

Søknadsveiledning for tilskudd til arbeid innen feltet hiv og seksuelt overførbare infeksjoner - 2022

Bakgrunnsinformasjon

Helsedirektoratet har gjennom dialog med tilskuddsmottakere utarbeidet en søknadsveiledning for ordningen. Før du/dere går i gang med å utfylle ut søknad må du/dere ha lest utlysningsteksten og regelverket for tilskuddsordningen nøye.

Om søknadsbehandling og tildelingskriterier

Tildeling av tilskudd gjøres etter en kvantifiserbar og skjønnsmessig vurdering. Alle søknadene blir lest av minst to saksbehandlere i Helsedirektoratet. Er det uenighet i vurderingen av en søknad, blir den gjennomgått en gang til.

Søknadene vurderes ut fra 21 vektede tildelingskriterier som presisert under §7 i forskriften /tilskuddsregelverket. Forslag til tiltak som ikke er i tråd med tildelingskriteriene vil ikke regnes med i vurderingen. Tilleggskriteriene listet i utlysningsteksten legges til grunn dersom søknader står likt etter den første vurderingen.

Vi gjør oppmerksom på at vi ved tildeling av driftstilskudd tar forbehold om Stortingets årlige bevilgning og evt. andre føringer for tilskuddsordningen.

Ubrukt tilskudd

Har dere tilskudd igjen fra 2021, skal det legges inn i budsjettet i eget felt og inkluderes i søknadsbeløpet. Overført tilskudd vil bli tildelt på nytt og inkluderes i nytt tilskuddsbeløp. Dersom søker ikke får innvilget nytt tilskudd for 2022, behandler vi søknaden som en søknad om overføring av ubrukt tilskudd. Vi gjør oppmerksom på at dersom ubrukt tilskudd oppgitt i søknadskjemaet ikke stemmer med ubrukt tilskudd i rapportering (revisorgodkjent regnskap), forholder vi oss til det revisorgodkjente beløpet ved utbetaling.

Veiledning til søknadsprosessen/skjema i Altinn

Én samordnet driftssøknad per hovedmålgruppe

Vi ønsker så langt mulig at to eller flere organisasjoner samarbeider om en felles søknad om driftstilskudd for innsats rettet mot en eller flere av de tre hovedmålgruppene. Det må da være en ansvarlig organisasjon som søker på vegne av fellesskapet. Det er denne som står økonomisk og administrativt ansvarlig i kontakten med Helsedirektoratet. Dette innebærer likevel ikke at hovedtilskuddsmottaker skal være tilskuddsforvalter overfor sine samarbeidspartnere. Det er Helsedirektoratet som gjør fordelingen i tilskuddsbrevet der dette er relevant. De enkelte samarbeidspartnere er ansvarlig for å rapportere til hovedmottakere for sitt målområde, jf. krav til rapportering i tilskuddsregelverket.

Søknadsfeltene må inneholde tekst og begrunnelse

For at søknadene skal kunne vurderes opp mot hverandre må de inneholde tekst i alle de forhåndsdefinerte feltene, og ikke kun vise til en vedlagt samlet søknad. Dette er særlig viktig når det skrives samordnede søknader på vegne av flere organisasjoner.

Første side i Altinn-skjemaet

Søker må oppgi organisasjonsnummer, kontonummer og hvordan tilskuddet skal merkes ved utbetaling.

En overordnet e-postadresse til virksomheten må oppgis – svar på søknad går til denne, og ikke til enkeltperson/saksbehandler. E-post til saksbehandler/kontaktperson brukes til spørsmål eller avklaringer knyttet til søknaden.

OBS: Velg søknadsår 2022. Tilskuddsordningen utlyses for neste kalenderår.

Velg videreføring av prosjekt dersom dere har mottatt støtte over samme tilskuddsordning året før, selv om dere tenker å fordele tilskuddet annerledes enn tidligere og/eller inkludere nye prosjekter.

Velg en tittel som kan gjenbrukes fra år til år. F.eks. "Arbeid rettet mot mennesker som lever med hiv". Har dere brukt en annen tittel tidligere, gjenbruk gjerne denne.

Skjemafelt Oppsummering

Beskriv kort hva tilskuddet skal brukes til. Nummerer gjerne tiltak, f.eks.:

- Testtilbud (samarbeidsorganisasjon) - x kroner
- Prosjekt i regi av (samarbeidsorganisasjon) – x kroner
- Fagseminar – ansvarlig (samarbeidsorganisasjon) m.fl. – x kroner

Skjemafelt Bakgrunn

Presenter kort formål, prosjektbeskrivelse og hvilke tiltak dere planlegger. Beskrivelsen bør vise hvordan dere skal sikre brukermedvirkning, hva som er deres faglige forankring, hvordan målgruppens kjønn, alder, funksjonsevne, seksuell orientering og praksis, bosted, etnisk bakgrunn og økonomi blir tatt hensyn til i arbeidet der dette er relevant.

Dere bør også si noe om prosjektansvarliges faglige kompetanse til å lede prosjektet, hvorfor dere søker om tilskudd, hvorfor deres organisasjon og samarbeidspartnere bør være tilskuddsmottakere og gi en nærmere beskrivelse av tiltakene nevnt under oppsummering. Gjenbruk gjerne punktlisten fra forrige skjemafelt hvis dere har laget en slik.

Skjemafelt Metoder

Skriv kort om kunnskapsgrunnlaget og metoder dere baserer arbeidet på.

Helsedirektoratet er godt kjent med nasjonale strategier/ handlingsplaner /retningslinjer, og dere trenger ikke redegjøre for innholdet i disse, men vis eventuelt til aktuelle styrende dokumenter tiltaket deres skal følge opp.

Dersom dere baserer dere på nye metoder eller kunnskap dere selv har bidratt til å innhente, vis kort til denne, og legg gjerne ved relevante dokumenter.

Dersom dere ønsker å vise til litteratur i metodefeltet ber vi av praktiske årsaker om at litteraturlisten legges som vedlegg til søknaden.

Skjemafelt Tiltak

Definer konkrete kriterier for måloppnåelse for aktiviteter det søkes støtte til.

Husk at disse skal danne utgangspunkt for prioritering og rapportering.

Skjemafelter om Risikofaktorer og Kontrolltiltak

At søknaden ikke blir innvilget er ikke en risikofaktor som trengs å nevnes.

Gi en kort redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor / ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

Skjemafelt Budsjett

Budsjettet skal inneholde søknadsbeløp, egenfinansiering og ev. tilskudd fra andre.

Har dere ubrukt tilskudd fra 2021, skal det legges inn i budsjettet i eget felt under søknadsbeløpet.

Tilskuddet skal ikke dekke utgifter til innkjøp av utstyr eller investeringer utover det som er helt nødvendig for å gjennomføre de omsøkte tiltakene.

Obligatoriske felt som dere ikke har utgifter knyttet til, kan merkes med 0,-

Legg gjerne ved mer detaljert budsjett som vedlegg.

Vedlegg til søknaden

Dersom dere har utarbeidet en felles hovedsøknad i dokumentform kan denne godt legges ved. Vi ønsker imidlertid at kjerneinformasjon som nevnt over legges inn i selve sønadsskjemaet.

Helsedirektoratet har veiledningsplikt. Har dere spørsmål kan dere kontakte saksbehandlerne på ordningen. Lykke til med søknaden!