

Revisors oppgaver i tilknytning til kommunal tilskuddsordning: Nasjonal Alis og Veiledning

Gjeldende fra våren 2026, er prosess for innsending av søknad om ALIS tilskudd til Helsedirektoratet endret.

Søknader om tilskudd for perioden fra 1. juni 2025 – 31. mai 2026, skal før innsending være gjennomgått av kommunens revisor. Endringen medfører at det ikke vil være behov for etterskuddsvis rapportering.

NB. Krav om revisorkontroll gjelder ikke dersom søknaden kun omfatter tilskudd til forskriftsfestet veiledning.

Kommunen skal sende søknad om tilskudd via Helsedirektoratets portal til kommunens revisor for bekreftelse. Revisor skal kontrollere og sende søknaden videre til Helsedirektoratet når den er godkjent.

1. Forutsetninger for revisors kontroll

Kommunene skal legge til rette for revisors kontroll. Herunder:

- skal sikre at kommunens revisor mottar kopi av [tilskuddsregelverket](#)
- sørge for at kommunens revisor har fått nødvendig dokumentasjon om avtaler og søknader for å kunne gjennomføre kontroll.

I sitt arbeid med søknadene skal kommunen:

- sikre at søknadsskjemaet er korrekt utfyllt.
- sikre at revisor som skal signere på søknaden, har fått nødvendig rolle i Altinn - som gir tilgang til Helsedirektoratets tilskuddsportal. Revisor skal IKKE tildeles noen rolle i Helsedirektoratets tilskuddsportal, kun i Altinn. Om revisor har fått rollen tidligere er det ikke behov for å tildele denne på nytt. Se generell informasjon om roller og tilganger [her](#).
- I innsendingssteget for søknaden i portalen får dere opp dette valget:

Velg revisor som skal signere og sende inn skjema

Jeg ønsker å legge til ny revisor for signering

✓ SEND TIL SIGNERING

Hvis det er første gang revisor mottar dokumenter i portalen huker dere av for “Jeg ønsker å legge til ny revisor for signering”. Om vedkommende har fått dokumenter i portalen tidligere vil dere finne vedkommende i nedtrekksmenyen.

Når dere trykker på “Send til signering” får revisor en lenke som brukes til innlogging i portalen. Det er viktig at revisor velger kommunen hen skal representere ved innlogging (ikke revisorvirksomheten). Om det er en annen revisor enn den som får søknaden oversendt i revisjonsvirksomheten som skal godkjenne søknaden, så kan vedkommende logge seg inn på samme måte i portalen [her](#). Vedkommende kan ikke bruke lenken som den som opprinnelig mottok den.

- sikre at utfylt søknad, eventuelt med tilhørende dokumentasjon, gjøres tilgjengelig for revisor innen den fastsatte fristen.
- tilrettelegge for dialog med revisor der det er uenighet om tolkningen av regelverket for tilskuddsordningen eller utfyllingen av søknaden.
- fremlegge dokumentasjon som revisor ber om og anser som relevant for å kontrollere refusjonskravet.
- tilrettelegge for at revisor signerer og sender søknaden, inkludert revisorbekreftelsen, til Helsedirektoratet, innen søknadsfristen.

2. Om revisors kontroll

Før søknad om refusjon kan sendes til Helsedirektoratet skal revisor kontrollere at opplysningene i søknadene er riktige, ved å gjennomføre følgende *kontrollpunkter*:

- a) Det er inngått ALIS-avtale mellom kommunen og ALIS det søkes å få refundert utgifter for. Avtalen må dekke hele perioden det søkes refusjon for.
- b) Helsedirektoratets mal for ALIS-avtale er benyttet.
- c) Innholdet i ALIS-avtalen og søknaden er i tråd med kravene i tilskuddsregelverket.
- d) Det er samsvar mellom arbeidsavtalen/ansettelsesforholdet, stillingstypen og stillingsstørrelsen som er angitt i søknaden. (Kommunen skal ha gjort en skjønnsmessig vurdering når det gjelder stillingsprosent for selvstendig næringsdrivende.)
- e) Kostnader som søkes refundert er ikke overlappende (samme HPR-nummer og samme periode)
- f) Bekrefte at beløpet som søkes refundert ikke overstiger dokumenterte utgifter i tråd med kravene i ordningen.
 - I refusjonsordningen er det bare mulig søke om faktisk påløpte kostnader. Revisor må kontrollere at kostnadene som kommunen søker refundert, kan dokumenteres og gjenfinnes i kommunens egen oversikt (ALIS og SamLIS- kontorenes mal for beregningsgrunnlag eller tilsvarende). Det forventes ikke at revisor gjennomfører kontroll av bilag.
 - Utgifter til lavere produktivitet kan dokumenteres gjennom ALIS avtalen. Refusjonen beregnes automatisk basert på stillingsprosent og periode.

NB. Når søknaden kun gjelder refusjon av utgifter til veiledning av ALIS, er det bare punktene d) og e) som er relevante for revisor å kontrollere.

- Inntil 5% av det totale søknadsbeløpet per ALIS kan benyttes av kommunen for å understøtte gode utdanningsløp. Dette er en ren kalkulering som revisor skal kontrollere at er utført korrekt

Hvis revisor har kommentarer eller finner feil i kommunens tilskuddssøknad, skal dette avklares med kommunene, og rettes opp før innsending.