

## Veiledning om utfylling, krav til opplysninger og dokumentasjon ved søknad om bevilling for innførsel, utførsel og produksjon av tobakksvarer og/eller utstyr for tobakksproduksjon

Denne veiledningen gir en forklaring på hvordan søknad om bevilling for innførsel, utførsel og produksjon av tobakksvarer og/eller utstyr for tobakksproduksjon skal fylles ut, og om hvilke dokumentasjonskrav som stilles i denne forbindelse.

Det bes om at søknaden sendes inn med flest mulig av de dokumenter som er etterspurt i søknadsløsningen i Altinn og i veilederen her. Vær vennlig å lese denne veiledningen og søknadsskjemaet nøye før søknaden sendes inn. Det bes om at påkrevd dokumentasjon, i den grad det er mulig, sendes samlet som vedlegg til utfylt søknadsskjema. I tilfeller der søknaden ikke følges opp fra søkeres side, risikerer søker at søknaden avslås og at innbetalt søknadsgebyr ikke tilbakebetales.

Søker mottar et foreløpig svar straks søknaden er sendt inn. I tillegg vil søker innen kort tid få et brev i Altinn når søknaden er gjennomgått. Brevet vil inneholde informasjon om hvilke dokumenter som eventuelt mangler og det vil bli gitt adgang til å ettersende disse. Saksbehandlingsfrist regnes fra den dagen da all nødvendig dokumentasjon har kommet inn til HelseDirektoratet.

### [Søknadsskjema side 2](#)

#### Om selskapet

Her skrives nødvendige opplysninger om bevillingssøkeren. Skjemaet vil automatisk hente adresseinformasjon fra Enhetsregisteret.

Bevillingen skal gis til den juridiske enhet som har den økonomiske interessen i og ansvaret for virksomheten.

Bevillingen skal således gis til den juridiske enhet som har den direkte økonomiske interessen i og ansvaret for å produsere eller å bringe tobakksvarer og/eller utstyr for tobakksproduksjon inn i eller ut av det norske fastland med tilhørende territorialfarvann, Svalbard eller Jan Mayen.

HelseDirektoratet kan i søknadsbehandlingen ha behov for avklaringer eller ytterligere dokumentasjon. Det er derfor viktig at det oppgis korrekt kontaktinformasjon, både til virksomheten og til kontaktpersonen.

#### [Eiere og andre sentrale personer i virksomheten](#)

Det stilles krav om uklanderlig vandel med hensyn til nærmere angitt lovgivning. Vandelskravet retter seg mot bevillingshaver og person som eier en vesentlig del av virksomheten eller et selskap som driver virksomheten som oppebærer en vesentlig del av dens avkastning, eller som i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den. Dette vil i praksis si de personer som har en sentral stilling i virksomheten i egenskap av å

være eier, leder eller lignende. Også personer i eierselskap/bakenforliggende selskap kan regnes for å ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Det understrekes at dersom et selskap søker om bevilling, må også ledelsen i selskapet og de personene som har vesentlige økonomiske interesser i, eller på annen måte en dominerende innflytelse over selskapet, oppfylle kravet om uklanderligandel. **Bakenforliggende eierselskaper og eierne av disse selskapene må oppgis når disse har større eierandeler eller samlet tilknytning kan gi en sentral rolle.** Ved vurderingen av hvem som har økonomiske interesser i og ansvaret for virksomheten er det de underliggende forholdene som er avgjørende, ikke hvordan selskapets eierstruktur og ledelse fremstår i det ytre.

Dersom forholdene tilsier det, kan direktoratet vurdere vandelen til flere personer enn de som er oppgitt som sentrale personer i søknaden. Som sentrale personer anses blant annet:

- \* Eiere (både av bevillingssøkende og bakenforliggende selskap med deres eiere)
- \* Styreleder
- \* Daglig leder
- \* Andre personer med vesentlig innflytelse på virksomheten

Med uklanderligandel menes at de aktuelle personer ikke må ha forbrutt seg mot følgende lovgivning; tobakkskadeloven, alkoholloven, varemerkeloven, designloven, tolloven, skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen, samt overtredelser av straffeloven 1902 kapittel 24, 25, 26, 27 og 31 og straffeloven 2005 kapittel 27, 30 og 31. Helsedirektoratet gjør i denne sammenheng oppmerksom på at søker sammen med bevillingssøknaden skal fremlegge en uttømmende og utvidet politiattest for den virksomheten som søker om bevilling og alle personer som har vesentlig innflytelse på denne virksomheten. Direktoratet er i tillegg pålagt å innhente uttalelse fra toll- og skattemyndighetene.

I søknaden skal personnummer og etternavn fylles inn. Organisasjonsnummer fylles inn for virksomheter. Skjemaet vil automatisk hente fullt navn på personer og virksomheter.

For hver person eller virksomhet som oppgis skal det opplyses om hvilken rolle og eventuell eierandel i virksomheten vedkommende har.

Det kan legges til opplysninger om flere personer ved å velge "Legg til personer"

Det er et eget felt for opplysninger om personer bosatt i utlandet. For utenlandske personer eller foretak må informasjon som er egnet til å identifisere personene oppgis. For at direktoratet skal vite hvilken myndighet som kan oppgi informasjon av betydning for vandelsvurderingen på juridiske og fysiske personer, må adresse og botid oppgis.

Politiattest utstedt i annet EØS-land likestilles med norsk politiattest.

[Lovhjemler](#)

Tobakkskadeloven §§ 8 – 11

Politiregisterloven §§ 41 og 36. nr.1

## Søknadsskjema side 3

Denne siden av søknadsskjemaet skal brukes til å gi Helsedirektoratet full oversikt over hva det søkes om bevilling til og hvilke varer som er ønsket omfattet av bevillingen. Videre bes det om en oversikt over hvilke lokaler som benyttes i virksomheten, og til hva. Dette er opplysninger Helsedirektoratet må ha for å kunne utstede en bevilling som omfatter de handlinger virksomheten ønsker å utføre og for å kunne gjennomføre tilsyn med virksomheten.

Om produksjonen/importen/eksporten

En bevilling gir rett til innførsel, utførsel og/eller produksjon.

Det må krysses av for ønsket bevillingstype. Det er ikke tillatt å starte innførsel/utførsel/produksjon før bevilling er gitt. Dersom søknaden gjelder produksjon må virksomheten være registrert hos Skatteetaten som avgiftspliktig virksomhet.

Tobakkskadeloven krever ikke at søkeren skal ha eget lager. En mulighet er å kjøpe lagertjenester av utenforstående lagerholder. Når bevillingssøker skal ha eget lager, skal oppgis adresser til disse lagrene. Skjer lagringen hos andre enn bevillingssøker registreres dette i neste punkt i søknadsskjemaet.

Det er bevillingshavers ansvar å sørge for tilfredsstillende sikring av varelager eller produksjonsanlegg. Helsedirektoratet kan be om dokumentasjon ved behov.

Dersom lagerholdet er overlatt til andre, har bevillingshaver likevel ansvaret for at det skjer i forsvarlige former og i samsvar med de fastsatte krav.

Fyll inn aktuell informasjon om hvert lokale som skal benyttes til lagring eller produksjon.

### Bankkonti som virksomheten disponerer i transaksjonsøyemed

Her bes det om en oversikt over konti som brukes i transaksjonsøyemed. Det skal oppgis alle konto som brukes av virksomheten. Oversikten skal inneholde opplysninger om hvilket land og bank kontoen er i og hvem som er kontoeier.

Lovhjemler:

Tobakkskadeloven §§ 14 og 16 c

Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv. §§ 17, 23 og 24

## Søknadsskjema side 4

### Særavgift

Her bes det opplyst om virksomheten er registrert som særavgiftspliktig virksomhet eller ikke.

Virksomhet som produserer tobakksvarer, må registrere seg som avgiftspliktig virksomhet.

Virksomheter som innfører tobakksvarer kan velge å registrere seg som avgiftspliktig. For mer informasjon se skatteetaten.no: <https://www.skatteetaten.no/bedrift-og-organisasjon/avgifter/saravgifter/om/tobakk/>

## Kjøp av eksterne tjenester

Dersom bevillingshaver har satt bort deler av virksomheten til en tredjepart er det viktig at det opplyses om dette. Lagring og distribusjon kan overlates til andre. Det bes opplyst hvilke deler av tjenesten som er satt bort. Bevillingshaveren har også ansvaret for de deler av virksomheten som er satt bort til tredjepart.

## Lovhjemmel

Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv. § 17

## Søknadsskjema side 4

På denne siden må søker gi en egenerklæring, og det er også mulig å gi andre opplysninger som kan ha betydning for søknaden

## Egenerklæring

Før man søker om bevilling er det viktig at man setter seg godt inn hvilke plikter og rettigheter en slik bevilling medfører. Det er også viktig at virksomheten har kontakt med Skatteetaten om registrering som særavgiftspliktig virksomhet og tolltaten for registrering av tollager hvis det er aktuelt.

## Andre opplysninger som kan ha betydning for søknadsbehandlingen

Dersom det er andre opplysningen søker mener er viktig for Helsedirektoratets behandling av søknaden kan de oppgis her.

## Vedlegg til søknaden

Det er en rekke vedlegg som må følge med søknaden, og det er viktig at alle disse er klargjort før man åpner en ny søknad i Altinn. Dokumentene må være i PDF-format.

## Liste over vedlegg:

- \* Dokumentasjon på hvem som eier bevillingssøkende virksomhet.
- \* Oversikt over konti som brukes i transaksjonsøyemed
- \* Oversikt over tobakksvarer og tobakksutstyr som omfattes av bevillingssøknaden, herunder varegrupper, varebeskrivelse, navn, eventuelt registrert varemerke, design, merke, modell eller fabrikat og serienummer for produksjonsutstyret.
- \* Beskrivelse av hvordan tobakksvarene er tenkt brukt og i hvilket markedet det er tenkt omsatt i, og en redegjørelse om tilbudet står i forhold til den etterspørselen som med rimelighet kan forventes.
- \* Plan for internkontrollsystem, herunder rutiner for forsvarlig vareflyt og lagring, og ev. dokumentasjon på forsikring og fysisk sikring av varelager og produksjonslokale.
- \* Adkomstdokumenter og plantegning over virksomhetens lokaler.
- \* Utvidet og uttømmende politiattest, jf. tobakkskadeloven § 9.
- \* Eventuelt andre vedlegg

Nærmere informasjon om krav til hvert enkelt vedlegg:

Listen over vedlegg er hentet fra Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv. § 17.

For at vedlagt dokumentasjon skal fylle kravene i forskriften må vedlagte vedlegg være egnet til å dokumentere de faktiske forhold og gjøre Helsedirektoratet i stand til å ta stilling til om lovens krav for å tildele bevilling er oppfylt.

\* [Utvidet og uttømmende politiattest](#)

Politiattester kan bestilles elektronisk på politiet.no eller per post. Uttømmende og utvidet politiattest må være innhentet før søknaden sendes inn. Attesten er personlig og kan bare innhentes av den det gjelder. Den som sender inn søknaden må laste opp attestene som vedlegg til søknaden. Det skal leveres inn en attest for den virksomheten som søker om bevilling og en attest for hver juridiske og fysiske person som har vesentlig innflytelse over virksomheten. En politiattest er kun gyldig i tre måneder.

Vi ber om at personer særskilt beskyttelsesbehov (f. eks kode 6/7 – adressesperre) kontakter oss før søknadsskjema sendes inn.

Lovhjemler:

Tobakkskadeloven § 11, jf. § 9

Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv. § 17

\* [Dokumentasjon på hvem som eier bevillingssøkende virksomhet.](#)

Aksjeselskaper kan dokumentere hvem som eier bevillingssøkende selskap ved å vedlegge aksjeeierbok med historikk for de siste 5 år med revisors bekreftelse. Ved andre eierformer kan tilsvarende dokumentasjon så langt det passer.

