

Regelverk for tilskuddsordning:

## Opplæring og implementeringsstøtte for å styrke den digitale kompetansen (tiltaksplan for sårbare eldre)

### 1. Mål og målgruppe for ordningen

Målet er å gi IKT-opplæring i teknologiske verktøy til eldre som kan heve den digitale kompetansen for å:

- **Motvirke ensomhet** gjennom å bidra til å vedlikeholde og styrke Eldres muligheter til å opprettholde sine sosiale nettverk. Tiltakene skal mobilisere unge, eldre og pårørende, ved blant annet å tilrettelegge for møteplasser og samhandling mellom generasjoner, f.eks. gjennom tilbud om datahjelp fra unge til eldre mennesker.
- **Bedre helsekompetansen**, herunder digital helsekompetanse i bruk av teknologi for å tillegge seg helseinformasjon på nett via pc, nettbrett, smarttelefon og annet.
- **Gjøre eldre bedre i stand til å motta digitale helsetjenester**, eksempelvis via videokonsultasjon og e-konsultasjon (tekst) mv.

Ved å gi implementeringsstøtte til kommuner og interkommunale selskaper er det også et mål for ordningen å sikre at utstyr som kjøpes inn blir integrert i tjenestene på en riktig måte for å sikre ønsket effekt for pasient/bruker.

Målgruppen er eldre, inkludert de som er i institusjon og de som mottar hjemmetjenester. Med eldre menes seniorer som ikke lenger er yrkesaktive.

### 2. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner (herunder stiftelser)
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

#### Tillegg og presiseringer:

Kommuner/interkommunale selskaper/frivillige og ideelle organisasjoner, herunder lokallag, som ønsker å inngå samarbeid om IKT-opplæring, kan søke om tilskudd sammen. Ved samarbeid er det kun en part som kan søke på vegne av samarbeidsfellesskapet. Søker (kommune, interkommunalt selskap eller frivillig og ideell organisasjon) står administrativt og økonomisk ansvarlig overfor Helsedirektoratet, og det er denne søker tilskuddet utbetales til.

Kun kommuner og interkommunale selskaper kan søke om implementeringsstøtte.

### 3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse for prosjektet
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

Søknaden undertegnes av rådmannen eller den som har signeringsfullmakt (gjelder kommuner og fylkeskommuner). For andre søkere skal søknaden undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

#### **Tillegg og presiseringer:**

Prosjektbeskrivelsen for IKT-opplæring skal inneholde:

- 1) Hvilke mål og delmål prosjektet har
- 2) Antall personer prosjektet omfatter
- 3) En detaljert beskrivelse av tiltakene
- 4) En utfyllende fremdriftsplan og en risikovurdering av denne
- 5) Der hvor det er et samarbeid mellom flere søkere, må det foreligge en samarbeidsavtale med ansvarsfordeling for innholdet i samarbeidet hvor det fremgår hvem som er ansvarlig søker.
- 6) Planer for videreføring etter prosjektets slutt

For frivillige og ideelle organisjoner (herunder stiftelser) må prosjektbeskrivelsen også inneholde en kort beskrivelse av:

- 7) Organisasjonens formål og aktivitet
- 8) Antall medlemmer og omfang av lokallag
- 9) Erfaring med å spre kunnskap om bruk av teknologi blant ulike aldersgrupper
- 10) Erfaring med å skape samspill mellom generasjoner

For kommuner og interkommunale selskaper må prosjektbeskrivelsen for implementeringsstøtte inneholde en oversikt over:

- 11) type og antall utstyr det søkes om implementeringsstøtte for
- 12) fremdriftsplan og risikovurdering av denne.

Søknaden skal være poengtert og relativt kortfattet.

#### **4. Tildelingskriterier**

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

#### **Det gis tilskudd til:**

Implementeringsstøtte for teknologiske verktøy samt opplæringsaktiviteter rettet mot målet for ordningen som beskrevet i punkt 1.

### Tillegg og presiseringer:

Tilskuddsmottaker må delta i en evt. evaluering av ordningen.

### Tilskuddsberegning:

Kategori (vektning)	Kriterier	Forklaring
Prosjekt (40%)	Sammenheng mellom prosjektets mål og mål for tilskuddsordningen	I hvilken grad vil prosjektet bidra til måloppnåelse for ordningen?
	Omfang	Prosjektets omfang vil bli vurdert ut fra geografisk område, antall personer som omfattes, samt grad av involvering.
	Varige endringer	I hvilken grad vil prosjektet bidra til varige endringer for deltakerne i målgruppen
Søknad (40%)	Vurdering av prosjektets mål	I hvilken grad viser søknaden til mål som er spesifikke, målbare, realistiske, tidsbestemte og evaluerbare?
	Sammenheng mellom aktiviteter og mål	I hvilken grad henger aktivitetene sammen med prosjektets mål?
	Plan for videreføring	Hvordan er det tenkt at resultatene fra prosjektet skal spres videre i egen organisasjon?
Budsjett (20%)	Klart og presist budsjett	I hvilken grad gir prosjektets budsjett en klar og presis oversikt over de ulike planlagte utgiftene/inntektene?
	Egenfinansiering	I hvilken grad har søkeren forsøkt å selv finansiere en del av prosjektet?
	Plan for videre finansiering	I hvilken grad har søker beskrevet hvordan prosjektet kan finansieres dersom tilskuddsordningen ikke videreføres?

## 5. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Rapporteringsfrist er 1.4. året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

**Måloppnåelse:** Tilskuddsmottakers vurdering av prosjekt og gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at målene for tilskuddsordningen (se punkt 1) er oppnådd. Rapporteringen skal inkludere en beskrivelse av:

- Oversikt over IKT-opplæringsaktiviteter (inkludert antall deltakere) for å heve den digitale kompetansen for å kunne opprettholde eldres sosiale nettverk, bedre helsekompetansen, herunder digital helsekompetanse og gjort eldre bedre i stand til å motta digitale helsetjenester.
- Hvordan har opplæring og oppfølging av de som utfører opplæring/stimulerer til bruk av teknologi foregått. Videre i hvilken grad dette har ført til å opprettholde eller øke sosial kontakt, bedret helsekompetansen, herunder digital helsekompetanse og gjort eldre bedre i stand til å motta digitale helsetjenester.
- Erfaringer med ulike modeller for samspill mellom ulike aktører ved hjelp av teknologiske løsninger.

- Oversikt over type og antall utstyr det er benyttet implementeringsstøtte til for å sikre at innkjøpt utstyr blir integrert på en riktig måte i tjenestene for å sikre ønsket effekt for pasient/bruker.
- Antall pasienter/brukere som har dratt nytte av utstyret er integrert på en riktig måte i tjenestene for å sikre ønsket effekt for pasient/bruker.
- Plan for videre finansiering.

I tillegg til å rapportere på punktene beskrevet over skal tilskuddsmottaker også kunne stille seg til disposisjon for evaluator dersom tilskuddsordningen skal evalueres.

Regnskap: Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.

Revisorattestasjon: Krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet.

Avtalte kontrollhandlinger: Ikke aktuelt for denne tilskuddsordningen.

## 6. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen (punkt 1) skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Helse- og omsorgsdepartementet om oppnådde resultater. Følgende kriterier legges til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

- Kvantitativ og kvalitativ vurdering av teknologiske opplærings- og oppfølgingsaktiviteter for å heve den digitale kompetansen, bedre helsekompetansen, herunder digital helsekompetanse og å gjøre eldre i stand til å motta digitale helsetjeneste, samt motvirke ensomhet blant eldre gjennom å opprettholde eller øke sosial kontakt.
- Antall og utbredelse av tilskuddsmottakere som har mottatt støtte til IKT-opplæringsaktiviteter, samt kommuner og interkommunale selskaper som har mottatt implementeringsstøtte.
- Erfaringer med ulike modeller for opplæring, herunder samspill mellom ulike aktører ved hjelp av teknologiske løsninger.
- Utstyr integrert i tjenestene på en riktig måte som resultat av implementeringsstøtten samt antall pasient/bruker som har dratt nytte av dette for å sikre ønsket effekt for pasient/bruker.

## 7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette:

## 8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det klagerett.

## 9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet eller vil kunne avkortes ved neste års tildeling.

## 10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

## 11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfylder kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Helsedirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

## 12. Utlysning

Utlyses på [www.helsedirektoratet.no](http://www.helsedirektoratet.no)