

Regelverk for tilskuddsordning:

## Aktivitets- og ferietilbud for aleneboende unge voksne og eldre og/eller personer med psykiske helseutfordringer

### 1. Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med ordningen er å stimulere til fritidsaktiviteter og tilbud som reduserer ensomhet. Tilskuddet skal bidra til sosial nettverksbygging, økt sosial deltaking og mobilisere mot ensomhet i ferier og hverdag.

Målgruppen er aleneboende unge voksne og eldre og/eller personer med psykiske helseutfordringer som ikke fanges opp av andre tilbud.

### 2. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner (herunder stiftelser)
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

#### Tillegg og presiseringer:

Søkere kan samarbeide om en felles søknad eller søke hver for seg.

### 3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser (der dette er relevant)
- Egenfinansiering
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse for prosjektet
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

#### Tillegg og presiseringer:

Søknaden skal være kortfattet og gi en poengtert beskrivelse av tiltakene og må inneholde informasjon som belyser tildelingskriteriene (se punkt 4).

#### 4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

##### **Det gis tilskudd til:**

Tilskuddet skal benyttes til å arrangere aktiviteter som reduserer opplevelsen av ensomhet, og har som mål å øke mestringsfølelse, positive opplevelser som bidrar til ønske om økt sosialisering og sosial nettverksbygging. Dette kan være både nye tilbud og styrking av eksisterende aktivitetstilbud.

Mottaker må både vise til erfaring med å komme i kontakt med og arrangere aktiviteter rettet mot målgruppen og vise til nettverk som gjør det mulig å rekruttere deltakere fra målgruppen.

Aktivitetstilbudet skal rette seg mot personer som ikke fanges opp av andre tilbud, og det er derfor ønskelig med en tydelig strategi som retter seg mot denne målgruppen. Selve aktivitetene kan være kultur- og fritidsaktiviteter, ferieaktiviteter og andre aktiviteter som reduserer opplevelsen av ensomhet gjennomført sommer og/eller høst 2021.

Aktivitetstilbudet bør være gratis eller med lav egenandel for deltakere.

##### **Det gis ikke tilskudd til:**

Tilskuddet skal ikke brukes til kartlegging eller rekruttering til organisasjonen, men anvendes til konkret aktivitet som kommer målgruppen raskt til gode.

##### **Tillegg og presiseringer:**

Aktivitetstilbudet må gjennomføres i tråd med de til enhver tid gjeldende nasjonale og lokale regler for smittevern for arrangement på offentlig sted.

##### **Tilskuddsberegning:**

Helsedirektoratet står fritt til å utøve skjønn innenfor rammen av regelverket, herunder foreta en prioritering og utvelgelse av tiltak og fastsette størrelsen på tilskuddet. Omfang av tiltak vil bli sett i forhold til omsøkt beløp.

Søkere som raskt kan sette i gang aktiviteter som beskrevet over vil prioriteres i søknadsbehandlingen.

For å legge til rette for raskt igangsatte aktiviteter vil vedtak fattes i puljer så langt budsjettet rekker.

#### 5. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Rapporteringsfrist er 1. april året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Måloppnåelse: Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at målene for tilskuddsordningen (se punkt 1) er oppnådd. Rapporteringen bør inkludere informasjon om:

- Beskrivelse av tiltak (aktiviteter eller ferietilbud), inkludert hvordan tilskuddsmottaker har arbeidet for å nå målene.
- Oppgir når og hvor tiltaket ble gjennomført.
- Rekruttering av deltakere, herunder en beskrive av hvordan tiltaket fanget opp de i målgruppen

- som ikke ble fanget opp av andre tilbud.
- Hvilken del av målgruppen aktiviteten ble rettet mot (unge eller eldre)
- Hvor mange i målgruppen som har nytt godt av tiltaket (oppgi antall der dette finnes).
- Opplevd verdi målt gjennom brukerundersøkelser og/eller innhentet erfaring og tilbakemeldinger fra målgruppen der dette finnes.
- Hvordan tilskuddet var avgjørende for at tiltaket kunne bli gjennomført

Regnskap: Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.

Revisorattestasjon: Krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet

Avtalte kontrollhandlinger: Ikke aktuelt for denne tilskuddsordningen

## 6. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen (punkt 1) skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Helse- og omsorgsdepartementet om oppnådde resultater. Følgende kriterier legges til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

- Kvantitativ og kvalitativ vurdering av gjennomført aktivitets- og ferietilbud.
- Tiltakenes opplevde verdi for målgruppen, målt gjennom eventuelle tilbakemeldinger eller brukerundersøkelser.
- Tilskudsbevilgningens betydning for gjennomføringen av tiltakene.

## 7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette:

For å legge til rette for raskt igangsatte aktiviteter vil vedtak fattes i puljer for søknader som mottas innen 25. i hver måned så langt budsjettet rekker.

## 8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det klagerett.

## 9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet eller vil kunne avkortes ved neste

års tildeling.

## **10. Oppfølging og kontroll**

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

### **Tillegg og presiseringer:**

## **11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer**

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Helsedirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

### **Tillegg og presiseringer:**

## **12. Utlysning**

Utlyses på [www.helsedirektoratet.no](http://www.helsedirektoratet.no)