

Skjema for Kapittel 770 post 70

Divisjon: Primærhelsetjenester

Opplysningene om kapittel, post, divisjon og oppdrags- eller formålskode kan endres uten departementets godkjenning.

Gjelder for Dim4 / Oppdrag nr SP000004 (Kun for intern bruk i Direktoratet)

Tilskudd til forskning og utredning vedrørende tannbehandlingsmaterialer

Godkjent av (departement): Helse- og omsorgsdepartementet (dd.mm.åå) 27.10.11

Nytt skjema

Oppdatering av skjema tidligere godkjent av departementet (dd.mm.åå): 22.12.09

Alle endringer som omfattes av pkt 6.2.1.1 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) pkt a-e skal fastsettes av HOD.

1. Mål for ordningen og målgruppe:

Formålet med ordningen er å øke kunnskap om odontologiske biomaterialer.

Målgruppen er fag- og forskningsmiljøer, tannhelsetjenesten og befolkningen.

2. Kriterier for måloppnåelse

Tilskuddsmottaker skal rapportere på hvilke av følgende punkt som er oppnådd:

- Ulike tiltak som bidrar til å øke kunnskap om de ulike tannbehandlingsmaterialer
- Legge til rette for metoder som bidrar til å forebygge og løse bivirkningsproblematikk
- Legge til rette for rapportering av bivirkninger av odontologiske biomaterialer, og oppfølging av dette
- Legge til rette for nettverksbygging mellom aktører som påtar seg eller støtter tilretteleggeroppgaver.

3. Tilskuddsmottakere

Følgende mottakergrupper kan søke, og motta tilskudd under tilskuddsordningen:

Statlige mottakere (f.eks. fylkesmenn eller andre direktorat)

 Kommuner

Fylkeskommuner

Statlige/ kommunale/ fylkeskommunale bedrifter (f.eks. statsaksjeselskap, statsforetak og helseforetak)

Stiftelser

Private bedrifter

Organisasjoner

Privatpersoner

Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

4. Kunngjøring

Kunngjøres av Helsedirektoratet.

5. Krav til søknadens form og innhold

Søknaden skal inneholde informasjon om søker, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer, kontaktperson

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har prokura.

For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

Spesifikke krav:

Søkerens formål med tilskuddet

Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til

Søknadsbeløp

Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)

Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser

Egenfinansiering

Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet).

Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.

Mottakeren skal redegjøre for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

Kunngjøringen vil kunne gi ytterligere krav til søknaden.

Tillegg og presiseringer:

6. Tildelingskriterier, herunder beregningsregler:

Tildelingskriterier etter hovedtype:

- Kvantifiserbare tildelingskriterier
 Skjønnsmessig vurdering
 Andel av regnskapsførte utgifter

Presisering av tildelingskriteriene:**7. Krav til søknadsbehandling,**

Søknadene skal behandles av: Helsedirektoratet

Tildeling godkjennes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Gjennom tilskuddsbrev eller avslagsbrev.

Prosess for søknadsbehandling ut over dette:**8. Regler for klagebehandling:**

Avkrysset alternativ gjelder:

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 2, første ledd, bokstav a og b, er det klagerett.

Klageinstans:

Klagen skal sendes Helsedirektoratet.

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 2, første ledd, bokstav a og b, er det ikke klagerett.

Tillegg og presiseringer:**9. Rutiner for utbetaling:**

Tilskuddet utbetales først når bekreftelsen vedlagt tilskuddsbrevet er returnert utfyllt og signert av tilskuddsmottaker, jf. pkt 5. Videre må tilskuddsmottaker oppfylle alle krav gitt i dette regelverket og i tilskuddsbrevet. For eksempel krav til rapportering på tidligere mottatt tilskudd.

Tilskuddsmottaker må varsle direktoratet, uten unødig opphold, dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal uten unødig opphold returneres til Helsedirektoratet med referanse til kapittel post og ordning.

Det fremgår av tilskuddsbrevet hvor mange terminer tilskuddet utbetales over.

Tillegg og presiseringer:

10. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker:

Generelle krav:

Dersom det kreves budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal disse kunne sammenliknes på likt nivå.

Spesifikke krav med beskrivelse av tiltakene gjennomført og aktivitet som bidrar til måloppnåelse:

- Statusrapport pr (dd.mm) 30.09 innen dato (dd.mm): 15.10 tilskuddsåret.
- Sluttrapport/ årsrapport pr 31.12 innen (dd.mm): 01.04 påfølgende år.

Spesifikke krav til regnskapsrapportering og attestasjoner:

- Regnskap pr 31.12 innen (dd.mm): 01.04 påfølgende år.
- Revisorkontroll og attestasjon (spesifiseres i tilskuddsbrev).
- Avtalte kontrollhandlinger (spesifiseres i tilskuddsbrev).

Ytterligere krav til rapportering:

11. Oppfølging og kontroll:

Generelle krav:

Det tas forbehold om Helsedirektoratets eller den det bemyndiger, adgang til å føre kontroll med at bevilgningen nyttes etter forutsetningene i hele tilskuddskjeden, jf. Bevilgningsreglementet § 10, annet ledd.

Tillegg og presiseringer:

12. Bortfall av tilskudd

Dersom tilskuddsmottaker ikke har oppfylt de krav som fremgår av regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

13. Mulige reaksjonsformer dersom mottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser:

Tilskuddet kan stanses og/eller kreves tilbakebetalt helt eller delvis. Ved eventuell videreføring av tilskudd det påfølgende år, vil det kunne være aktuelt å gjøre en avkorting. Tilskuddsmottakeren vil kunne nektes å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Tillegg og presiseringer:

14. Evaluering:

Det vurderes fortløpende i samarbeid med departementet om tilskuddsordningen skal evalueres.

Tillegg og presiseringer: