

VEILEDNING TIL UTFYLLING AV SØKNAD OM TILSKUDD NASJONAL ALIS OG VEILEDNING

Innhold

1.	Hoveddelene av søknadsskjema	2
1.1.	Informasjon om søkeren	3
1.2.	Om søknaden	4
1.3.	Søknad – leger det søkes tilskudd for	5
	Tilskudd til ALIS-avtale (inkl. veiledning)	6
	Tilskudd til kun veiledning av ALIS	13
	Tilskudd til eventuelle merkostnader for veiledning av ALIS i avtaleperioden	14
	Oversikt over leger det søkes tilskudd for	15
1.4.	Oppsummering – Nasjonal ALIS og veiledning	16
1.5.	Innsending	17

1. Hoveddelene av søknadsskjema

Hovedbolkene i skjema er:

- Informasjon om søkeren
- Om søknaden
- Søknad – leger det søkes tilskudd for
- Oppsummering – Nasjonal ALIS og veiledning
- Innsending

TIPS!

Start på en ny søknad heller enn å bygge på eventuelle utkast fra tidligere.

Det kan være greit å ha tilgang til aktuelle ALIS avtaler – da de fleste av opplysningene som trengs for å fylle ut søknadsskjema skal stå i den.

1.1. Informasjon om søkeren

Her legger dere inn informasjon om kommunen og det gis tips om informasjon som vil være nyttig ved utfylling av søknaden.

> Informasjon om søkeren

Vær oppmerksom på:

- Søknader om tilskudd er offentlige dokumenter og Helsedirektoratet gir innsyn i henhold til offentlighetsloven
- Ikke oppgi personopplysninger som vi ikke har spurt om
- Oversikt over alle søkere inkludert *tittel på søknaden* og *søknadsbeløp* publiseres på nettsiden vår, som del av oversikt over tildelte tilskudd

For å fylle ut søknaden trenger du følgende informasjon:

- HPR-nummer
- Når legen startet spesialiseringsløpet og når legen forventer å være ferdig
- Når det ble inngått ALIS-avtale mellom kommunen og legen
- Stillingstype, stillingsprosent og dato for tiltredelse
- Hvilke elementer i ALIS-avtalen som er gjennomført i perioden det søkes tilskudd for
- Hvor lenge ALIS har arbeidet som fastlege/fastlegevikar

Søker *

Organisasjonsnummer *	Adresse *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Navn *	Postnummer * Poststed *
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Epostadresse *	
<input type="text"/>	
Telefon	
<input type="text"/>	

Dere kan også legge til ny og fjerne evt. tidligere kontaktpersoner i kommunen.

Bruk knappene Forrige og Neste for å bevege deg mellom hoveddelene av søknadsskjema.

Det er lurt å Lagre jevnlig.

1.2. Om søknaden

På denne siden starter du selve søknaden. Når du har kommet inn i skjema og Informasjon om kommunen er fylt ut i feltene Informasjon om søkeren, kan du starte med selve søknaden.

> Om søknaden

Målet med tilskuddsordningen er å få flere leger til å starte opp med og fullføre spesialisering i allmenmedisin.

Målgruppen er leger i kommunalt legearbeid som spesialiserer seg i allmenmedisin herunder fastlege, fastlegevikarer, introduksjonsleger og leger i andre allmenmedisinske stillinger i kommunen.

NB! Dersom ALIS er ansatt eller tilknyttet vikarbyrå eller annen privat kommersiell aktør innen medisinsk virksomhet bortfaller retten til tilskudd. Dette gjelder uavhengig av om ALIS på deltid har kommunal avtale eller er ansatt i kommunen.

Dette er en refusjonsordning der det søkes om tilskudd for perioden 01.06.2025-31.05.2026.

Tittel på søknaden *

Vi bekrefter at kommunen er registrert utdanningsvirksomhet for gjennomføring av spesialistutdanning i allmenmedisin eller har midlertidig registrering eller har søknaden under behandling *

 Ja

Sentralitetsgrad

NB! Vi henter sentralitetsgrad fra SSB basert på deres virksomhetsopplysninger. Det er viktig at dere kontrollerer at sentralitetsgraden som vises her er den riktige sentralitetsgraden for deres kommune.

Søker har sentralitetsgrad 6

← FORRIGE NESTE →

LAGRE OG LUKK LAGRE

Gi søknaden et navn, eksempelvis «Søknad om ALIS- tilskudd 2026».

Det må bekreftes at kommunen er registrert utdanningsvirksomhet.

Systemet skal selv, avhengig av kommune, finne riktig sentralitetsgrad. Kontroller at den er riktig.

Lagre og velg Neste.

