

Regelverk for tilskuddsordning:

## Aktivitetstiltak for å motvirke ensomhet og passivitet

### 1. Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med tilskuddsordningen er å motvirke ensomhet og passivitet og å skape aktivitet, deltakelse, sosialt fellesskap og møteplasser. Målgruppen er grupper som står i fare for å oppleve ensomhet, passivitet og sosial tilbaketrekning.

### 2. Hvem kan få tilskudd

- Statlige mottakere (kun nettobudsjetterte virksomheter)
- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Kommunale/ fylkeskommunale foretak
- Stiftelser
- Private bedrifter
- Organisasjoner
- Privatpersoner
- Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

#### Tillegg og presiseringer:

Hvis det er flere som skal samarbeide, er det en som søker på vegne av fellesskapet. Det er søkeren som står økonomisk og administrativt ansvarlig overfor HelseDirektoratet.

For stiftelser og organisasjoner skal det fremgå av vedtekter eller grunnlagsdokumenter at virksomheten ivaretar et ideelt, ikke-kommersielt formål. Hvorvidt virksomheten har skattefritak pga. ideelt formål og om virksomheten er registrert i frivillighetsregisteret er også relevant. For definisjon av ideell virksomhet, se søkerveiledningen.

### 3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens formål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til (se også punkt 4)
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser dersom prosjektet har dette
- Egenfinansiering dersom prosjektet har dette
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.
- Redegjørelsen for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

*For kommuner og fylkeskommuner:*

Søknaden undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

*For alle andre:*

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

**Tillegg og presiseringer:**

Søknaden fylles inn i skjema i Altinn. Det er utarbeidet en egen veiledning til søknadskjemaet.

#### 4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

**Det gis tilskudd til:**

Prosjekter som skaper *aktivitet, deltakelse, sosialt felleskap og møteplasser* for eksempel gjennom utvikling/videreutvikling av egne tilbud til målgruppen, gjennom måltids-/treningsfelleskap, eller ved å legge til rette for møteplasser på tvers av generasjoner og/eller kulturer.

For at søknaden skal vurderes, må prosjektene og tiltakene:

- være innenfor mål og målgruppe
- være helsefremmende og forebyggende
- være lavterskeltilbud åpent for alle i målgruppen (uten krav til medlemskap eller enkeltvedtak for deltakelse, heller ikke være utelukkende for beboere i institusjon eller kun for bestemte diagnosegrupper).

Søknader som ikke tilfredsstillr disse kravene vil bli avslått.

For flerårige prosjekter er det i tillegg krav om nasjonal overføringsverdi.

**Det gis ikke tilskudd til:**

- enkeltstående arrangement
- investeringer, inventar og utstyr
- kjøp/leasing av transportmidler
- ordinær drift, herunder allerede etablerte tilbud til målgruppen
- tiltak som har næringsmessig virksomhet som hovedmål
- utvikling av APPer, nettsider eller andre digitale tjenester
- kun kartlegging av aktiviteter/tiltak i kommunen/bydelen
- kun kartlegging av målgruppens behov og ønsker
- kun kursvirksomhet, opplæringstiltak o.l.
- ulike former for arbeidstreningstiltak, praksisplasser o.l.

**Tilskuddsberegning:** Kriterier for vurdering av søknad

Kategori	Vekting	Kriterier	Forklaring
Prosjekt	50 %	Sammenheng mellom prosjektets mål og mål for tilskuddsordningen	I hvilken grad henger prosjektets mål og målet for tilskuddsordningen sammen, og hvordan skal prosjektets mål og delmål bidra til måloppnåelse.
		Begrunnelse i lokale eller andre forhold/behov	I hvilken grad gir prosjektbeskrivelsen en begrunnelse for hvorfor det er behov for prosjektet/tiltakene ut fra lokale eller andre forhold.
		Prioriterte prosjekttypen	I hvilken grad er prosjektet en prioritert prosjekttypen (se <i>Tillegg og presiseringer</i> under).
		Medvirkning fra målgruppen	I hvilken grad stimulerer prosjektet til medvirkning og engasjement fra målgruppen og innflytelse i planlegging, utvikling og gjennomføring.
		Rekruttering av målgruppen	I hvilken grad vil prosjektet klare å bidra til rekruttering og deltakelse fra målgruppen til relevante aktiviteter og/eller frivillig arbeid.
		Forankring av prosjektet	I hvilken grad er prosjektet forankret i ledelsen i organisasjonen eller den faglige/administrative og/eller politiske ledelsen i kommunen.
		Plan for videreføring uten tilskuddsmidler etter prosjektperiodens slutt	I hvilken grad er det planer for hvordan resultatene kan brukes og aktivitetene kan opprettholdes uten tilskuddsmidler etter prosjektperiodens slutt.
Søknad	30 %	Arbeid med måloppnåelse	I hvilken grad beskriver søknaden hvordan søker skal jobbe for å nå målene (prosjektbeskrivelsen må inkludere metode, kunnskap og erfaring).
		Planlagte aktiviteter og sammenheng mellom aktivitet/tiltak og mål	I hvilken grad henger de planlagte aktiviteter/tiltak sammen med prosjektets mål og hvordan vil tiltak/aktivitet bidra til måloppnåelse.
		Utforming av tidsplan og sammenheng mellom tidsplan og aktiviteter	I hvilken grad er prosjektets fremdriftsplan realistisk, og i hvilken grad er det sammenheng mellom tidsplanen og prosjektets aktiviteter/tiltak
		Beskrivelse av risikofaktorer, kontrolltiltak og rapportering	I hvilken grad er det beskrevet rutiner for å sikre at prosjektet gjennomføres etter planen og rutiner for risikosikring, kontroll og rapportering.
		Plan for evaluering av måloppnåelse	I hvilken grad fremgår det av søknaden hvordan målene skal måles og evalueres.
Budsjett	20 %	Klart og realistisk budsjett	I hvilken grad gir prosjektets budsjett en klar og realistisk oversikt over de planlagte utgiftene og inntektene.
		Sammenheng mellom søknadsbeløp og tiltak/aktiviteter	I hvilken grad viser søker en gjennomtenkt oppfatning av hva som er mulig å oppnå med søknadssummen. Søknadsbeløpet vurderes i forhold til prosjektets tiltak/aktiviteter.
		Egenfinansiering/del-finansiering	I hvilken grad finansieres deler av prosjektet med egne eller andre finansieringsmidler.

### **Tillegg og presiseringer:**

Følgende prosjekter prioriteres:

- Utviklingsprosjekter med dokumenterbar overføringsverdi, som stimulerer til medvirkning og som helst er understøttet av forskning.
- Prosjekter med oppstart av nye aktiviteter/tiltak i kommuner/bydeler med begrenset aktivitet.
- Prosjekter som bidrar til systematisk samarbeid mellom kommuner og frivillige/ideelle organisasjoner
- Prosjekter som bidrar til møteplasser på tvers av generasjoner og/eller kulturer
- Prosjekter som retter seg mot å rekruttere personer som er spesielt utsatt for ensomhet

Det er ikke krav til egenfinansiering eller annen finansiering, men prosjekter med slik finansiering vil bli prioritert opp.

Tilskudd til videreføring av allerede igangsatte tiltak vil ikke bli prioritert. For å bli vurdert, må prosjektet tilføre noe nytt i forhold til tidligere prosjekt og dette må tydelig fremgå av søknaden.

Tilskudd gis til prosjekter med tiltak og aktiviteter som gjennomføres i kalenderåret. Det innvilges ikke tilskudd til tiltak og aktiviteter som går ut over kalenderåret det gis tilskudd for. Dette fordi Stortingets bevilgning er for ett år av gangen. Unntak gjelder for prosjekter som får innvilget tilskudd på inntil tre år, som beskrevet under.

Det kan åpnes for å gi prosjektstøtte for inntil 3 år, under forutsetning av at Stortinget vedtar bevilgning av tilskudd påfølgende år. For å bli vurdert som flerårig prosjekt må prosjektet ha nasjonal overføringsverdi, som skal beskrives i søknad. Prosjektets rapporteringer på milepælsplan og budsjett må godkjennes hvert år. I søknaden må det stå beskrevet årlig tiltaksplan og årlig budsjett. Plan for videreføring etter avsluttet prosjekt vil vektlegges spesielt for disse flerårige prosjektene.

Helsedirektoratet gir ikke tilskudd til økonomisk aktivitet. Dersom deler av virksomheten kan være i konflikt med statsstøtterelementet må virksomheten føre separat regnskap for den økonomiske og den ikke-økonomiske delen av virksomheten.

Helsedirektoratet står fritt til å utøve skjønn innenfor rammen av regelverket, herunder foreta en prioritering og utvelgelse av tiltak og å fastsette størrelsen på tilskuddet.

Se mer informasjon i søkerveiledningen.

## **5. Rapportering skal inneholde**

### Måloppnåelse

Tilskuddsmottakerens vurdering av hvordan gjennomførte tiltak har ført til måloppnåelsen  
Rapportering på kriteriene for måloppnåelsen som står gjengitt i tilskuddsbrevet.

Rapporteringsfrist er 1.4. året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12. året tilskuddet ble tildelt.

### Regnskap

Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottakeren skal kunne sammenlignes på samme nivå.

Frist for regnskap pr 31.12. innen 1.4. påfølgende år.

#### Revisorattestasjon

Frist og krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet.

## **6. Kriterier for måloppnåelse**

Fra tilskuddsmottakeren:

- Kvalitativ vurdering av hvordan tiltakene bidrar til måloppnåelse for ordningen
- Vurdering av om prosjektene har bidratt til utvikling/videreutvikling av egne tilbud og/eller til å legge til rette for aktivitet, deltakelse, møteplasser og sosialt felleskap for målgruppen
- Brukerundersøkelser blant målgruppen som benytter seg av tilbudet, evalueringer eller andre forskningsprosjekter utarbeidet av prosjekteiere, dersom dette finnes
- Antall innenfor målgruppen som dekkes av de etablerte tilbudene, dersom slike tall finnes

## **7. Søknadsbehandling**

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: HelseDirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: HelseDirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: HelseDirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

Søknader som kommer inn etter søknadsfristen vil kunne bli avvist.

## **8. Klage på vedtaket**

Tildeling av /avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det klagerett.

## **9. Rutiner for utbetaling:**

Tilskuddet utbetales først når aksept av vilkår i tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottakeren.

Tilskuddsmottakeren må varsle HelseDirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

## **10. Oppfølging og kontroll**

HelseDirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

HelseDirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakerne skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

HelseDirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

**Tillegg og presiseringer:**

## **11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer**

Dersom tilskuddsmottakeren ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottakeren uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. HelseDirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

**Tillegg og presiseringer:**

## **12. Kunngjøring**

Kunngjøres på [www.helseDirektoratet.no](http://www.helseDirektoratet.no)