

Regelverk for tilskuddsordning:

Riktig og redusert bruk av tvang i psykisk helsevern

1. Mål og målgruppe for ordningen

Mål: Økt frivillighet, kvalitetssikret bruk av tvang, økt kunnskap og bedre dokumentasjon av tvangsbruk.

Målgruppe: Personer som mottar /har behov for helsehjelp i psykisk helsevern.

2. Hvem kan få tilskudd

- Statlige mottakere (kun nettobudsjetterte virksomheter)
- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Kommunale/ fylkeskommunale foretak
- Stiftelser
- Private bedrifter
- Organisasjoner
- Privatpersoner
- Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens formål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.
- Redegjørelsen for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

For kommuner og fylkeskommuner undertegnes søknaden av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til. For alle andre skal søknaden undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

Tillegg og presiseringer:

4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Det gis tilskudd til:

Prosjekter og tiltak som bidrar til riktig og redusert bruk av tvungent psykisk helsevern.

Tilskuddsberegning:

Kategori (vektning)	Kriterier	Forklaring
Prosjekt (50 %)	Sammenheng mellom mål for prosjektet og mål for ordningen	I hvilken grad bidrar prosjektet til måloppnåelsen for tilskuddsordningen?
	Faglig forsvarlighet	I hvilken grad er prosjektet i tråd med dagens føringer, forskning og erfaringer innen fagområdet?
	Overføringsverdi	I hvilken grad kan prosjektet dokumentere læringsverdi for andre?
	Brukermedvirkning	I hvilken grad er brukerfaring inkludert i prosjektet?
Søknad (30 %)	God målsetning og tydelige kriterier for måloppnåelse	I hvilken grad er målene spesifikke, konkrete, realistiske og mulige å evaluere?
	Erfaring og kompetanse innen fagområdet	I hvilken grad har søker erfaring og kompetanse innen fagområdet?
	Sammenheng mellom mål og aktiviteter	I hvilken grad er det en sammenheng mellom mål og aktiviteter.
	Plan for rapportering og evaluering	Foreligger det en plan for rapportering og evaluering av prosjektets måloppnåelse?
	Plan for videreføring	Hvordan skal resultatene brukes fremover og aktivitetene opprettholdes over tid?
Budsjett (20 %)	Sammenheng mellom søknadsbeløp og aktiviteter	I hvilken grad står budsjettet i forhold til aktivitetene som skal gjennomføres?
	Egenfinansiering	Hva bidrar søker selv med for å finansiere prosjektet?
	Delfinansiering	Har prosjektet andre finansieringskilder enn tilskuddsmidler fra HelseDirektoratet?
	Plan for viderefinsiering	Foreligger det en plan for viderefinsiering etter prosjektperioden?
	Feilutgifter	Er budsjettet avgrenset mot utgifter som ordningen ikke dekker (som f.eks. investeringer)?

Tillegg og presiseringer:

HelseDirektoratet prioriterer på bakgrunn av en faglig vurdering av opplysninger gitt i søknad.

5. Rapportering skal inneholde

Måloppnåelse

Tilskuddsmottakerens vurdering av hvordan gjennomførte tiltak har ført til måloppnåelsen. Rapportering på kriteriene for måloppnåelsen som står gjengitt i tilskuddsbrevet. Rapporteringsfrist er 1.4 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Regnskap

Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå. Frist for regnskap pr 31.12 innen 1.4 påfølgende år.

Revisorattestasjon

Frist og krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet.

Avtalte kontrollhandlinger:

6. Kriterier for måloppnåelse

Fra tilskuddsmottaker:

Tilskuddsmottaker bes rapportere om hvordan de vurderer måloppnåelse av gjennomførte tiltak og i hvilken grad dette har bidratt til oppnåelse av ett eller flere av målene for ordningen.

7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

8. Klage på vedtaket

Avgjørelsen på tilskudd er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven § 28.

9. Rutiner for utbetaling:

Tilskuddet utbetales først når skjemaet «Aksept av vilkår» i tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottaker.

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

10. Oppfølging og kontroll

HelseDirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet § 10, annet ledd.

HelseDirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

HelseDirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

Tillegg og presiseringer:

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet, bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser, kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. HelseDirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Tillegg og presiseringer:

12. Kunngjøring

Kunngjøres på www.helseDirektoratet.no