1.3. Søknad – leger det søkes tilskudd for

Skriv inn aktuelt HPR nummer og fyll ut informasjonen som etterspørres per lege.

Det må bekreftes at legen er under spesialisering i allmenntidning.

Det skal kun søkes en gang per år per ALIS.

Det etterspørres informasjon om når legen startet spesialisingsløpet og når legen forventes å avslutte dette.

Angi om det skal søkes tilskudd til ALIS avtale eller kun til veiledning av ALIS.

> Om lege

På denne siden legger dere inn opplysninger om den enkelte lege som dere søker tilskudd for.

HPR-nummer for legen *

HPR nummer	Navn
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Profesjoner

Vi bekrefter at legen er under spesialisering i allmenntidning i ny ordning for spesialistutdanning *

Ja

Når startet legen spesialisingsløpet? *

Når forventes legen å avslutte spesialisingsløpet? *

Datoen for når legen forventes å avslutte spesialisingsløpet er bare et estimat som kan endre seg underveis i utdanningsløpet.

Tilskuddet gjelder *

Tilskudd til ALIS-avtale (inkl. veiledning)

Tilskudd til veiledning av ALIS

Tilskudd til ALIS-avtale (inkl. veiledning)

For å få tilskudd til ALIS avtale må regelverkets krav være oppfylt, det skal være inngått ALIS avtale som dekker tilskuddsperioden, Helsedirektoratets avtalemal skal benyttes og legen kan ikke være tilknyttet vikarbyrå eller annen privat kommersiell medisinsk virksomhet.

Angi dato for når ALIS avtalen er gjeldende fra, og angi deretter hvilken type stilling legen har hatt i perioden det søkes tilskudd for. Har legen hatt flere ulike type stillinger, angir dere flere. Dette er informasjon som er viktig for eventuell beregning av produktivitetselement.

Vi bekrefter at det er inngått ALIS-avtale mellom legen og kommunen. *

Ja

Vi bekrefter at vi har benyttet Helsedirektoratets mal for ALIS-avtale. *

Ja

Vi bekrefter at legen ikke er ansatt eller tilknyttet vikarbyrå eller annen privat kommersiell aktør innen medisinsk virksomhet. *

Ja

Når er ALIS-avtalen gjeldende fra? *

Den gjeldende ALIS-avtalen må dekke perioden som det søkes tilskudd for.

01.01.2025



Hvilken stilling, eller hvilke stillinger, har legen hatt i løpet av perioden det søkes tilskudd for? *

Fastlege/fastlegevikar

Introduksjonslege

Allmennlege utenfor FLO

Nærmere om produktivitetselementet

Kompensasjon for lavere produktivitet gis kun i de 24 første månedene ALIS arbeider som **fastlege eller fastlegevikar**. Dette gjelder uavhengig av legens stillingsprosent.

Dersom det hukes av for fastlege eller fastlegevikar stilles det spørsmål om hvorvidt ALIS (per 1.6.25) hadde vært fastlege eller fastlegevikar i mer enn to kalenderår av spesialisingsløpet. Hvilken stillingsprosent legen har hatt er ikke relevant her, og svaret som oppgis skal ikke hensynta stillingsprosent, kun kalendertid.

Hadde legen pr 1.6.2025 vært fastlege eller fastlegevikar i mer enn to kalenderår av spesialisingsløpet?

Dette gjelder uavhengig av stillingsprosent.

- Ja
 Nei

Hvis legen har vært i spesialisering forut for 1.juni 2025 - skal dere skrive inn hvor lenge legen har vært i spesialisering **før** denne datoen. Informasjonen brukes til å beregne produktivitetskompensasjonen.

Hvis de to første årene av spesialisingsløpet utløper i avtaleperioden vil søknadsskjemaet beregne hvor langt kompensasjonen rekker.



Dersom legen i perioden har hatt permisjon eller annet fravær, må perioden deles opp slik at fraværet ikke telles med i beregningen av produktivitetselementet. Velg i så tilfelle «legg til rad».

Varighet før avtaleperioden (før 01.06.2025)

Hvis ALIS begynte som fastlege eller fastlegevikar i perioden mellom 1.6.25 og 31.5.26, skal dere ikke legge inn noe i tabellen under.

Hvis ALIS begynte som fastlege eller fastlegevikar før 1.6.25, skal dere angi datointervall for når legen har vært fastlege eller fastlegevikar - forut for 1.6.25, og innenfor sine to første år i spesialisingsløpet.

