

Regelverk for tilskuddsordning:

## Informasjons- og veiledningsarbeid om neurologiske skader og sykdommer

---

### 1. Mål og målgruppe for ordningen

Styrke brukerorganisasjonenes veilednings- og informasjonsarbeid for personer med neurologiske skader og sykdommer og derigjennom bidra til å styrke brukermedvirkning.

Målgruppe for tilskuddsordningen er personer med neurologiske skader og sykdommer.

### 2. Hvem kan få tilskudd

- Statlige mottakere (kun nettobudsjetterte virksomheter)
- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Kommunale/ fylkeskommunale foretak
- Stiftelser
- Private bedrifter
- Organisasjoner
- Privatpersoner
- Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

#### Tillegg og presiseringer:

For å kunne motta tilskudd må begge vilkårene nedenfor være oppfylt:

1. Organisasjonens arbeid må være rettet mot personer med neurologisk skade eller sykdom. Med neurologisk skader og sykdommer menes skader og sykdommer i det sentrale nervesystemet.
2. Organisasjonen må være landsdekkende.

### 3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens formål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Søknadsbeløp
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.
- Redegjørelsen for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

#### Tillegg og presiseringer:

Prosjektbeskrivelsen bør inneholde mål og delmål for prosjektet og hvordan prosjektet kan bidra til måloppnåelse for tilskuddsordningen. Prosjektbeskrivelsen bør inneholde en utfyllende fremdriftsplan med finansiering og eventuelle samarbeidspartnere, samt plan for implementering og spredning.

Det er en fordel at søkere også legger ved et spesifisert budsjett med informasjon om de ulike utgiftspostene inkludert en plan for eventuell egen- og delfinansiering.

Kravet om egenfinansiering kan etter skjønnsmessig vurdering fravikes i spesielle tilfeller der søkeren er en liten organisasjon, eller uten økonomiske midler eller prosjektet er lite.

#### 4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

#### Tilskuddsberegning:

Kategori	Vekting	Kriterier	Forklaring
Prosjekt	50 %	Styrking av brukermedvirkning (og myndiggjøring)	I hvilken grad bidrar prosjektene til økt mestring og samfunnsdeltagelse hos brukere.
		Tilgjengeliggjøring av informasjon rettet mot bruker, pårørende eller helsepersonell om forebygging, sykdom, behandling, komplikasjoner, forskning	I hvilken grad skal prosjektet bidra til å fremme god helse og ha forebyggende effekt?
		Tilpasning av informasjonen til personer med ulik bakgrunn og funksjonsnivå, og spredning av informasjonen	I hvilken grad veilednings- og informasjonsmaterialet kan brukes av personer med kognitive- eller fysiske funksjonsnedsettelse eller er oversatt til andre aktuelle språk
		Basert på etterprøvbar kunnskap	I hvilken grad er prosjektet i tråd med dagens føringer, forskning og erfaringer innen gitt fagområdet?
Søknad	30 %	Måltetthet og kriterier for måloppnåelse	I hvilken grad viser søknaden til mål som er spesifikke, målbare, realistiske, tidsbestemte og evaluerbare?
		Planlegging av aktiviteter og tidsplan	I hvilken grad henger aktivitetene sammen med prosjektets mål? I hvilken grad henger tidsplanen sammen med prosjektets aktiviteter?
		Tidligere måloppnåelse (gjelder tiltak som har fått tilskuddsmidler over denne ordningen tidligere)	I hvilken grad har søker oppnådd mål ved tidligere tilskuddstildeling
		Sårbarhetsbonus	Aktuelt å vurdere for nye søkere eller

			organisasjoner med begrensede ressurser eller erfaring.
Budsjett	20 %	Klart og presist budsjett	hvilken grad gir prosjektets budsjett en klar og presis oversikt over de ulike planlagte utgiftene/inntektene?
		Sammenheng mellom beløp og mål	I hvilken grad henger budsjettet sammen med målet for prosjektet?
		Sammenheng mellom beløp og aktivitetene	I hvilken grad henger budsjettet sammen med prosjektets aktiviteter?
		Plan for finansiering	Har søkeren andre finansieringskilder enn HelseDirektoratets tilskudd?

## 5. Rapportering skal inneholde

### Måloppnåelse

Tilskuddsmottakerens vurdering av hvordan gjennomførte tiltak har ført til måloppnåelsen.

Rapportering på kriteriene for måloppnåelsen som står gjengitt i tilskuddsbrevet.

Rapporteringsfrist er 1.4 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

### Regnskap

Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.

Frist for regnskap pr 31.12 innen 1.4 påfølgende år.

### Revisorattestasjon

Frist og krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet.

## 6. Kriterier for måloppnåelse

Fra tilskuddsmottaker:

Økt kompetanse og kunnskap om nevrologiske skader og sykdommer blant beslutningstakere, tjenesteutøvere samt brukere og pårørende.

- beskrivelse eller tallfesting av konkrete tiltak som er iverksatt for å oppnå målsettingen, og tilgjengelighet og spredning til målgruppen
- beskrivelse av hvem og hvor mange har tiltakene /aktivitetene nådd ut til, og gjennomførte spørreundersøkelser eller evalueringer
- beskrivelse av samarbeid med relevante aktører
- forventet effekt av tiltak
- vurdering av i hvilken grad tiltaket har ført til måloppnåelse

## 7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: HelseDirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: HelseDirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: HelseDirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Ved tilskudds- og avslagsbrev

## 8. Klage på vedtaket

Avgjørelsen på tilskudd er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven § 28.

## 9. Rutiner for utbetaling:

Tilskuddet utbetales først når aksept av vilkår i tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottaker.

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet med referanse til kapittel post, ordning og tilskuddsår.

## 10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

### Tillegg og presiseringer:

## 11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Helsedirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

### Tillegg og presiseringer:

## 12. Kunngjøring

Kunngjøres på [www.helsedirektoratet.no](http://www.helsedirektoratet.no)