

Regelverk for tilskuddsordning:

## Kunnskap og informasjon om lindrende behandling og omsorg ved livets slutt for barn og ungdom

### 1. Mål og målgruppe for ordningen

Mål for ordningen er å øke kunnskap og informasjon om lindrende behandling og omsorg ved livets slutt for barn og ungdom, gjennom å styrke frivillige organisasjoners informasjons- og opplysningsvirksomhet på området. Ordningen skal bidra til å gi veiledning og støtte til pasient og pårørende.

Primærmålgruppe: Frivillige organisasjoner  
Sekundærmålgruppe: Pasienter og pårørende

### 2. Hvem kan få tilskudd

- Statlige mottakere (kun nettobudsjetterte virksomheter)
- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Kommunale/ fylkeskommunale foretak
- Stiftelser
- Private bedrifter
- Organisasjoner
- Privatpersoner
- Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

#### Tillegg og presiseringer:

Organisasjonen/ stiftelsen må være landsdekkende, med aktiviteter rettet mot barn og ungdom med livstruende og livsbegrensende sykdom og deres familie.

### 3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens formål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.
- Redegjørelsen for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

#### Tillegg og presiseringer:

Prosjektbeskrivelsen bør inneholde mål og delmål for prosjektet og hvordan prosjektet kan bidra til måloppnåelse for tilskuddsordningen. Prosjektbeskrivelsen bør inneholde en utfyllende fremdriftsplan med finansiering og eventuelle samarbeidspartnere samt en plan for implementering. Det bør også beskrives hvordan resultatene av prosjektet/ tiltaket gjøres tilgjengelig for andre frivillige organisasjoner hvor fagområdet er aktuelt.

#### 4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

#### Tilskuddsberegning:

Kategori (vektning)	Kriterier	Forklaring
Prosjekt (50%)	Sammenheng mellom prosjektets mål og mål for tilskuddsordningen	I hvilken grad vil prosjektet bidra til måloppnåelse for ordningen?
	Faglig forsvarlighet	I hvilken grad er prosjektet i tråd med dagens føringer, forskning og erfaringer innen gitt fagområdet?
	Brukermedvirkning/brugerstyring	I hvilken grad er brukerne involvert/får innflytelse i planlegging, utvikling og gjennomføring av prosjektet?
Søknad (30%)	Sammenheng mellom aktiviteter og mål	I hvilken grad henger aktivitetene sammen med prosjektets mål?
	Sammenheng mellom tidsplan og aktiviteter	I hvilken grad henger tidsplanen sammen med prosjektets aktiviteter?
	Plan for videreføring	I hvilken grad er det tenkt hvordan resultatene kan brukes og aktivitetene kan opprettholdes over tid?
Budsjett (20%)	Klart og presis budsjett	I hvilken grad gir prosjektets budsjett en klar og presis oversikt over de ulike planlagte utgiftene/inntektene?
	Sammenheng mellom søknadsbeløp og mål	I hvilken grad henger budsjettet sammen med målet for prosjektet?
	Sammenheng mellom søknadsbeløp og aktivitetene	I hvilken grad henger budsjettet sammen med prosjektets aktiviteter?

#### 5. Rapportering skal inneholde

##### Måloppnåelse

Tilskuddsmottakerens vurdering av hvordan gjennomførte tiltak har ført til måloppnåelsen.

Rapportering på kriteriene for måloppnåelsen som står gjengitt i tilskuddsbrevet.

Rapporteringsfrist er 1.4 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

#### Regnskap

Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.  
Frist for regnskap pr 31.12 innen 1.4 påfølgende år.

#### Revisorattestasjon

Frist og krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet.

## **6. Kriterier for måloppnåelse**

- Beskrivelse eller tallfesting av konkrete tiltak som er iverksatt for å oppnå målsettingen, og tilgjengelighet og spredning til målgruppen
- Beskrivelse av hvem og hvor mange har tiltakene /aktivitetene nådd ut til, og gjennomførte spørreundersøkelser eller evalueringer.
- Beskrivelse av samarbeid med relevante aktører
- Forventet effekt av tiltak
- Vurdering av i hvilken grad tiltaket har ført til måloppnåelse

## **7. Søknadsbehandling**

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: HelseDirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: HelseDirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: HelseDirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Ved tilskudds- og avslagsbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette:

## **8. Klage på vedtaket**

Avgjørelsen på tilskudd er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven § 28.

## **9. Rutiner for utbetaling:**

Tilskuddet utbetales først når aksept av vilkår i tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottaker.

Tilskuddsmottaker må varsle HelseDirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til HelseDirektoratet med referanse til kapittel post,

ordning og tilskuddsår.

## 10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

## 11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Helsedirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

## 12. Kunngjøring

Kunngjøres på [www.helsedirektoratet.no](http://www.helsedirektoratet.no)