

Regelverk for tilskuddsordning:

Turnustjeneste for kiropraktorer - tilskudd for veiledning

1. Mål og målgruppe for ordningen

Tilskuddsordningens formål er å stimulere privatpraktiserende kiropraktorer til å ta i mot turnuskandidater.

Målgruppen er kiropraktorkandidater i turnustjeneste under veiledning hos en privatpraktiserende kiropraktor.

2. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

Søker må være privatpraktiserende kiropraktor som har inngått avtale om veiledning av turnuskandidat.

3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet).
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

Tillegg og presiseringer:

Kopi av bevitnelseeskjema for gjennomført turnustjeneste vedlegges søknaden.

4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Det gis tilskudd til:

Tilskuddet er en godtgjørelse for kostnader knyttet til turnusveiledningen og gis for den faktiske veiledningsperioden som godkjennes i forbindelse med søknad om autorisasjon.

Tillegg og presiseringer:

En forutsetning for å få tilskudd er at kopi av bevitnelseskjema for gjennomført turnustjeneste følger søknaden.

Det gis ikke tilskudd til turnusveiledning hos ektefelle, foreldre eller annen nærstående familie.

Tilskuddsberegning:

Godtgjørelsen er en fast sats per veiledet turnuskandidat per år. Satsen vedtas av Helsedirektoratet på bakgrunn av statsbudsjettet og fremkommer av den årlige utlysningen.

Tilskuddet gis for den faktiske veiledningsperioden på 12 måneder som godkjennes i forbindelse med søknad om autorisasjon.

Dersom turnus hos en veileder varer mindre enn 2 måneder, vil veilederen ikke innvilges tilskudd.

Dersom turnus er delt mellom flere veiledere vil beløpet deles mellom veilederne i forhold til periode. Den enkelte veileder søker individuelt ved å sende separat søknad.

5. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Dette er en refusjonsordning uten krav til videre rapportering fra tilskuddsmottaker. Nødvendig dokumentasjon for at utbetaling skal kunne finne sted sendes inn i søknadsbehandlingsfasen.

6. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen (punkt 1) skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Helse- og omsorgsdepartementet om oppnådde resultater. Følgende kriterier legges til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

- Antall turnuskandidater som har fått veiledning og i hvilken periode.
- Antall veiledere som mottar godtgjørelse for veiledning.

7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Tilskudds- eller avslagsbrev.

Prosess for søknadsbehandling ut over dette: Søknader saksbehandles fortløpende gjennom året. Søknader sendes inn fortløpende etter gjennomført turnus.

8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det klagerett.

9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Helsedirektoratet utbetaler tilskudd så snart søknaden er mottatt og behandlet.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal tilbakebetales til Helsedirektoratet.

10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Helsedirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

12. Utlysning

Utlyses på www.helsedirektoratet.no