

Regelverk for tilskuddsordning:

Drift av Fontenehus og Fontenehus Norge

1. Mål og målgruppe for ordningen

Hovedmål: Bidra til at flere personer med psykiske helseproblemer og/eller rusmiddelproblemer skal delta i arbeidsrettede aktiviteter og komme i ordinært arbeid.

Delmål:

- Bidra til drift og god kvalitet i tilbudet ved Fontenehusene
- Langsiktig mål om likeverdig tilbud og geografisk spredning i hele landet
- Fremme det landsdekkende samarbeidet og læring mellom Fontenehusene

Målgruppe: Mennesker med psykiske lidelser/helseproblemer og/eller rusmiddelproblemer.

2. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

Ved samarbeid er det kun en part som kan søke på vegne av fellesskapet. Den som søker er ansvarlig overfor Helsedirektoratet.

3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet).
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

Gjelder kommuner: Søknaden undertegnes av rådmannen eller den som har signeringsfullmakt.
For alle andre: Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

Søknaden må inneholde en beskrivelse av de forholdene som står under pkt. 4 Tildelingskriterier.

4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Kriterier som må være innfridd for innvilgelse av tilskudd (måkrav):

- Ved søknad om etablering av nytt fontenehus må vedtak i kommunestyret foreligge. Ved interkommunalt samarbeid gjelder dette alle de involverte kommunene. Kommunen må i forbindelse med vedtak prioritere videre økonomisk støtte til Fontenehusene med bakgrunn i regelverkets nøkkel for dekningsgrad og nedtrapping (se presisering under).
- Kommunen må sørge for en gradvis økning av kommunal finansiering av Fontenehus i kommunens økonomiplan slik at den kommunale delstøtten blir av varig karakter (se presisering under).
- Uavhengig av organisasjonsform skal det fremgå av vedtekter eller grunnlagsdokumenter at virksomheten ivaretar et ideelt, ikke-kommersielt formål.

Tilskuddsberegning:

Kategori (vektning)	Kriterier	Forklaring
Tiltak (35 %)	Kompetanse	I hvilken grad har de ansatte ved fontenehuset relevant utdanning og kompetanse
	Faglig grunnlag	I hvilken grad baserer driften av fontenehuset seg på relevant faglige modeller for arbeidsrettet rehabilitering – i tråd med fontenehusmodellen
	Akkreditering	Målet er at fontenehusene er akkreditert innen utgangen av 4. driftsår. Søknaden må inneholde en plan for dette
	Samarbeid med andre aktører	Har fontenehuset samarbeid med aktører som NAV, DPS, rus og psykisk helse i kommunen mm.
	Prioritering	Ved søknader om etablering av nye fontenehus vil det bli prioritert å opprette Fontenehus i fylker hvor det ikke er i dag
Bemanning og deltakelse (35 %)	Gjennomsnittlig daglig oppmøtte per ansatt	Mål: 6 gjennomsnittlig daglig oppmøtte per ansatt (daglig leder og jobbkonsulenter telles ikke med)
	Aktive medlemmer per ansatt	Mål: 18 aktive medlemmer per ansatt (daglig leder telles ikke med)
	Andel gjennomsnittlig daglig oppmøtte i overgangsarbeid (for	Mål: 20 % av gjennomsnittlig daglig oppmøtte skal jobbe i overgangsarbeid

	Fontenehus som har vært i drift i tre år)	
	Andel av gjennomsnittlig daglig oppmøtte som har startet i ordinær jobb de siste 12 måneder	Mål: Minimum 12,5 % av gjennomsnittlig daglig oppmøtte skal ha startet i ordinært arbeid de siste 12 månedene
Budsjett (30 %)	Forventede inntekter	I hvilken grad forventer tiltaket inntekter og videre økonomisk støtte fra kommuner
	Klart og presist budsjett	I hvilken grad gir søknaden en klar og presis oversikt over utgifter/inntekter spesifisert på lønnsutgifter, driftsutgifter og eventuelle investeringer
	Inntekter fra andre instanser	I hvilken grad får Fontenehuset inntekter fra andre instanser utover kommunen

Tillegg og presiseringer:

Tilskudd beregnes med ulik dekningsgrad etter en fordelingsnøkkel med gradvis årlig nedtrapping:

- Nye Fontenehus kan få dekket inntil 100 % av driftsutgiftene det første driftsåret. Første driftsår regnes fra Fontenehusets oppstartsdato og 12 måneder frem i tid.
- Fontenehus som er inne i sitt andre eller tredje driftsår kan få dekket inntil 75 % av driftsutgiftene.
- Fontenehus som har vært i drift ut over tre år kan innvilges opp til 50 % av driftsutgiftene.

