

Regelverk for tilskuddsordning

Kapittel 0770 post 70

Opplysningene om kapittel, post, divisjon og oppdrags- eller formålskode kan endres uten departementets godkjenning.

Oppdragskode nr 870128

(Kun for intern bruk i Direktoratet)

Navn på tilskuddsordning:

Etablering og drift av regionale odontologiske kompetansesentre

Godkjent av (departement): HOD (dd.mm.åå)

Nytt skjema

Oppdatering av skjema tidligere godkjent av departementet (dd.mm.åå): 29.04.15

Alle endringer som omfattes av pkt 6.2.1.1 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) pkt a-e skal fastsettes av HOD.

1. Mål for ordningen

Overordnet mål:

Bygge opp et kompetansemiljø regionalt som kan være drivkraft for fagutvikling og forskning i tannhelsetjenesten, for å sikre befolkningen et behandlingstilbud med tilgang til avansert diagnostikk og flerfaglig spesialistbehandling.

Delmål:

Kompetansesentrene skal:

- være henvisningsinstans og øke tilgjengeligheten til spesialisttannlege tjenester for befolkningen i regionen
- drive etterutdanning av og fagstøtte til tannhelsepersonell, samt rådgivning overfor tannhelsetjenesten, andre tjenesteområder og befolkningen
- drive forskning i samarbeid med ulike fagmiljøer og bidra til faglig utvikling i den offentlige tannhelsetjenesten og i privat sektor
- tilby klinisk praksistrening for tannleger under spesialistbehandling i samarbeid med odontologiske læresteder
- bidra til et godt tannhelsefaglig utdanningsmiljø i regionen

2. Målgruppe

Primærmålgruppen: Tannhelsetjenesten

Sekundærmålgruppe: Andre relevante tjenesteområder og befolkningen

3. Kriterier for måloppnåelse

Opplysninger som skal innhentes fra tilskuddsmottaker eller eventuelt andre kilder for å belyse måloppnåelsen.

- Antall spesialister tilsatt ved sentrene fordelt på de ulike fagdisiplinene
- Antall henviste pasienter fordelt på de ulike fagdisiplinene
- Antall forskerårsverk (inkludert antall PhD-stipendiater), antall avlagte PhD, og antall vitenskapelige publikasjoner rapportert i CRISin
- Prosjekter med forskningsstøtte fra de odontologiske universitetsmiljøene
- Antall årsverk fagstøtte til den fylkeskommunale tannhelsetjenesten

4. Tilskuddsmottakere

Følgende mottakergrupper kan søke, og motta tilskudd under tilskuddsordningen:

Statlige mottakere (f.eks. universitet eller høyskoler)

 Kommuner

Fylkeskommuner

 Statlige/ kommunale/ fylkeskommunale bedrifter (f.eks. statsaksjeselskap, statsforetak og helseforetak)

Stiftelser

Private bedrifter

Organisasjoner

Privatpersoner

Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

Kun søkere som har inngått intensjonsavtale med Helse- og omsorgsdepartementet om å være kompetansesentre kan søke.

5. Kunngjøring

Kunngjøres på Helsedirektoratets sider.

6. Krav til søknadens form og innhold

Søknaden skal inneholde informasjon om søker, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer, kontaktperson

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har prokura.

For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

Spesifikke krav:

- Søkerens formål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Søknadsbeløp
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.
- Mottakeren skal redegjøre for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

Tillegg og presiseringer:

Av budsjett skal det framgå hvor mye midler det søkes om, hvor mye som andre instanser skal finansiere, og egenfinansiering.

Følgende underposter må framgå:

- Administrasjon og drift
- Overhead
- Husleie
- Forskning drift
- Forskningsprosjekter
- Fagstøtte, etterutdanning mv. - fylkeskommunal tannhelsetjeneste
- Spesialistutdanning
- Amalgamprosjektet
- Investeringer varslet

7. Tildelingskriterier, herunder beregningsregler:**Tildelingskriterier etter hovedtype:**

- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Skjønnsmessig vurdering
Vurderingen av tildeling er skjønnsmessig og tar utgangspunkt i søknadens forventede måloppnåelse i forhold til målene for tilskuddsordningen.
- Andel av regnskapsførte utgifter

Presisering av tildelingskriteriene:

Fordeling av tilskudd blir foretatt ut fra forholdene nedenfor.

A. Det gis tilskudd til følgende utgifter i prioritert rekkefølge:

- 1: Investeringer etter avtale med HOD (avtalen må vedlegges søknaden)
- 2: Husleie som dekkes, etter avtale med HOD (avtalen må vedlegges søknaden)
3. Det kan søkes om fullfinansiering av lønnskostnader inntil Helsedirektoratets lønnsnorm med tillegg av sosiale utgifter for ansatte som arbeider med forskning, samt ledelse og administrasjon knyttet til forskning.
4. Det kan søkes om fullfinansiering av lønnskostnader inntil Helsedirektoratets

lønnsnorm med tillegg av sosiale utgifter for ansatte som arbeider med spesialistutdanning, samt ledelse og administrasjon knyttet til dette.

5. Det kan søkes om finansiering av lønnskostnader med tillegg av sosiale utgifter for ansatte som arbeider med fagstøtte, råd/veiledning mv., samt ledelse og administrasjon knyttet til dette.

