

Regelverk for tilskuddsordning:

Hjelpetiltak for personer med problematisk spilleatferd

1. Mål og målgruppe for ordningen

Mål: Stimulere til kompetansehevende tiltak for personell som arbeider med penge- og dataspillproblemer og utvikling av hjelpetiltak for personer med problematisk spilleatferd.

Målgruppe: Personer med pengespill- og/eller dataspillproblemer

2. Hvem kan få tilskudd

- Statlige mottakere (kun nettobudsjetterte virksomheter)
- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Kommunale/ fylkeskommunale foretak
- Stiftelser
- Private bedrifter
- Organisasjoner
- Privatpersoner
- Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens formål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.
- Redegjørelsen for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse

- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Tilskuddsberegning:

Kategori (vektning)	Kriterier	Forklaring
Prosjekt (35 %)	Sammenheng mellom prosjektet/tiltakets mål og mål for ordningen	I hvilken grad vil prosjektet bidra til måloppnåelse for ordningen?
	Forventet omfang av prosjektet	Anslag over hvor mange personer som nås gjennom hjelpetilbud og kompetansehevende tiltak
	Antall fagpersoner involvert i tiltaket, og hvis relevant antall frivillige	I hvilken grad involveres fagpersoner og ev. frivillige i planlegging, utvikling og gjennomføring av prosjektet?
Søknad (30 %)	Sammenheng mellom aktiviteter og mål	I hvilken grad henger aktivitetene sammen med prosjektets/tiltakenes mål?
	Tiltaks- og fremdriftsplan	Er tiltaks- og fremtidsplanen realistisk og gjennomførbar?
	Beskrive risikofaktorer som kan gjøre det vanskelig å nå målene	Hvilke risikofaktorer kan hindre måloppnåelse?
	Vise at det gjennomføres regelmessige brukerundersøkelser / egenrapportering	I hvilken grad vil brukerundersøkelse/ egenrapportering bidra til måloppnåelse?
	Klart og presist budsjett	Budsjettet skal på en god måte belyse hvordan tilskuddsmidlene skal benyttes
	Eventuelle inntekter fra andre kilder/statlige tilskudd	Budsjettet skal opplyse om ev. annen finansiering
Budsjett (35 %)	Egenfinansiering	Eventuell egenfinansiering skal fremgå av budsjettet
	Plan for fremtidig finansiering	Det skal angis en plan for fremtidig finansiering av prosjektet

Tillegg og presiseringer:

Hjelpetilbudene skal rettes mot både unge, voksne, minoriteter og pårørende. Kompetansehevende tiltak rettet mot kartlegging, forebygging og behandling av spilleproblemer skal prioriteres. Tilskuddsmottaker bør gjennomføre en brukerevaluering, og synliggjøre hvordan tiltaket får en overføringsverdi utover egen organisasjon.

5. Rapportering skal inneholde

Måloppnåelse

Tilskuddsmottaker må rapportere på måloppnåelse. Av rapporteringen må det fremgå en beskrivelse av de gjennomførte tiltakene og hvordan disse tiltakene har bidratt til måloppnåelse. Kriteriene i tilskuddsbrevet og regelverket skal legges til grunn for rapporteringen.

Rapporteringsfrist er 1.4 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs.

per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Regnskap

Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.
Frist for regnskap pr 31.12 innen 1.4 påfølgende år.

Revisorattestasjon

Frist og krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet.

6. Kriterier for måloppnåelse

Opplysninger som skal innhentes fra tilskuddsmottaker eller eventuelt andre kilder for å belyse måloppnåelsen:

- Hva er oppnådd, jf. mål i søknad om tilskudd?
- I hvilken grad har tiltakene blitt gjennomført etter framdriftsplanen?
- Hvor mange har tiltakene nådd ut til?
- Erfaringer fra prosjektet: hva har gått bra/mindre bra?
- Hvordan oppleves prosjektets nytteverdi?
- Resultater av eventuelle brukerundersøkelser og evalueringer
- Videre planer for prosjektet

7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

8. Klage på vedtaket

Avgjørelsen på tilskudd er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven § 28.

9. Rutiner for utbetaling:

Tilskuddet utbetales først når aksept av vilkår i tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottaker.

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet med referanse til kapittel post, ordning og tilskuddsår.

10. Oppfølging og kontroll

HelseDirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

HelseDirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

HelseDirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. HelseDirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

12. Kunngjøring

Kunngjøres på www.helseDirektoratet.no