For virksomheter med bakenforliggende eiere bes det om at det vedlegges en oversikt over øvrige eiere frem til fysiske personer.

Lovhjemler:

Tobakkskadeloven § 11, jf. § 9

Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv. § 17

\* [Oversikt over tobakksvarer og tobakksutstyr som omfattes av bevillingssøknaden, herunder varegrupper, varebeskrivelse, navn, eventuelt registrert varemerke, design, merke, modell eller fabrikk og serienummer for produksjonsutstyret.](#)

Bevillingssøker må legge ved en oversikt for de tobakksvarene og/eller tobakksutstyr som det søkes om bevilling for å produsere/innføre/utføre. Opplysningene som gis tilpasses produkttype.

Lovhjemler:

Tobakkskadeloven § 8

Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv. § 17

\* [Oversikt over konti som brukes i transaksjonsøyemed.](#)

Informasjonen som er oppgis om bankkonti i søknadsskjema må dokumenteres av bankkonti utsteder. Det må fremgå av dokumentasjonen hvilket kontonummer den gjelder, hvilken bank kontiene er i, tidspunkt for opprettelse, hvem som eier kontiene og hvem som disponerer over kontiene.

Helsedirektoratet kan ved behov kreve at søkeren fremlegger kontoutskrifter fra konti som brukes i transaksjonsøyemed.

Lovhjemler;

Tobakkskadeloven § 16 c

Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv. § 17

\* [Beskrivelse av hvordan tobakksvarene er tenkt brukt og i hvilket markedet det er tenkt omsatt i, og en redegjørelse om tilbudet står i forhold til den etterspørselen som med rimelighet kan forventes.](#)

Beskrivelsen skal ha særlig oppmerksomhet på å sikre at produksjonen eller tilbudet av tobakksvarer står i forhold til den etterspørsel som med rimelighet kan forventes.

Lovhjemler:

Tobakkskadeloven § 16 b

Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv. § 17

\* [Plan for internkontrollsystem, herunder rutiner for forsvarlig vareflyt og lagring, og ev. dokumentasjon på forsikring og fysisk sikring av varelager og produksjonslokale.](#) I internkontrollen må det redegjøres særskilt for hvordan forsvarlig vareflyt og lagring ivaretas og eventuelt legges ved dokumentasjon på forsikring og fysisk sikring av varelager og produksjonslokale.

I internkontrollen må bevillingssøker opplyse hvordan vareflyten ivaretas fra varene produseres eller innføres til det norske fastland med tilhørende territorialfarvann, Svalbard eller Jan Mayen og frem til bevillingshaver ikke lenger er i besittelse av varen og/eller er vareeier. Ved søknad om utførsel må det redegjøres for hvor varene eller utstyret som skal eksporteres kommer fra og hvor varene eller utstyret oppbevares før det føres ut. Nærmere krav til interkontroll følger av lov og forskrift.

Lovhjemler:

Tobakkskadeloven § 16 a

Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv. §§ 21 og 22 og 24

\* [Adkomstdokumenter og plantegning over virksomhetens lokaler.](#)

Adkomstdokumenter kan være kjøpekontrakt, leiekontrakt eller eventuelt fremleiekontrakt.

Plantegningen skal gi en oversikt over lager og/eller produksjonslokaler. Tegningen bør inneholde informasjon om hvor i en bygning lokalene ligger, hvor eventuelt de ulike delene av produksjonene skjer, dører, vinduer og ulike sikkerhetstiltak som er gjort i lokalene.

Lovhjemler:

Tobakkskadeloven § 14

Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv. § 17

\* Eventuelt andre vedlegg

Ved søknad om bevilling til produksjon vil kravene til dokumentasjon være noe høyere enn ved søknad om innførsel og utførsel. Dokumentasjonen som skal følge med bevillingssøknaden må gi en fullstendig oversikt over produksjonen. De som ønsker å søke om bevilling til produksjon bes derfor om å kontakte Helsedirektoratet for nærmere veiledning av hvordan en komplett søknad best kan forberedes.