

## Regelverk for tilskuddsordning

### Kapittel 770 post 70

Opplysningene om kapittel, post, divisjon og oppdrags- eller formålskode kan endres uten departementets godkjenning.

Oppdragskode nr 870319

(Kun for intern bruk i Direktoratet)

Navn på tilskuddsordning:

## Etablering av stillinger for spesialister i pedodonti

Godkjent av (departement): Helse- og omsorgsdepartementet (dd.mm.åå) 15.03.17

Nytt skjema

Oppdatering av skjema tidligere godkjent av departementet (dd.mm.åå):

Alle endringer som omfattes av pkt 6.2.1.1 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) pkt a-e skal fastsettes av HOD.

### 1. Mål for ordningen

Overordnet mål:

- God tannhelse blant barn og unge
- Reduksjon av ulikhet i tannhelse blant barn og unge

Delmål:

- God tilgang til spesialister i pedodonti i den offentlige tannhelsetjenesten og ved regionale odontologiske kompetansesentra.

### 2. Målgruppe

Barn og unge med:

- helseutfordringer og habiliteringsbehov
- store eller spesielle tannbehandlingsbehov
- vegring og angst for tannbehandling

Allmenntannleger og annet helsepersonell som har behov for bistand fra spesialist i pedodonti.

### 3. Kriterier for måloppnåelse

Opplysninger som skal innhentes fra tilskuddsmottaker eller eventuelt andre kilder for å belyse måloppnåelsen.

- Økt antall spesialister i pedodonti ansatt i fylkeskommunen og ved regionale odontologiske kompetansesentra.
- Økt antall barn og unge henvist og behandlet av spesialist i pedodonti ansatt i fylkeskommunen og ved regionale odontologiske kompetansesentra.
- Reduksjon av ventelister for behandling av barn og unge som har behov for behandling av spesialist i pedodonti.

#### 4. Tilskuddsmottakere

**Følgende mottakergrupper kan søke, og motta tilskudd under tilskuddsordningen:**

Statlige mottakere (f.eks. universitet eller høyskoler)

-----  
 Kommuner

Fylkeskommuner

-----  
 Statlige/ kommunale/ fylkeskommunale bedrifter (f.eks. statsaksjeselskap, statsforetak og helseforetak)

Stiftelser

Private bedrifter

Organisasjoner

Privatpersoner

Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

**Tillegg og presiseringer:**

#### 5. Kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres på [helsedirektoratet.no](http://helsedirektoratet.no)

#### 6. Krav til søknadens form og innhold

Søknaden skal inneholde informasjon om søker, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer, kontaktperson

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har prokura.

For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

**Spesifikke krav:**

Søkerens formål med tilskuddet

Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til

Søknadsbeløp

Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)

Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser

Egenfinansiering

Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.

Mottakeren skal redegjøre for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

### **Tillegg og presiseringer:**

Søkeren skal redegjøre for den nåværende situasjonen mht. spesialister i pedodonti i regionen/fylket.

Søkeren skal opplyse om:

- Antall spesialister i pedodonti som er ansatt i faste og midlertidige spesialiststillinger på søknadstidspunktet og antall årsverk for disse
- Antall pasienter behandlet av spesialist i pedodonti i kalenderåret før spesialiststillingen ble opprettet
- Antall henviste pasienter i kalenderåret før spesialiststillingen ble opprettet
- Antall pasienter på venteliste for behandling hos spesialist i pedodonti på søknadstidspunktet
- Antall nåværende og planlagte årsverk innen pedodonti
- Hvor stor andel av stillingen som planlegges benyttet til pasientbehandling og tilliggende oppgaver som veiledning og kursing av tannhelse- og helsepersonell

Budsjett:

- Søker må oppgi spesialistens lønn uten sosiale utgifter
- Søker må spesifisere sosiale utgifter knyttet til stillingen

## **7. Tildelingskriterier, herunder beregningsregler:**

### **Tildelingskriterier etter hovedtype:**

Kvantifiserbare tildelingskriterier

Skjønnsmessig vurdering

Vurderingen av tildeling er skjønnsmessig og tar utgangspunkt i søknadens forventede måloppnåelse i forhold til målene for tilskuddsordningen.

Andel av regnskapsførte utgifter

### **Presisering av tildelingskriteriene:**

Det kan gis tilskudd per spesialist i pedodonti per år i inntil seks år etter angitt nedtrappingsplan:

- Første og andre år gis et tilskudd som dekker inntill 75 % av lønn (jf. Helsedirektoratets lønnsnorm) og 75 % sosiale kostnader (tilsvarende inntill 30 % av lønn jf. Helsedirektoratets lønnsnorm).
- Tredje og fjerde år gis et tilskudd som dekker inntill 50 % av lønn (jf. Helsedirektoratets lønnsnorm) og 50 % sosiale kostnader (tilsvarende inntill 30 % av lønn jf. Helsedirektoratets lønnsnorm).
- Femte og sjette år gis et tilskudd som dekker inntill 25 % av lønn (jf. Helsedirektoratets lønnsnorm) og 25 % sosiale kostnader (tilsvarende inntill 30 % av

lønn jf. Helsedirektoratets lønnsnorm).

