

Regelverk for tilskuddsordning:
Spesialistutdanning av tannleger

1. Mål og målgruppe for ordningen

Målet med ordningen er å bidra til tilstrekkelig utdanningskapasitet av tannlegespesialister ved de odontologiske lærestedene ved Universitetet i Oslo, Universitetet i Bergen og UiT Norges arktiske universitet (tidl. Universitetet i Tromsø), i et samarbeid med tannhelsetjenestens kompetansesentre om veiledet klinisk praksis for kandidatene.

Det er en forutsetning at utdanningene gjennomføres iht. Regler for spesialistutdanning av tannleger, fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet (av 5.2.2014, med justeringer av 13.01.2016).

Tilskuddene skal bidra til:

- tilstrekkelig tilgang til tannleger med spesialistkompetanse
- å sikre bedre geografisk fordeling av spesialister
- å sikre helsemyndighetenes styring av dimensjonering av og opptak til spesialistutdanningene
- å kvalifisere tannleger til akademiske stillinger hvor det kreves spesialistutdanning i tillegg til forskerutdanning
- forskningssamarbeid mellom universitetene og de regionale odontologiske kompetansesentre.

Primærmålgruppe: Den utøvende tannhelsetjenesten, tannhelsetjenestens kompetansesentre, helseforetak og de odontologiske utdanningsinstitusjonene

Sekundærmålgruppe: Befolkningen med behov for odontologiske spesialisttjenester

2. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser

- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet).
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

Tillegg og presiseringer:

Det skal fremkomme av søknaden hvilke navngitte kandidater det søkes stykkprisfinansiering for. Det skal også gjøres rede for antall nye kandidater som ønskes tatt opp til utdanningen i inneværende år per fagområde.

Utfylt skjema etter en mal (Excel) som ligger på Helsedirektoratet sine nettsider sammen med inngang til søknadsskjema i Altinn skal vedlegges søknaden. I Excel-skjemaet skal det fremkomme:

- Oversikt over antall kandidater / årsverk under spesialistutdanning innenfor de aktuelle fagområdene
- Hvilke kandidater som går på spesialistutdanningen, de som planlegges tatt opp til høsten, samt de som fullfører i inneværende år
- Oppdatert oversikt over hvilke kandidater som har avbrutt studieforløpet, eventuelt har forsinket studieprogresjon pga. permisjon og lignende
- Oversikt over forskningssamarbeid med de regionale odontologiske kompetansesentre.

4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Det gis tilskudd til:

Tilskuddsmidlene tildeles i henhold til avtaler om dimensjonering med den enkelte utdanningsinstitusjon. Midlene fordeles delvis etter stykkprismodell der det gis en gitt sum per kandidat og/eller årsverk under spesialistutdanning. Størrelsen på stykkpristilskuddet fastsettes av Helsedirektoratet. Samlet størrelse på bevilgning til spesialistutdanning fremkommer årlig av Prop. 1S. Det forutsettes i Prop. 1S som et vilkår for tilskuddet at universitetene i betydelig grad bistår de regionale odontologiske kompetansesentre i forskningssammenheng.

Tillegg og presiseringer:

Rekkefølge for hvilke kandidater som prioriteres ved tildeling av tilskudd i form av stykkpristildeling som skal bidra til å dekke institusjonens utdanningskostnader:

1. Kandidater som det ble gitt tilskudd for i foregående år
2. Søkere til spesialistutdanning i pedodonti
3. Søkere til utdanningen som kan vise til lovlig arbeidsavtale med offentlig arbeidsgiver. Arbeidsavtalen skal være signert av både arbeidsgiver og søker til utdanningen og legges ved søknaden. Arbeidsavtalen bør inneholde følgende elementer:
 - a) Avtalt studiestøtte fra arbeidsgiver i form av lønn eller stipend under hele utdanningen.
 - b) Avtalt pliktjeneste i en spesialisttannlegestilling hos arbeidsgiveren etter endt utdanning.

