samt en time forberedelse/etterarbeid for veileder, totalt fire timer, per måned i 10,5 av årets måneder (jf. Spesialistforskriftens § 25).

Kommuner som har rekrutteringsvansker kan i tillegg søke om midler fra en annen tilskuddsordning til inngåelse av ALIS-avtaler som innebærer særlig tilrettelegging ut over de krav til veiledning som fremgår av forskrift om spesialistutdanning av leger m.v. Det vises til tilskuddsordningen Rekruttering av fastleger og stabilitet blant leger i kommuner som har rekrutteringsvansker.

5. Rapportering skal inneholde

Søknaden er en etterskuddsvis innrapportering. Det er ikke krav om rapportering ut over dette.

6. Kriterier for måloppnåelse

Antall kandidater som har fått veiledning og fullført veiledningen.

7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: HelseDirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: HelseDirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: HelseDirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Tilskudds- eller avslagsbrev

8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det ikke klagerett.

9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddsmottaker må varsle HelseDirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

HelseDirektoratet utbetaler tilskudd så snart søknaden er mottatt og behandlet.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal tilbakebetales til HelseDirektoratet.

10. Oppfølging og kontroll

HelseDirektoratet kan føre kontroll med at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev.

HelseDirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

HelseDirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. HelseDirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Kapittel.post 762.63 og 783.61
Oppdragskode 870356
Erstatter tidligere versjon godkjent av HOD (nytt regelverk)
Godkjent av HOD 12.04.2019

12. Kunngjøring

Kunngjøres på www.helsedirektoratet.no