Tildeling av tilskudd forutsetter at :

- Det opprettes en ny, fast stilling (etter 31.12.2016).
- Spesialisten arbeider i all hovedsak (minst 80 %) med pasientbehandling og tilliggende oppgaver som veiledning og kursing av tannhelse- og helsepersonell.
- Det forutsettes at søker (arbeidsgiver) selv dekker/medfinansierer det som gjenstår for å gi spesialisten full lønn og sosiale utgifter.

Søknader vil bli prioritert ut i fra følgende kriterier:

1. Fylker/regioner med lavest dekning av spesialister i pedodonti
2. Fylker/regioner med lengst ventelister/ventetid for behandling av spesialist i pedodonti

#### **8. Krav til søknadsbehandling,**

**Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av:** Helsedirektoratet

**Innstilling skal godkjennes av:** Helsedirektoratet

**Avgjørelser/vedtak skal fattes av:** Helsedirektoratet

**Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen:** Ved tilskuddsbrev eller avslagsbrev

**Prosess for søknadsbehandling ut over dette:**

#### **9. Regler for klagebehandling:**

Avkrysset alternativ gjelder:

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 28 er det klagerett.

Klageinstans:

Klagen skal sendes til .

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 28 er det ikke klagerett.

**Tillegg og presiseringer:**

#### **10. Rutiner for utbetaling:**

Tilskuddet utbetales først når bekreftelsen vedlagt tilskuddsbrevet er returnert utfyllt og signert av tilskuddsmottaker, jf. pkt 6. Videre må tilskuddsmottaker oppfylle alle krav gitt i dette regelverket og i tilskuddsbrevet. For eksempel krav til rapportering på tidligere mottatt tilskudd.

Tilskuddsmottaker må varsle direktoratet, uten unødig opphold, dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal uten unødig opphold returneres til Helsedirektoratet med referanse til kapittel post og ordning.

Det fremgår av tilskuddsbrevet hvor mange terminer tilskuddet utbetales over.

**Tillegg og presiseringer:**

Tilskuddet utbetales årlig etter søknad. Utbetalingen kan deles opp.

**11. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker:**

**Generelle krav:**

Dersom det kreves budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal disse kunne sammenliknes på likt nivå.

**Spesifikke krav til rapportering på måloppnåelse:**

- Statusrapport pr (dd.mm) innen dato (dd.mm): tilskuddsåret.
- Sluttrapport/ årsrapport pr 31.12 innen (dd.mm): 01.04 påfølgende år.

Dersom det kreves rapportering på måloppnåelse må tilskuddsmottaker beskrive gjennomførte tiltak som bidrar til måloppnåelse og hvordan de har bidratt til måloppnåelse. Tilskuddsmottakere må også rapportere på de *kriteriene for måloppnåelse* som står gjengitt i tilskuddsbrevet.

**Spesifikke krav til regnskapsrapportering og attestasjoner:**

- Regnskap pr 31.12 innen (dd.mm): 01.04 påfølgende år.
- Revisorkontroll og attestasjon (spesifiseres i tilskuddsbrev).
- Avtalte kontrollhandlinger (spesifiseres i tilskuddsbrev).

**Ytterligere krav til rapportering:**

Opplysninger som skal innhentes fra tilskuddsmottaker eller eventuelt andre kilder for å belyse måloppnåelsen:

- Antall spesialister i pedodonti som er ansatt i spesialiststillinger i fylkeskommunen eller ved regionalt odontologisk kompetansesenter og antall årsverk for disse per 31.12 i kalenderåret det rapporteres for
- Antall pasienter behandlet av spesialist i pedodonti i fylkeskommunen eller ved regionalt odontologisk kompetansesenter i kalenderåret det rapporteres for
- Antall henviste pasienter i fylkeskommunen eller ved regionalt odontologisk kompetansesenter i kalenderåret det rapporteres for
- Antall pasienter på venteliste for behandling hos spesialist i pedodonti i fylkeskommunen eller ved regionalt odontologisk kompetansesenter per 31.12 i kalenderåret det rapporteres for

**12. Oppfølging og kontroll:**

**Generelle krav:**

Det tas forbehold om Helsedirektoratets adgang til å føre kontroll med:  
-at bevilgningen nyttes etter forutsetningene i hele tilskuddskjeden,  
-at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. Bevilgningsreglementet § 10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette alle kontroller vi finner nødvendige og hensiktsmessige.

**Tillegg og presiseringer:**

**13. Bortfall av tilskudd**

Dersom tilskuddsmottaker ikke har oppfylt de krav som fremgår av regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

**14. Mulige reaksjonsformer dersom mottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser:**

Tilskuddet kan stanses og/eller kreves tilbakebetalt helt eller delvis. Ved eventuell videreføring av tilskudd det påfølgende år, vil det kunne være aktuelt å gjøre en avkorting. Tilskuddsmottakeren vil kunne nektes å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

**Tillegg og presiseringer:**

**15. Evaluering:**

Det vurderes fortløpende i samarbeid med departementet om tilskuddsordningen skal evalueres.

**Tillegg og presiseringer:**