Skjema beregner basert på dette hvor mange resterende dager legen som kvalifiserer til produktivitetselement_

Dato (fra)	Dato (til)	Antall dager som er brukt
01.06.2024 	31.05.2025 	365 
<input type="button" value="+ LEGG TIL RAD"/>		

På bakgrunn av datoer som legges inn, beregnes hvor mange dager legen har vært fastlege eller fastlegevikar og hvor mange dager av de totalt 736 dagene hvor produktivitetskompensasjon gis, som gjenstår. I dette eksempelet har ALIS vært fastlege eller fastlegevikar i 365 dager før søknadsperioden.

Maksimal sats for lavere produktivitet er 125 000 kr, gitt at legen har vært i 100% stillingen hele året.

Legge inn ALIS sin(e) stilling(er)

Etter at varighet i fastlegepraksis forut for avtaleperioden er lagt inn, gå videre til tabellen som ligger under *Stilling i kommunen*.

Stilling i kommunen

Hvis legen er ansatt i flere stillinger i kommunen, legger dere til dette ved å trykke på "Legg til rad" i tabellen under.

Opplysninger i tabellen er ment som informasjon til saksbehandler. På utlysningen kan dere finne informasjon om hvilke kostnader som kan refunderes per ALIS.

- Det er ikke mulig å søke om tilskudd utenom perioden 01.06.2025-31.05.2026.
- Det gis tilskudd kun fra datoen ALIS-avtalen er gjeldene. Dette gjelder selv om legen startet spesialisingsløpet på et tidligere tidspunkt.
- Stillingsprosenten kan ikke være mer enn 100 %. Hvis legen har vært ansatt i flere stillinger, kan ikke stillingsprosenten samlet sett overskride 100 % i hele eller deler av perioden det søkes tilskudd for.

Legg inn legens stilling(er). Hvis legen er ansatt i flere stillinger i kommunen, legger dere til dette ved å trykke på "Legg til rad" i tabellen under.

Stillingstype*	Stillingsprosent*	Dato for tiltredelse*	Det søkes tilskudd fra*	Det søkes tilskudd til og med*	Antall dager
<input type="button" value="+ LEGG TIL RAD"/>					

Velg «legg til rad» og registrer stillingen(e) som legen har hatt i avtaleperioden.

Søknadsskjema beregner maksimale rammer for produktivitetselement og for øvrige standardelementer basert på opplysningene som gis. Søknadsskjemaet benytter følgende formel:

$$\text{Stillingstype} * \text{Stillingsprosent} / 100 * \text{Antall dager} / 365$$

Eksempel 1. Fastlege i full stilling, fullt produktivitetselement

Stillingstype*	Stillingsprosent*	Dato for tiltredelse*	Det søkes tilskudd fra*	Det søkes tilskudd til og med*	Antall dager
1 Fastlege ✕	100	01.01.2024 📅	01.06.2025 📅	31.05.2026 📅	365 ✕
+ LEGG TIL RAD					

Kompensasjon for lavere produktivitet

Beløpet inkluderes i maks søknadsbeløp for standardelementet under.

125 000

Maks søknadsbeløp standardelement

380 018

Maks søknadsbeløp tilleggselement

200 000

Kompensasjon for lavere produktivitet innlemmes i Maks søknadsbeløp standardelement.

I eksempelet over er kommunen i sentralitetsgrad 6, som berettiger til tilleggselement.

Valgt stillingstype er fastlege, og maks sats for standardelementer er da 380 018 kr. Satsen består av maks sats for de ulike avtaleelementene (praksiskompensasjon for læringsaktiviteter og veiledning (maks 132 000 kr) + utgifter ved gjennomføring av læringsaktiviteter (maks 14 000 kr) + kompensasjon for kommunens utgifter til veiledning (maks 90 922 kr). Kommunens tilrettelegging for gode utdanningsløp tilsvarer 5 % av summen av de andre avtaleelementene = 18 096 kr).

Bruk gjerne kalkulatoren som finnes på Helsedirektoratets nettside til hjelp for å finne maksimale rammer for aktuell ALIS.

Tips – Ha kalkulatoren åpen ved siden av søknadsskjema.

Eksempel 2. Allmennlege utenfor fastlegeordningen. 50% stilling fra 1.6.25 og ut året. Deretter fastlegevikar i 100% fram til 31.5.25.

Stillingstype*	Stillingsprosent*	Dato for tiltredelse*	Det søkes tilskudd fra*	Det søkes tilskudd til og med*	Antall dager
1 Fastlegevikar	100	01.01.2026	01.01.2026	31.05.2026	151
2 Allmennlege utenfor FLO	50	01.01.2024	01.06.2025	31.12.2025	214

+ LEGG TIL RAD

Kompensasjon for lavere produktivitet

Beløpet inkluderes i maks søknadsbeløp for standardelementet under.

51 712

Maks søknadsbeløp standardelement

189 508

Maks søknadsbeløp tilleggselement

141 370

I dette eksempelet, hvor ALIS har flere stillinger, og det er i eksempelet forutsatt nok gjenstående dager til å få fullt ut kompensert for lavere produktivitet. Maks sats for standardelementer, (inklusive kompensasjon for lavere produktivitet) 189 508 kr. Satsen består av maks sats for de ulike avtaleelementene for de to stillingstypene og periodene summert.

Kalkulatoren kan fortsatt benyttes for å finne maksimale tilskuddsrammer per element, men det vil i tilfeller med flere stillinger være nødvendig å legge sammen maksimale summer per element og stilling manuelt.

Kalkulator

Stillingen -som allmennlege (klippet fra kalkulator)

Dato fra	01.06.2025			
Dato til og med	31.12.2025			
Antall dager det søkes tilskudd for	214			
		Maksimale rammer per elementer og		
Avtaleelement	Forklaring	Fastlege og fastlegevikar med prod.element	Fastlege og fastlegevikar uten prod.element	Allmennlege u/FLO
Kompensasjon ved fravær	Kompensasjon ved fravær fra fastlegepraksis for gjennomførte læringsaktiviteter. Refunderes for maksimalt 20 dager (160) timer per ALIS per år.	38 696	38 696	0
Kompensasjon for utgifter til gjennomførte læringsaktiviteter	Gis inntil en maksimal grense på kr. 14.000 per ALIS per år.	4 104	4 104	4 104
Kompensasjon for lavere produktivitet*	Produktivitetselementet gis kun i de 24 første månedene ALIS arbeider som fastlege eller fastlegevikar. Dette gjelder uavhengig av legens stillingsprosent. Kompensasjonen utgjør 125 000 kroner per ALIS per år i fulltidsstilling.	36 644	-	-
	Mellomsom per ALIS	79 444	42 800	4 104
Kompensasjon for kommunens utgifter til veiledning	Dette avtaleelementet er obligatorisk, noe som følger av spesialistforskriftens krav til veiledning. Veiledning skal gis jevnlig og i gjennomsnitt tilsvare minimum 42 timer per år. I tillegg gis kompensasjon for inntil 1,5 times for- og etterarbeid per måned i 10,5 av årets måneder for veileder.	26 654	26 654	26 654
	Mellomsom per ALIS, inkl kompensasjon for kommunens utgifter til veiledning	106 098	69 454	30 758
Praktisk tilrettelegging for gode utdanningsløp	Inntil 5% av søknadsbeløpet per ALIS kan benyttes av kommunen for å understøtte gode utdanningsløp.	5 305	3 473	1 538
	Maksimal tilskuddsum per ALIS per år	111 403	72 927	32 296
	Maksimalt årlig tillegg per ALIS for kommuner i sentralitetsgrad 6	58 630	58 630	58 630
	Maks sum per ALIS per år inkl veiledning	170 033	131 557	90 926
	Maksimal sats per ALIS per år - kun veiledning	26 654	26 654	26 654

Stillingen -som fastlegevikar (klippet fra kalkulator)

Stillingsbrøk	1			
Dato fra	01.01.2026			
Dato til og med	31.05.2026			
Antall dager det søkes tilskudd for	151			
		Maksimale rammer per elementer og		
Avtaleelement	Forklaring	Fastlege og fastlegevikar med prod.element	Fastlege og fastlegevikar uten prod.element	Allmennlege u/FLO
Kompensasjon ved fravær	Kompensasjon ved fravær fra fastlegepraksis for gjennomførte læringsaktiviteter. Refunderes for maksimalt 20 dager (160) timer per ALIS per år.	54 608	54 608	0
Kompensasjon for utgifter til gjennomførte læringsaktiviteter	Gis inntil en maksimal grense på kr. 14.000 per ALIS per år.	5 792	5 792	5 792
Kompensasjon for lavere produktivitet*	Produktivitetselementet gis kun i de 24 første månedene ALIS arbeider som fastlege eller fastlegevikar. Dette gjelder uavhengig av legens stillingsprosent. Kompensasjonen utgjør 125 000 kroner per ALIS per år i fulltidsstilling.	51 712	-	-
	Mellomsom per ALIS	112 112	60 400	5 792
Kompensasjon for kommunens utgifter til veiledning	Dette avtaleelementet er obligatorisk, noe som følger av spesialistforskriftens krav til veiledning. Veiledning skal gis jevnlig og i gjennomsnitt tilsvare minimum 42 timer per år. I tillegg gis kompensasjon for inntil 1,5 times for- og etterarbeid per måned i 10,5 av årets måneder for veileder.	37 614	37 614	37 614
	Mellomsom per ALIS, inkl kompensasjon for kommunens utgifter til veiledning	149 727	98 014	43 406
Praktisk tilrettelegging for gode utdanningsløp	Inntil 5% av søknadsbeløpet per ALIS kan benyttes av kommunen for å understøtte gode utdanningsløp.	7 486	4 901	2 170
	Maksimal tilskuddsum per ALIS per år	157 213	102 915	45 576
	Maksimalt årlig tillegg per ALIS for kommuner i sentralitetsgrad 6	82 740	82 740	82 740
	Maks sum per ALIS per år inkl veiledning	239 953	185 655	128 316
	Maksimal sats per ALIS per år - kun veiledning	37 614	37 614	37 614

