

Regelverk for tilskuddsordning:

Fagutvikling og kompetanseheving i omsorgstjenestene til samiske brukere

1. Mål og målgruppe for ordningen

Målet med tilskuddsordningen er å bidra til å bygge opp, implementere og styrke kvaliteten i helse- og omsorgstjenestene til brukere med samisk språk og kulturbakgrunn gjennom fagutvikling og kompetanseheving. Tiltakene skal rettes mot områder som omfatter innbyggere med både sør-, nord- og lulesamisk språk og kultur.

Tilskuddet skal bidra til å:

- framskaffe, initiere og spre kunnskap om behovene til samiske innbyggere som mottar kommunale helse- og omsorgstjenester, samt hvordan disse behovene best kan dekkes
- spre kunnskap om rettighetene til likeverdige helse- og omsorgstjenester for den samiske befolkningen som urfolk
- bidra til økt kompetanse blant personell som yter kommunale helse- og omsorgstjenester til samiske brukere
- utvikle samarbeid og erfaringsutveksling med relevante aktører

Primærmålgruppe: Eksisterende fagmiljøer med kompetanse på samisk språk og kultur. Målgruppen omfatter ikke den eksisterende strukturen av utviklingsentre for sykehjem og hjemmetjenester (USHT).

Sekundærmålgruppe: Brukere med samisk språk og kulturbakgrunn som mottar kommunale helse- og omsorgstjenestene, samt deres pårørende.

2. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

Det er et krav at tilskuddsmottaker(e) besitter kompetanse om samisk språk og kultur og om samiske samfunnsforhold. Det er lagt til grunn at dagens struktur for utviklingsentre for sykehjem og hjemmetjenester ikke skal benyttes til formålet, samtidig som det ikke skal bygges opp nye kompetansesentra. Derimot forventes det samarbeid og erfaringsutveksling mellom relevante aktører.

3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet).
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

For kommuner og fylkeskommuner: Søknaden undertegnes av rådmannen eller den som har signeringsfullmakt.

For alle andre: Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

Tillegg og presiseringer:

4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Tillegg og presiseringer:

Tilskuddet tildeles ett eller flere eksisterende fagmiljøer som har kompetanse på samisk språk og kultur.

Tiltakene som det er bevilget midler til tidligere, og som kan vise til gode resultater og har overføringsverdi, vil bli prioritert.

Det gis tilskudd til:

Fagmiljø som kan bidra til:

- innovasjon og/eller forbedringsarbeid i kommunale helse- og omsorgstjenester til samiske brukere
- å framskaffe, initiere og spre kunnskap om særskilte behov og rettigheter til brukere med samisk språk og kulturbakgrunn i kommunale helse- og omsorgstjenester
- å gi råd og veiledning til kommunale helse- og omsorgstjenester om tiltak og tilrettelegging for å sikre likeverdige tjenester til samiske brukere som urfolk
- kunnskaps- og erfaringsutveksling og samarbeid med ulike fagmiljøer som retter seg mot eller yter tjenester til den samiske befolkningen, samt andre institusjoner og miljøer som har kompetanse om samiske språk og kultur, og lokale USHTer.

5. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Rapporteringsfrist er 1.4 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Måloppnåelse

Tilskuddsmottakerens vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad målene for tilskuddet (se punkt 1) er nådd (se punkt 6). Se også eventuelle rapporteringskrav beskrevet i tilskuddsbrevet.

Det skal rapporteres på mål og resultater oppnådd gjennom tilskuddet:

- I hvilken grad er målene som er beskrevet i tilskuddsmottakers søknad og prosjektbeskrivelse/handlingsplan, nådd
- Hvilke aktiviteter er gjennomført for å framskaffe, initiere og spre kunnskap om behovene til samiske innbyggere og hvordan disse behovene best kan dekkes
- Hvilke tiltak innen kompetanseheving er gjennomført, samt antall kommuner og antall deltakere som har deltatt
- Hvilke samarbeid er etablert og beskrivelse av aktørenes roller i samarbeidet
- Dersom aktiviteter eller tiltak er forsinket eller målene ikke ble nådd, hva er årsakene til dette, og hvilke tiltak er satt i verk for å unngå liknende i framtiden?

Regnskap

Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.
Frist for regnskap pr 31.12 innen 1.4 påfølgende år.

Revisorattestasjon

Frist og krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet.

Avtalte kontrollhandlinger:

6. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen (punkt 1) skal Helsedirektoratet rapportere til Helse- og omsorgsdepartementet og videre til Stortinget om oppnådde resultater. Basert på informasjon innhentet fra tilskuddsmottaker (se punkt 5) og eventuelle andre kilder legges følgende kriterier til grunn for å vurdere graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

- Framskaffet, initiert og spredd kunnskap om behovene til samiske brukere i kommunale helse- og omsorgstjenester, hvordan disse behovene best kan dekkes, og rettigheter til likeverdige helse- og omsorgstjenester til den samiske befolkningen som urfolk
- Styrket samarbeid og erfaringsdeling mellom relevante instanser innen helse- og omsorgstjenestene for samiske innbyggere

7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette: Helsedirektoratet vil be om råd fra Sametinget i vurdering av søknadene til tilskuddsordningen.

8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det ikke klagerett.

9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddet utbetales først når aksept av vilkår i tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottaker.

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet.

10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

Tillegg og presiseringer:

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Helsedirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Tillegg og presiseringer:

12. Kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres på www.helsedirektoratet.no