**Hjelp til utfylling: Bytt ut teksten som er markert gult med tekst om det aktuelle prosjektet/aktiviteten. Skriv heller for mye enn for lite. 2-3 sider er trolig nødvendig for å få nok kontekst til å hjelpe dere med problemstillingen.**

Søknad om tverrgående regelverksveiledning



Prosjekt/aktivitetsnavn: *Prosjekt/aktivitetsnavn*

Ansvarlig organisasjon: *Ansvarlig organisasjon*

Kontaktperson: *Navn (rolle)*

Dato for innsending: *Dato*

Ønsket dato for veiledning: *24/8, 14/9, 12/10, 16/11 (sett i prioritert rekkefølge og ta bort de som ikke passer)*

## Regelverk / paragrafer

*Skriv om hvilke regelverk/paragrafer som berører problemstillingen du ønsker å drøfte*

## Type prosjekt/aktivitet

*Beskriv type prosjekt/aktivitet. Er dette forskning, utvikling, anskaffelse, bruk eller annet/kombinasjon*

## Formål med prosjektet/aktiviteten

*Beskriv formål med prosjektet/aktiviteten*

## Anvendte IT-systemer

*IT-systemer relatert til problemstillingen, f.eks. figurer som viser datalagring og dataflyt for denne problemstillingen. Dette kan ved behov leveres som vedlegg til søknaden*

## Data relatert til problemstillingen

*Hvilken type data som er i bruk (for eksempel helsedata, og helst detaljert hvilke)*

## Annen relevant informasjon

*Skriv evt annen informasjon som kan være relevant*