Det kan søkes om tilskudd til delfinansiering av nødvendig forberedelse og tilrettelegging før oppstart. Slikt tilskudd kan gis fra 9 mnd. før planlagt oppstart.

Den gradvise økningen av kommunal finansiering må skje i takt med at tilskudd fra Helsedirektoratets gis med lavere dekningsgrad.

Helsedirektoratet vil også vurdere prosentvis dekningsgrad på innvilgelse av tilskudd i forhold til allerede etablert tilskudd fra kommune og evt. andre tilskuddsgivere. Det vil også gjøres en vurdering av innvilget tilskudd knyttet til grad av måloppnåelse på driften av Fontenehuset samt dokumentasjon på søknad og arbeid om økt støtte fra kommune fra Fontenehusets side.

Organisasjonen Fontenehus Norge er ikke omfattet av den prosentvise dekningsgraden.

5. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Rapporteringsfrist er 1.4 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Måloppnåelse

Tilskuddsmottakerens vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad målene for tilskuddet (se punkt 1) er nådd (se punkt 6). Se også eventuelle rapporteringskrav beskrevet i tilskuddsbrevet.

Tilskudd gitt til Fontenehus skal rapportere på følgende punkter:

- Antall medlemmer (registrerte, aktive og i gjennomsnitt pr dag)
- Antall medlemmer som deltar i overgangsarbeid
- Andel av medlemmene som er i ordinært lønnet arbeid, herunder andel som er kommet i ordinært

- lønnet arbeid det siste året
- Andel av medlemmene som er under utdanning, herunder andel som har startet i utdanning det siste året
- Andel gjennomsnittlig daglig oppmøtte i overgangsarbeid (for Fontenehus som har vært i drift i tre år)
- Antall ansatte
- Antall arbeidsgivere med avtale om overgangsarbeid
- Oppnådd akkreditering etter de internasjonale retningslinjene til Clubhouse International, evt. hvor en er i prosessen mot akkreditering
- Landsdekkende samarbeid og læring mellom Fontenehusene
- Samarbeid med andre aktører som eksempelvis NAV, kommunen (bl. a. ACT-/FACT-team), distriktpsikiatriske sentre, næringslivet, brukerorganisasjoner
- Tilfredshet over tilbudet hos medlemmene ved fontenehuset

Tilskudd gitt til Organisasjonen Fontenehus Norge skal rapportere på følgende punkter:

- Totalt antall eksisterende Fontenehus
- Antall Fontenehus under planlegging
- Antall ansatte i Fontenehus Norge
- Omfang og type støtte/bistand til landets Fontenehus, eksempelvis kompetansehevede tiltak
- Omfang og type støtte/bistand til kommuner som ønsker å etablere Fontenehus
- Samarbeid med aktører for å øke antallet Fontenehus i Norge
- Samarbeid med Clubhouse International

Regnskap

Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.
Frist for regnskap pr 31.12 innen 1.4 påfølgende år.

Revisorattestasjon

Frist og krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet.

Avtalte kontrollhandlinger:

6. Kriterier for måloppnåelse for tilskuddsordningen

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen (punkt 1) skal Helsedirektoratet rapportere til Helse- og omsorgsdepartementet og videre til Stortinget om oppnådde resultater. Basert på informasjon innhentet fra tilskuddsmottaker (se punkt 5) og eventuelle andre kilder legges følgende kriterier til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

- Økt antall medlemmer ved Fontenehusene
- Økt antall medlemmer som er i overgangsarbeid, arbeid eller utdanning
- Integrert del av kommunen(e)s tilbud til målgruppen
- Økt delfinansiering fra NAV og evt. andre
- Økt kommunal delfinansiering
- Internasjonal akkreditering etter retningslinjene fra Clubhouse International
- Kvalitet i tilbudet målt gjennom brukerundersøkelser
- Etablert landsdekkende samarbeid og læring mellom Fontenehusene
- Likeverdig tilbud og geografisk spredning av Fontenehus i hele landet

7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtakssbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette:

8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det klagerett.

9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddet utbetales først når aksept av vilkår i tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottaker.

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet.

10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

Tillegg og presiseringer:

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Helsedirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren

Kapittel 765 post 73
Oppdragskode 870051
Erstatter tidligere versjon godkjent av HOD 26.11.18
Godkjent av HOD 21.10.2019

å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Tillegg og presiseringer:

12. Kunngjøring

Kunngjøres på www.helsedirektoratet.no