

Landets statsforvaltere

Deres ref.:
Vår ref.: 21/14948-4
Saksbehandler: Martin Wikören Mogstad
Dato: 12.05.2021

Brev om smittevernråd på karantenehotell

HelseDirektoratet ber om at Statsforvalteren sender vedlagte brev til alle kommuner med ansvar for karantenehotell i deres respektive fylker.

Vennlig hilsen

Helga Katharina Haug e.f.
avdelingsdirektør

Martin Wikören Mogstad
rådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

Kopi:
FOLKEHELSEINSTITUTTET, Utbrudd @fhi.no;HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET, Krisestab
HOD

Til landets kommuner med ansvar for karantenehotell

HelseDirektoratet ønsker å minne om FHIs råd om smitteverntiltak på karantenested der mange bor sammen, som f.eks. karantenehotell. Det er kommunene som har ansvar for smittevern på karantenehotellene.

All informasjon om karantene og isolasjon finner dere [her](#), deriblant råd om smitteverntiltak på karantenehotell. Karantenehotellene er et viktig tiltak for å begrense importsmitte til Norge. Det er derfor svært viktig at smittevernrådene følges strengt på karantenehotellene. Under er smittevernrådene som fremgår på FHIs nettside gjengitt.

Smittevernråd for karantenested der mange bor sammen

Her følger punkter som bør vurderes ved tilrettelegging av oppholdssteder der mange skal være i karantene, for eksempel et karantenehotell. Juridiske og økonomiske forhold rundt slike opphold, er det HelseDirektoratet som gir informasjon om.

Risikovurdering

Ansvarlig for oppholdsstedet som skal ta imot personer som er i karantene bør gjennomføre risikovurdering av fasilitetene og tilrettelegge forholdene for å ivareta smittevern.

Risikovurderingen av oppholdsstedet bør blant annet omfatte:

- Hvilke områder som egner seg for de som skal være i karantene.
- Hvordan gjeldende smitteverntiltak skal ivaretas (avstandskrav, hånd-/hostehygiene, ventilasjon i rommet, toalettfasiliteter, matserving, håndtering av tekstiler og avfall).
- Plan for bruk av munnbind for personer i karantene og beskyttelsesutstyr hvis det er
- Tiltaksplan hvis karantenepersoner eller ansatte blir syke med covid-19.

Leder/arbeidsgiver ved oppholdsstedet må sikre at organisering og ansvar knyttet til de som er i karantene er kjent for ansatte.

Det er kommuneoverlege som har det overordnede medisinskfaglige ansvaret for oppfølging av de som skal være i karantene i sin kommune.

Kommuneoverlege må ved behov for dette gi råd og faglige anbefalinger i samarbeid med oppholdsstedet om rutiner som sikrer ansatte og andre beboere mot smitte.

Avstandskrav

Vurder behovet for merking i korridorer og fellesområder og om det er behov for å henge opp informasjonsmateriell om avstandskrav.

Håndhygiene

Håndhygienefasiliteter skal være tilgjengelig der personer i karantene oppholder seg og eventuelt i andre fellesområder.

Det bør utarbeides skriftlig informasjonsmateriell om når og hvordan håndhygiene skal utføres for de som er i karantene og ansatte.

Beskyttelsesutstyr for ansatte

Det er ikke rutinemessig behov for bruk av beskyttelsesutstyr.

Leder/arbeidsgiver bør imidlertid gjennomføre en risikovurdering av behovet for bruk av beskyttelsesutstyr (munnbind, hansker, frakk, visir) og ha etablert rutiner for bruk. Ansatte må ha fått opplæring i hvordan beskyttelsesutstyret benyttes og hvilke situasjoner hvor det er påkrevet.

Det må også etableres systemer for innkjøp og egnet lagring av beskyttelsesutstyr.

Matsservering

Personer i karantene skal spise på rommet og de skal ikke benytte felles spisesal eller buffetsservering. Maten bør serveres på rommet ved å sette serveringsbrettet på et avlastningsbord på utsiden av rommet. Ansatte banker på og forlater dørområdet.

På rommet må skriftlig informasjon finnes om at brukt serveringsbrett settes på utsiden av døren etter bruk. Ansatte tar hånd om serveringsbrettene og frakter de til områder hvor rengjøring av utstyret foregår.

Tekstilhåndtering

Eksisterende rutiner for håndtering av brukte tekstiler bør gjennomgås både med tanke på interne rutiner og ved avtale med eksternt vaskeri.

Personer i karantene bør selv skifte sengetøy og kaste urent tøy i oppsamlingssekk som skal finnes på rommet. På rommet må skriftlig informasjon finnes om hvilke tekstiler personen i karantene kan legge i sekken (f.eks. at privat tøy ikke kan legges der) og at fylte sekker knyttes igjen og settes på utsiden av døren. Denne informasjonen bør være tilgjengelig på ulike relevante språk.

Ansatte tar hånd om sekkene med urent tøy, som bringes til vaskeriet eller annet lagringssted, atskilt fra andre gjenstander frem til vask.

Avfallshåndtering

Eksisterende avfallsrutinene bør gjennomgås for å ivareta smittevern.

Personer i karantene bør selv legge avfall i avfallspose, som skal finnes på rommet. På rommet må skriftlig informasjon finnes om at fylte avfallsposer knyttes igjen og settes på utsiden av døren. Denne informasjonen bør være tilgjengelig på ulike relevante språk.

Ansatte tar hånd om avfallssekkene, som bringes til avtalt søppelkontainer.

Rengjøring/desinfeksjon av rommet

Personer i karantene bør selv rengjøre eget rom med engangskluter.

For oppholdsstedet er det tilstrekkelig å rengjøre rommet når karantenetiden opphører. Følg eksisterende rutiner for renhold, i tillegg til forsterket renhold av felles berøringspunkter.

- [Rengjøring og desinfeksjon ved covid-19 til sektorer utenfor helsetjenesten](#)

Den som er i karantene

Personer i karantene må få informasjon om smitteverntiltak, inkludert;

- Nødvendigheten av å holde avstand.
- Håndhygiene og hostehygiene.
- Regelmessig lufting av rommet hvis mulig.
- Bruk av munnbind hvis ansatt må komme inn på rommet eller ved forflytning.
- Hva de skal gjøre dersom de blir syke.

Det bør fortrinnsvis være helsepersonell fra kommunen som følger opp de som er i karantene.

Det frarådes at ansatte går inn på rommet til de som er i karantene. Dersom ansatte unntaksvis må gå inn i rommet, må den som er i karantene lufte ut rommet først, ta på munnbind og holde avstand.

Ansatte må vurdere om det er behov for å bruke beskyttelsesutstyr dersom avstand ikke kan opprettholdes.

Den som er i karantene, skal i utgangspunktet ikke være sammen med andre personer. Besøk bør utsettes inntil smittestatus er avklart. Informasjon om hvordan personer i karantene skal forholde seg finnes under Råd til deg som er pålagt karantene.

Rutiner dersom en i karantene eller en ansatt blir syk

Kommuneoverlege må via leder/arbeidsgiver ved oppholdsstedet ha etablert rutiner for hvordan både personen som er i karantene og ansatte ved oppholdsstedet skal forholde seg dersom personen utvikler symptomer forenlig med covid-19.