Eksempel 2 forts. Søknadsbeløp per element

Vi bygger videre på det siste eksempelet og legger inn søknadsbeløp per element i henhold til dokumenterte krav. Dersom det maksimale søknadsbeløpet for hvert av elementene overskrider, vil beskjed om dette gis.

Refusjon for ALIS

Andelen for kommunens tilrettelegging for gode utdanningsløp er 5 % av beløpet dere legger inn som søknadsbeløp. Merk at søknadsbeløpet dere legger inn og andelen på 5 % til sammen ikke kan overstige det som er beregnet som maks søknadsbeløp for standardelementet i tabellen over.

Merk at dere bare kan be om praksiskompensasjon for stillingstypene fastlege, fastlegevikar og introduksjonslege.

Hvis dere har krav på tilleggselementet for sentralitetsgrad 6, skal det ikke inkluderes i denne tabellen.

	Kompensasjon ved fravær	Kompensasjon for utgifter til gjennomførte læringsaktiviteter	Kompensasjon for lavere produktivitet	Kompensasjon for kommunens utgifter til veiledning	Praktisk tilrettelegging for gode utdanningsløp	Søknadsbeløp*
1	<input type="text" value="50 200"/>	<input type="text" value="8 000"/>	51 712	<input type="text" value="64 268"/>	8 709	182 889

Tilleggselement

Beløp

Søknadsbeløp tilleggselement

Hvis dere har krav på tilleggselementet for sentralitetsgrad 6, skal det ikke inkluderes i denne tabellen.

	Kompensasjon ved fravær	Kompensasjon for utgifter til gjennomførte læringsaktiviteter	Kompensasjon for lavere produktivitet	Kompensasjon for kommunens utgifter til veiledning	Praktisk tilrettelegging for gode utdanningsløp	Søknadsbeløp*
1	<input type="text" value="100 000"/>	<input type="text" value="8 000"/>	51 712	<input type="text" value="64 268"/>	11 199	235 179

Beløpet overstiger maks sats på bakgrunn av valgt stillingstype, stillingsprosent og/eller antall dager vedkommende har vært i stillingen.

Dette betyr at **søknadsbeløp** er høyere enn beløpet som er beregnet som **maks søknadsbeløp standardelement** i tabellen over. Det vil si at ett eller flere av beløpene dere har lagt inn må justeres ned.

Tilskudd til kun veiledning av ALIS

Dersom kommunen for aktuell ALIS kun søker om tilskudd til forskriftsfestet veiledning, hukes av for dette.

Deretter fylles øvrige felter i tabellen ut. Maksimalt tilskudd til veiledning av ALIS for avtaleperioden er kr. 91 317 for en full stilling gjennom hele perioden. I eksempelet under er det søkt om 80.000 for dette elementet.

Tilskuddet gjelder *

- Tilskudd til ALIS-avtale (inkl. veiledning)
- Tilskudd til veiledning av ALIS

Stilling i kommunen

Hvis legen er ansatt i flere stillinger i kommunen, legger dere til dette ved å trykke på "Legg til rad" i tabellen under.

Opplysninger i tabellen er ment som informasjon til saksbehandler. På utlysningen kan dere finne informasjon om hvilke kostnader som kan refunderes per ALIS.

- Det er ikke mulig å søke om tilskudd utenom perioden 01.06.2025-31.05.2026.
- Det gis tilskudd kun fra datoen ALIS-avtalen er gjeldene. Dette gjelder selv om legen startet spesialiseringsløpet på et tidligere tidspunkt.
- Stillingsprosenten kan ikke være mer enn 100 %. Hvis legen har vært ansatt i flere stillinger, kan ikke stillingsprosenten samlet sett overskride 100 % i hele eller deler av perioden det søkes tilskudd for.

Stillingstype*	Stillingsprosent*	Dato for tiltredelse*	Det søkes tilskudd fra*	Det søkes tilskudd til og med*	Antall dager	Maks søknadsbeløp standardelement
1 Bare veiledning	100	01.01.2023	01.06.2025	31.05.2026	365	91 317

+ LEGG TIL RAD

Refusjon for ALIS

Søknadsbeløp*

80 000

Tilskudd til eventuelle merkostnader for veiledning av ALIS i avtaleperioden

Individuell veiledning for ALIS skal ifølge spesialistforskriften i gjennomsnitt tilsvare minimum 42 timer per år i den tid legen har praktisk tjeneste, i tillegg gis veileder kompensasjon for inntil 1,5 times for- og etterarbeid per måned i 10,5 av årets måneder for veileder, 57,75 timer. Veiledning skal foregå jevnlig, men timetallet kan variere noe fra måned til måned, og fra år til år, ut fra hva som er mest hensiktsmessig.

Søknadsskjema er nå tilrettelagt for at kommunen kan søke om veiledning utover det gjennomsnittlige timetallet som inngår som en del av standardelementene i tilskuddet.

For å søke kompensasjon for merkostnader utover dette, bekreft at dette er ønskelig og legg inn ønsket beløp – utover det som ligger i standardelementet.

I eksempelet søkes det om 10 000 kroner ekstra til veiledning. Dette innebærer ikke at tilskuddet til veiledning gjennom hele spesialiseringsløpet sett under ett øker. Tilskudd til ekstra veiledning ett år forventes å komme til fratrukk i senere perioder.

Søknadsbeløp*

Har dere i perioden hatt merkostnader (utover kompensasjon for veiledning angitt over) som følge av økt antall veiledningstimer for ALIS? *

- Ja
 Nei



Legg inn beløpet for merkostnadene (beløpet vil komme til fratrukk i senere perioder) *

Søknadsbeløp

Inkludert eventuelle merkostnader for veiledning av ALIS.

Oversikt over leger det søkes tilskudd for

Bakerst i den delen av søknaden som omhandler leger det søkes tilskudd for vises det en løpende oppdatert oversikt med navn og søknadsbeløp for hver lege og en samlet søknadssum for kommunen.

> Søknad - Leger det søkes tilskudd for		
Her kan du registrere alle leger det skal søkes tilskudd for. For hver lege velger du om det skal søkes tilskudd til ALIS-avtale eller kun tilskudd til forskriftsfestet veiledning.		
Lege		
#	Tittel	Søkt beløp
 1	[REDACTED]	0 X
 2	[REDACTED]	329 505 X
 3	[REDACTED]	100 922 X
		430 427
<input type="button" value="+ LEGG TIL"/>		
<input type="button" value="← FORRIGE"/> <input type="button" value="NESTE →"/>		
<input type="button" value="LAGRE OG LUKK"/> <input type="button" value="LAGRE"/>		

1.4. Oppsummering – Nasjonal ALIS og veiledning

Oppsummeringen bakerst i skjema gir en mer detaljert oversikt over innholdet som er registrert i søknaden.

Øverst i høyre hjørne av skjema kan du også laste ned en pdf som inneholder detaljerte opplysninger om søknaden.

Rediger skjema Bokmål / TEST20823 [LAST NED PDF](#)

Nasjonal ALIS og veiledning

> Informasjon om søkeren ⓘ

> Om søknaden

> Søknad - Leger det søkes tilskudd for ⓘ

> Oppsummering - Nasjonal ALIS og veiledning

Oppsummering

Navn	HPR nummer	Stillings-type	Stillings-prosent	Søknads-periode	Kun veiledning	Tilskudd standard-elementer	Tilskudd tilleggs-elementer	Merkostnad Veiledning	Sum tilskudds-beløp
[REDACTED]	1000	Allmennlege utenfor FLO	50	01/06/25 - 31/12/25		0	0		0
[REDACTED]	1000	Fastlegevikar	100	01/01/26 - 31/05/26		189 505	140 000		329 505
[REDACTED]	1000	Allmennlege utenfor FLO	50	01/06/25 - 31/12/25					0
[REDACTED]	100	Bare veiledning	100	01/06/25 - 31/05/26	Ja	90 922		10 000	100 922
Sum tilskuddsbeløp									430 427

Totalt søknadsbeløp *
Dette beløpet er det samlede søknadsbeløpet for alle leger som hittil er lagt inn i søknadsskjemaet.

For å se en detaljert oppsummering av alle leger som er lagt inn i søknadsskjemaet, må du trykke på LAST NED PDF på denne siden og gå til "Oppsummering - Nasjonal ALIS og veiledning" i den nedlastede versjonen av søknaden.