- c) Krav om at søkeren til utdanningen tildeles studieplass i Norge og gjennomfører utdanningen på normert tid.
 - d) Beskrivelse av fremtidig ansettelsesforhold (inkludert stillingsprosent).
 - e) Spesifisering av hvilket fagområde søkeren skal spesialisere seg i og hvilket opptaksår avtalen er gyldig for. Hvis avtalen skal ha gyldighet utover dette året må den fornyes.
4. Søkere til utdanningen med fullført doktorgrad som skal kvalifisere seg for fremtidig vitenskapelig stilling i en klinisk disiplin ved universitet eller kompetansesenter.
 5. Søkere til utdanningen som kan dokumentere at de skal tilbake til privat praksis i distrikt med lav spesialistdekning
 6. Øvrige søkere til utdanningen

5. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Rapporteringsfrist er 1.4 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Måloppnåelse

- Rapporteringen skal redegjøre for forskningssamarbeid med odontologiske kompetansesentre.
- Rapporteringen skal gi en oversikt over kandidater under utdanning i året det rapporteres for, som tilsvarer oversikten som er vedlegg til søknad om tilskudd og som tydeliggjør studieprogresjon for den enkelte kandidat.

Regnskap

Frist for regnskap pr 31.12 innen 1.4 påfølgende år. Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.

Et overordnet regnskap skal vise totaløkonomien for spesialistutdanning av tannleger. Det skal fremgå hvilke utgifter som er dekket av statlige midler (egen prosjektkode) og hvilke som er finansiert på annen måte. Pasientinntekter ved behandling utført av tannleger under spesialistutdanning skal fremgå.

Krav om regnskap kan frafalles for enkelte tilskuddsmottakere. Krav til regnskapsrapportering er spesifisert i tilskuddsbrevet.

Revisorattestasjon

Krav om revisorattestert regnskap er erstattet med avtalte kontrollhandlinger. Kravene er nærmere spesifisert i tilskuddsbrevet.

Avtalte kontrollhandlinger:

Revisor skal kontrollere:

- Navn på alle kandidater under utdanning i rapporteringsåret
- Dersom det er under 10 kandidater skal følgende informasjon kontrolleres for samtlige kandidater, dersom det er over 10 kandidater skal følgende informasjon kontrolleres for 1/3 av kandidatene (stikkprøvekontroll):
 - Antall semestre kandidaten har vært under utdanning i rapporteringsåret
 - Hvorvidt kandidaten følger et normert studieløp
 - Hvorvidt kandidaten har vært oppe til eksamen i rapporteringsåret

6. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen (punkt 1) skal Helsedirektoratet rapportere til Helse- og omsorgsdepartementet og videre til Stortinget om oppnådde resultater. Basert på informasjon innhentet fra tilskuddsmottaker (se punkt 5) og eventuelle andre kilder legges følgende kriterier til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

- En økning i antall tannleger som blir tatt opp i odontologisk spesialistutdanning som har lovlig arbeidsavtale med offentlig arbeidsgiver (*referanseår 2015*)
- En økning i antall tannleger som fullfører odontologisk spesialistutdanning som har lovlig arbeidsavtale med offentlig arbeidsgiver (*referanseår 2018*)
- 80 prosent av tannleger som tas opp i odontologisk spesialistutdanning fullfører innenfor et normert utdanningsløp
- Stadig flere offentlige arbeidsgivere som har avtaler med kandidater under spesialistutdanning
- Økt antall kandidater som fullfører spesialistutdanning som også har fullført doktorgrad og som er kvalifisert for en vitenskapelig stilling ved universitet eller kompetansesenter
- Økt antall kandidater som har fullført spesialistutdanning og som skal tilbake til privat praksis i distrikt med lav spesialistdekning.

7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det ikke klagerett.

9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddet utbetales først når aksept av vilkår i tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottaker.

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen. Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Helsedirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

12. Kunngjøring

Kunngjøres på www.helsedirektoratet.no