6. Overheaden skal dekke driftskostnader i forbindelse med de statlige oppgavene, inklusive utgifter til reiser, konferanser og kurs mv. for de ansatte.

Tilskuddsutmåling av overhead følger intensjonsavtalene inngått mellom fylkeskommuner/kompetansesentrenes eier og Helse- og omsorgsdepartementet (avtalen må vedlegges søknaden), men vil være:

- inntil 25 % der staten dekker husleieutgifter
- inntil 40 % der kompetansesentrene selv dekker husleien

B. I tillegg kan det søkes om tilskudd til FoU-kostnader som:

1. arrangement av konferanser i regionen, eller utgifter til andre formål som ikke dekkes av overhead.
2. tilgang til elektroniske fagtidsskrifter og litteratur.

C. Det kan søkes om tilskudd til FoU-prosjekter som ikke finansieres på annen måte.

FoU-prosjektene skal vurderes av kompetansesenteret ut i fra:

- i hvilken grad de sannsynliggjør overordnet måloppnåelse om å støtte fagutvikling og forskning i tannhelsetjenesten som fører til en kunnskapsbasert tjeneste
- forventet nytteverdi i egen region

Det kreves at forskningsprosjektene

- er ledet av egen forskningsansatt med PhD kompetanse, og utgjør minst 25 % av den forskningsansatte sin tidsbruk
- budsjettrammen skal være rimelig i forhold til forskningsårsverk i kompetansesenteret og ikke større enn tilskudd til forskningsårsverk

8. Krav til søknadsbehandling,

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Brev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette:

Se punkt 5 og 6.

9. Regler for klagebehandling:

Avkrysset alternativ gjelder:

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 28 er det klagerett.

Klageinstans:

Klagen skal sendes til .

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 28 er det ikke klagerett.

Tillegg og presiseringer:

10. Rutiner for utbetaling:

Tilskuddet utbetales først når bekreftelsen vedlagt tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottaker, jf. pkt 6. Videre må tilskuddsmottaker oppfylle alle krav gitt i dette regelverket og i tilskuddsbrevet. For eksempel krav til rapportering på tidligere mottatt tilskudd.

Tilskuddsmottaker må varsle direktoratet, uten unødig opphold, dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal uten unødig opphold returneres til Helsedirektoratet med referanse til kapittel post og ordning.

Det fremgår av tilskuddsbrevet hvor mange terminer tilskuddet utbetales over.

Tillegg og presiseringer:

11. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker:

Generelle krav:

Dersom det kreves budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal disse kunne sammenliknes på likt nivå.

Spesifikke krav til rapportering på måloppnåelse:

- Statusrapport pr (dd.mm) 30.09 innen dato (dd.mm): 15.10 tilskuddsåret.
- Sluttrapport/ årsrapport pr 31.12 innen (dd.mm): 01.04 påfølgende år.

Dersom det kreves rapportering på måloppnåelse må tilskuddsmottaker beskrive gjennomførte tiltak som bidrar til måloppnåelse og hvordan de har bidratt til måloppnåelse. Tilskuddsmottakere må også rapportere på de *kriteriene for måloppnåelse* som står gjengitt i tilskuddsbrevet.

Spesifikke krav til regnskapsrapportering og attestasjoner:

- Regnskap pr 31.12 innen (dd.mm): 01.04 påfølgende år.
- Revisorkontroll og attestasjon (spesifiseres i tilskuddsbrev).
- Avtalte kontrollhandlinger (spesifiseres i tilskuddsbrev).

Ytterligere krav til rapportering:

- Antall spesialister tilsatt ved sentrene fordelt på de ulike fagdisiplinene
- Antall årsverk som veileder i spesialistutdanning
- Antall årsverk som veileder ved grunnutdanning
- Antall spesialistkandidater med praksis på kompetansesentrene og omfang av praksisperioden
- Omfanget av etter- og videreutdanning, hospitering og fjernveiledning i regi av kompetansesenteret, i form av deltagerantall
- Omfanget av prekvalifisering til spesialistutdanning
- Antall henviste pasienter fordelt på de ulike fagdisiplinene
- Aktivitet innen forskning og fagutvikling som forskerårsverk (inkludert antall PhD-stipendiater), antall avlagte PhD, og antall publikasjoner meldt til CRISStin

12. Oppfølging og kontroll:**Generelle krav:**

Det tas forbehold om Helsedirektoratets adgang til å føre kontroll med:

- at bevilgningen nyttes etter forutsetningene i hele tilskuddskjeden,
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. Bevilgningsreglementet § 10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette alle kontroller vi finner nødvendige og hensiktsmessige.

Tillegg og presiseringer:**13. Bortfall av tilskudd**

Dersom tilskuddsmottaker ikke har oppfylt de krav som fremgår av regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

14. Mulige reaksjonsformer dersom mottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser:

Tilskuddet kan stanses og/eller kreves tilbakebetalt helt eller delvis. Ved eventuell videreføring av tilskudd det påfølgende år, vil det kunne være aktuelt å gjøre en avkorting. Tilskuddsmottakeren vil kunne nektes å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Tillegg og presiseringer:**15. Evaluering:**

Det vurderes fortløpende i samarbeid med departementet om tilskuddsordningen skal evalueres.

Tillegg og presiseringer: