

Regelverk for tilskuddsordning:

Lønn til kandidater under odontologisk spesialistutdanning

1. Mål og målgruppe for ordningen

Lønn for tannleger under spesialistutdanning er et virkemiddel blant flere for å oppnå bedre geografisk tilgjengelighet til odontologiske spesialisttjenester. Tilskuddsordningens overordnede mål er å bidra til å sikre befolkningen tilgang til avansert diagnostikk og tverrfaglig spesialistbehandling i den offentlige tannhelsetjenesten, ved sykehus og ved de odontologiske kompetansesentrene.

Tilskuddsordningen skal bidra til god tilgang til tannlegespesialister:

- som henvisningsinstans i alle landets regioner og økt tilgjengelighet til spesialisttannlegetjenester for befolkningen i regioner med liten tilgang til tannlegespesialister
- for undervisningsformål ved utdanningsstedene og ved de odontologiske kompetansesentrene
- for å drive rådgivning overfor tannhelsetjenesten og befolkningen.

Primærmålgruppe: Tannhelsetjenesten

Sekundærmålgruppe: Befolkningen

2. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner (herunder stiftelser)
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

Det er arbeidsgiver som søker og eventuelt blir tildelt tilskudd. Det skal foreligge en lovlig arbeidsavtale mellom kandidat og arbeidsgiver om en utdanningsstilling eller et annet ansettelsesforhold.

3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse for prosjektet

Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

Søknaden undertegnes av rådmannen eller den som har signeringsfullmakt.

Tillegg og presiseringer:

Søknadsskjemaet på Altinn skal inneholde følgende informasjon:

- Navn på kandidaten(e)
- Fagområde(r)
- Antall måneder det søkes tilskudd for (innenfor angitt søknadsår)
- Lønn per måned
- Sosiale kostnader per måned

Finansiering fra annen offentlig arbeidsgiver skal fortrinnsvis dokumenteres i søknaden, alternativt legges ved rapportering for mottatte tilskuddsmidler.

4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Det gis tilskudd til:

Lønn under utdanning i kombinasjon med klinisk praksis på kompetansesenter er et viktig virkemiddel for å oppnå bedre geografisk tilgjengelighet til odontologiske spesialisttjenester. Tilskuddet skal dekke merkostnader til spesialistutdanning av tannleger slik at tannleger som tar spesialistutdanning kan gis lønn under utdanningen.

Det er ikke anledning til å søke om annet enn lønnskompensasjon. Kostnader knyttet til reise og overnatting må dekkes med andre midler enn tilskudd fra Helsedirektoratet.

Eventuell årlig lønnsjustering må dekkes av arbeidsgiver.

Tillegg og presiseringer:

Rekkefølge for hvilke kandidater som prioriteres:

1. Kandidater med lovlig arbeidsavtale med offentlig arbeidsgiver som det ble gitt tilskudd for i foregående år.
2. Søkere til utdanningen som kan vise til lovlig arbeidsavtale med offentlig arbeidsgiver. Arbeidsavtalen skal være signert av både arbeidsgiver og søker til utdanningen og legges ved søknaden. Arbeidsavtalen bør inneholde følgende elementer:
 - a) avtalt studiestøtte fra arbeidsgiver i form av lønn eller stipend under hele utdanningen.
 - b) avtalt pliktjeneste i en spesialisttannlegestilling hos arbeidsgiveren etter endt utdanning.
 - c) krav om at søkeren til utdanningen tildeles studieplass i Norge og gjennomfører utdanningen på normert tid.
 - d) beskrivelse av fremtidig ansettelsesforhold (inkludert stillingsprosent).
 - e) spesifisering av hvilket fagområde søkeren skal spesialisere seg i og hvilket opptaksår avtalen er gyldig for. Hvis avtalen skal ha gyldighet utover dette året må den fornyes.

Tilskuddsberegning:

Med utgangspunkt i tannlegens lønn på søknadstidspunktet dekker tilskuddet inntil 75 % av den totale lønnsatsen og 75 % av de totale sosiale utgiftene¹ innenfor rammene av et lønnstak som Helsedirektoratet setter for inneværende år (jf. angitt stillingskategori). Lønnstaket oppgis i utlysningen av ordningen.

Når kandidaten får lønn eller stipend fra en annen offentlig arbeidsgiver gis det et prosentmessig fratrukk fra det tilskuddet som tildeles.

5. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Rapporteringsfrist er 1. april året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Måloppnåelse: Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at målene for tilskuddsordningen (se punkt 1) er oppnådd. Rapporteringen i Altinn skal inkludere en beskrivelse av:

- Antall kandidater under odontologisk spesialistutdanning med lovlig arbeidsavtale med tilskuddsmottaker. Oppgi følgende for den enkelte tannlege:
 - Kandidatens navn og fagområde
 - Lønn og sosiale kostnader per måned
 - Antall måneder som det er gitt lønnstilskudd for i rapporteringsåret
 - Eventuelle forsinkelser i utdanningsløp
- Antall kandidater som årlig fullfører odontologisk spesialistutdanning med lovlig arbeidsavtale med tilskuddsmottaker. Oppgi navn på tannlegen, fagområde og stillingsbrøk.
- Antall tannleger som er ansatt i tannlegespesialiststillinger/spesialtannlegestillinger hos tilskuddsmottaker, fordelt på fagområde og stillingsbrøk. Dette rapporteringspunktet faller bort hvis tilskuddsmottaker er et odontologisk kompetansesenter eller en utdanningsinstitusjon.

Regnskap: Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.

Revisorattestasjon: Krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet

Avtalte kontrollhandlinger: Revisjonen skal føre kontroll med lovlig arbeidsavtale for kandidaten som samsvarer med opplysninger i søknad og rapportering, jf. regelverkets pkt. 3 og 5. Ytterligere kontrollhandlinger kan spesifiseres i tilskuddsbrevet.

6. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen (punkt 1) skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Helse- og omsorgsdepartementet om oppnådde resultater. Følgende kriterier legges til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

¹ Hvilke kostnader som regnes som sosiale utgifter varierer mellom ulike arbeidsgivere, hvor mye sosiale utgifter utgjør vil variere tilsvarende. Sosiale utgifter som dekkes over denne tilskuddsordningen kan utgjøre inntil av 25 % av angitt lønn.

- En økning i antall tannleger som blir tatt opp i odontologisk spesialistutdanning har lovlig arbeidsavtale med offentlig arbeidsgiver (referanseår 2015)
- En økning i antall tannleger som fullfører odontologisk spesialistutdanning har lovlig arbeidsavtale med offentlig arbeidsgiver (referanseår 2018)
- Stadig flere offentlige arbeidsgivere som har lovlige arbeidsavtaler med kandidater under spesialistutdanning
- Stadig flere offentlige arbeidsgivere som har ansatt pedodontister i fast stilling
- En økning i antall kandidater som fullfører spesialistutdanning som også har fullført doktorgrad og som er kvalifisert for en vitenskapelig stilling ved universitet eller kompetansesenter.
- En økning i antall kandidater som har fullført spesialistutdanning og som skal tilbake til privat praksis i distrikt med lav spesialistdekning.

Fra andre kilder:

Helsedirektoratet mottar kopi av kandidatens søknad vedlagt lovlig arbeidsavtale fra studiestedet gjennom sin rolle som observatør i Nasjonal opptakskomite for spesialistutdanning av tannleger (NOS).

7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det klagerett.

9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet eller vil kunne avkortes ved neste års tildeling.

10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre

og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Helsedirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

12. Utlysning

Utlyses på www.helsedirektoratet.no