

Regelverk for tilskuddsordning:

Oppfølgingplan for arbeid og psykisk helse - kunnskapsbaserte mestringskurs

1. Mål og målgruppe for ordningen

Tjenester i helse- og omsorgssektoren og tiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen skal støtte opp under mer arbeidsrettede løp for den enkelte med sikte på at de som ønsker og kan, skal kunne nyttiggjøre seg sin arbeidsevne, samt forhindre at unge med psykiske helseproblemer faller ut av utdanning.

Ordningen skal bidra til at ansatte i helsetjenesten/NAV har kompetanse til å tilby forebyggende og behandlende tiltak i form av mestringskurs.

Primærmålgruppe: Ansatte i helsetjenesten/NAV.

Sekundærmålgruppe: Mennesker som står i fare for å falle ut av arbeidslivet/skole grunnet ulike typer angst, nedstemthet eller mild/moderat depresjon.

2. Hvem kan få tilskudd

- Statlige mottakere (kun nettobudsjetterte virksomheter)
- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Kommunale/ fylkeskommunale foretak
- Stiftelser
- Private bedrifter
- Organisasjoner
- Privatpersoner
- Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens formål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.
- Redegjørelsen for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og

måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

Tillegg og presiseringer:

Prosjektbeskrivelsen må inneholde tilstrekkelig informasjon og belyse tildelingskriteriene i punkt 4. Budsjett skal spesifisere andel anvendt på lønnsutgifter, andre driftsutgifter og eventuelle investeringer.

4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Tilskuddsberegning:

Kategori (vektning)	Kriterier	Forklaring
Prosjekt (30 %)	Kunnskapsgrunnlag	I hvilken grad er prosjektet basert på forskning som understøtter at tiltaket har effekt i forhold til mål og målgruppen?
	Evalueringer/forskning	Er prosjektet evaluert/forsket på?
Søknad (50 %)	Gjennomføringsplan	Hvordan vil opplæringen gjennomføres (antall kurs, max antall deltakere per kurs, framdriftsplan) og hvordan vil tilbudet gjøres kjent for ansatte i kommunene?
	Implementeringsstøtte	I hvilken grad vil prosjektet understøtte kursledere for å bidra til gjennomføring av mestringskurs lokalt?
	Kursevalueringer	I hvilken grad er tidligere gjennomførte kurslederopplæring evaluert, samt beskrivelse av plan for hvordan kursevalueringer vil bli gjennomført.
Budsjett (20 %)	Klart og presist budsjett	Gir budsjettet en klar og presis oversikt over planlagte utgifter/inntekter?
	Sammenheng mellom søknadsbeløp og aktivitetsnivå	I hvilken grad henger budsjettet sammen med planlagt aktivitet?
	Plan for viderefinsiering	Er det lagt en plan for videre finansiering/drift uavhengig av tilskuddsmidler?

Tillegg og presiseringer:

Det vil bli vurdert å gi ett tilskudd istedenfor å gi mindre beløp til mange.

5. Rapportering skal inneholde

Måloppnåelse

Tilskuddsmottakerens vurdering av hvordan gjennomførte tiltak har ført til måloppnåelsen.

Rapportering på kriteriene for måloppnåelsen som står gjengitt i tilskuddsbrevet.

Rapporteringsfrist er 1.4 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Regnskap

Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.

Frist for regnskap pr 31.12 innen 1.4 påfølgende år.

Revisorattestasjon

Frist og krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet

Avtalte kontrollhandlinger:

6. Kriterier for måloppnåelse

Fra tilskuddsmottaker:

- Antall deltakere på kurslederopplæring fra helsetjenesten/NAV per år
- Antall gjennomførte mestringskurs i kommunene per år
- Resultat av kursevalueringer fra deltakere fra helsetjenesten/NAV

7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: HelseDirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: HelseDirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: HelseDirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette:

8. Klage på vedtaket

Avgjørelsen på tilskudd er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven § 28.

9. Rutiner for utbetaling:

Tilskuddet utbetales først når aksept av vilkår i tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottaker.

Tilskuddsmottaker må varsle HelseDirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til HelseDirektoratet med referanse til kapittel post, ordning og tilskuddsår.

10. Oppfølging og kontroll

HelseDirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

HelseDirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

HelseDirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

Tillegg og presiseringer:

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. HelseDirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Tillegg og presiseringer:

12. Kunngjøring

Kunngjøres på www.helseDirektoratet.no