430 427

← FORRIGE NESTE → LAGRE OG LUKK LAGRE

> Innsending ⓘ

Felt merket med * må fylles ut

1.5. Innsending av søknaden

> Innsending

Revisors opplasting av vedlegg *

LAST OPP

Ved innsending av søknad om tilskudd aksepterer dere Helsedirektoratets standardvilkår *

<https://www.helsedirektoratet.no/tilskudd/standardvilkar-for-tilskudd-fra-helsedirektoratet>

Vi har gjennomgått og aksepterer Helsedirektoratets standardvilkår

Feltet er obligatorisk

! Alle feil må rettes før det er mulig å sende inn skjemaet. Seksjoner med feil er merket med utropstegn.

SEND INN SKJEMA

← FORRIGE LAGRE OG LUKK LAGRE

Felt merket med * må fylles ut

Det er ikke mulig å sende inn skjema før alle eventuelle feilmeldinger eller mangler er fylt ut.

I innsendingssteget skal dere velge hvilken revisor som skal godkjenne søknaden.

Dersom kommunen har sendt søknad via revisor tidligere, vil dere finne vedkommende i nedtrekkslisten. Hvis ikke, velge "Jeg ønsker å legge til ny revisor for signering" og legg inn navn og epostadresse. Revisoren må ha en revisorrolle på vegne av virksomheten i Altinn. Revisor skal ikke gis en rolle i Helsedirektoratets tilskuddsportal. Les mer om innsending via revisor [her](#)

Upprusterings - revisor rolle og registrering

> Innsending

Revisors opplasting av vedlegg *

Avtale mellom veilederkommune og lege. Oppdatert 2025 (1).pdf x

Ved innsending av søknad om tilskudd aksepterer dere Helsedirektoratets standardvilkår *

<https://www.helsedirektoratet.no/tilskudd/standardvilkar-for-tilskudd-fra-helsedirektoratet>

Vi har gjennomgått og aksepterer Helsedirektoratets standardvilkår

! Dette skjema må sendes til en revisor for signering. Dersom denne revisoren allerede er registrert i søknadsportalen eller har signert på vegne av organisasjonen tidligere kan du velge denne fra nedtrekkslisten under. Du kan også sende skjema til en som ikke er registrert ved å velge «Legg til revisor for signering» under.

Velg revisor som skal signere og sende inn skjema

Jeg ønsker å legge til ny revisor for signering

Navn

Mona Iren Kristensen

E-postadresse

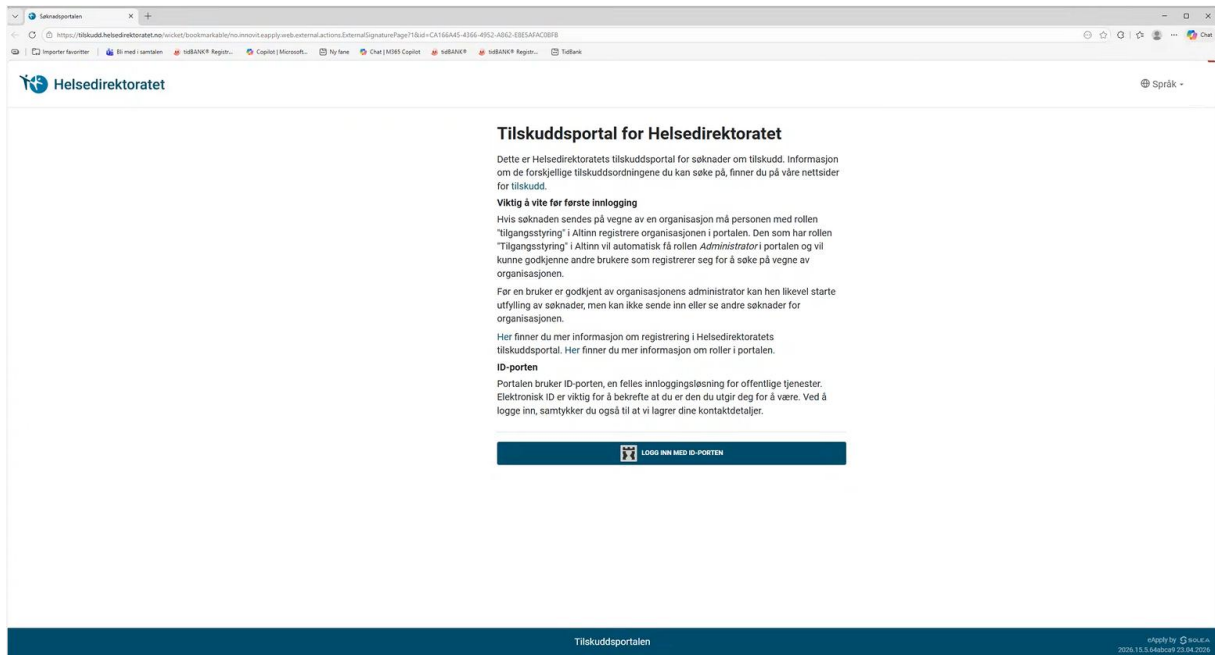
mona.kristenseh@trondheim.kommune.no

SEND TIL SIGNERING

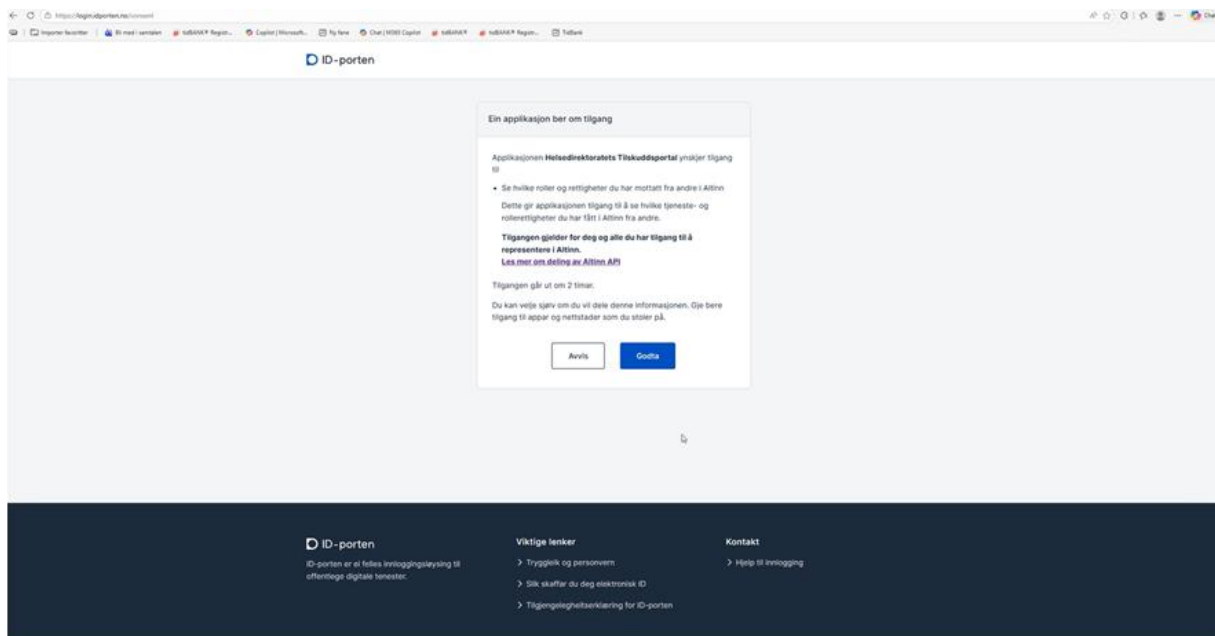
← FORRIGE LAGRE OG LUKK LAGRE

Felt merket med * må fylles ut

Når søknaden sendes til revisor for signering vil revisor få en lenke til Helsedirektoratets tilskuddsportalen. Vedkommende må logge seg inn med ID-porten:



For at systemet skal kontrollere at revisor har riktig rolle i Altinn for kommunen må vedkommende trykke "Godta" på spørsmålet som kommer opp:



Videre skal revisor velge kommunen vedkommende skal representere. Revisor skal **IKKE** velge revisorvirksomheten hen er ansatt i.

Registrering

Velg organisasjonen du representerer.

Organisasjon *

TRONDHEIM KOMMUNE

Navn	TRONDHEIM KOMMUNE	Org nr	942110464
Adresse	Munkegata 1 7013 TRONDHEIM Norge	Hjemmeside	www.trondheim.kommune.no/

NESTE

AVBRYT

I portalen vil revisor kun se den oversendte ALIS-søknaden.

Revisor gjennomfører de avtalte kontrollhandlingene og laster opp denne dokumentasjonen i vedleggsteget i søknaden.

Når revisor sender inn skjema vil både revisor og kommunen motta en bekreftelse på at søknaden er innsendt. For kommunen vil søknaden være tilgjengelig i portalen. Det vil den ikke for revisor, men kommunen kan laste den ned og sende den til revisor på epost ved behov. Revisor kan også laste den ned før innsending.

Om revisor ønsker å returnere søknaden til kommunen for endringer kan det gjøre her:

Revisors opplasting av vedlegg
Revisor vedlegg
Ingen vedlegg lastet opp

Helsedirektoratet
Helsedirektoratet
Vitaminveien 4
0483 OSLO

postmottak@helsedir.no
www.helsedirektoratet.no
(+47) 47472020

LAST NED VEDLEGG
LAST OPP REVISOR VEDLEGG*
AVSLÅ FORESPØRSEL
SIGNER OG SEND INN DOKUMENT