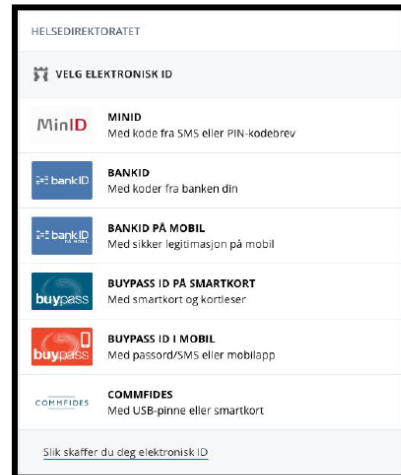
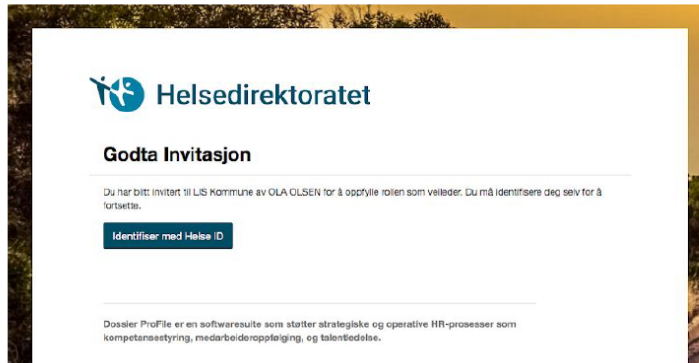
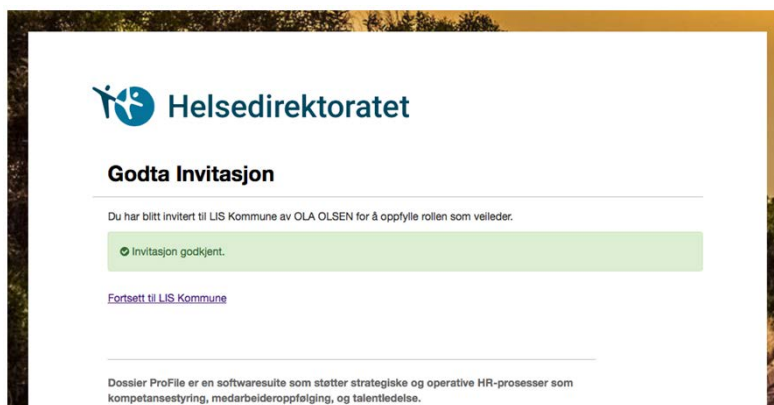


Opprette bruker

1. Motta mail med invitasjon fra LIS.
2. Åpne lenke i mail for å godta invitasjon og opprette bruker
3. Identifiser deg med elektronisk ID

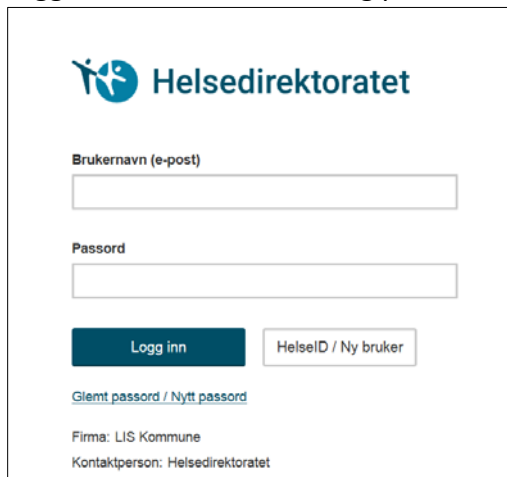


4. Fyll inn felt i skjema for brukeropprettelse
5. Når dette er fullført er invitasjonen godkjent, og din bruker er opprettet.
6. Trykk «[Fortsett til LIS Kommune](#)» for å logge inn



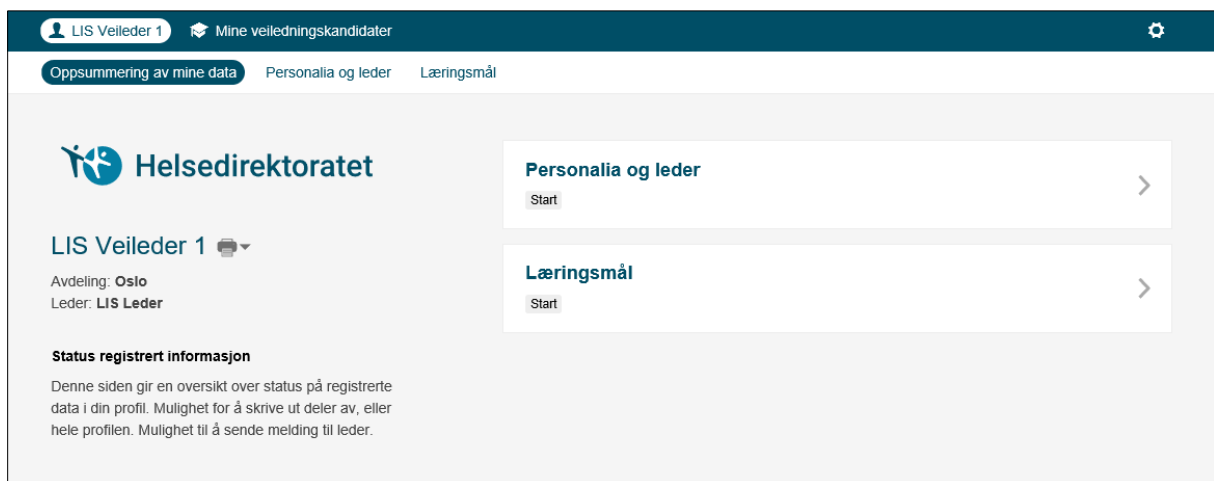
Logge inn

Logg inn med brukernavn og passord



The login form features the Helsedirektoratet logo at the top left. Below it are two input fields: 'Brukernavn (e-post)' and 'Passord'. A dark blue 'Logg inn' button is positioned below the password field, with a 'HelseID / Ny bruker' button to its right. At the bottom left, there are links for 'Glemt passord / Nytt passord'. The footer includes the text 'Firma: LIS Kommune' and 'Kontaktperson: Helsedirektoratet'.

Følgende bilde vises ved første innlogging:



The dashboard screenshot shows a dark blue header with 'LIS Veileder 1' and 'Mine veiledningskandidater'. Below the header are three tabs: 'Oppsummering av mine data' (selected), 'Personalia og leder', and 'Læringsmål'. The main content area features the Helsedirektoratet logo, the user's name 'LIS Veileder 1', and their role 'LIS Leder'. A 'Status registrert informasjon' section provides details about profile management. On the right, there are two cards: 'Personalia og leder' and 'Læringsmål', each with a 'Start' button and a right-pointing arrow.

Oversikten viser en oppsummering av egne data.

Velg «mine veiledningskandidater» for å få oversikt over LIS legene som har invitert deg som veileder.

Som veileder har du to primære oppgaver:

- Forberedelse til, og referat fra, veiledningssamtaler
- Følge fremdrift på læringsmål
(om veileder skal godkjenne læringsaktiviteter må han/hun inviteres inn som supervisor av LIS)

Mine veiledningskandidater

Kolonne veiledning:

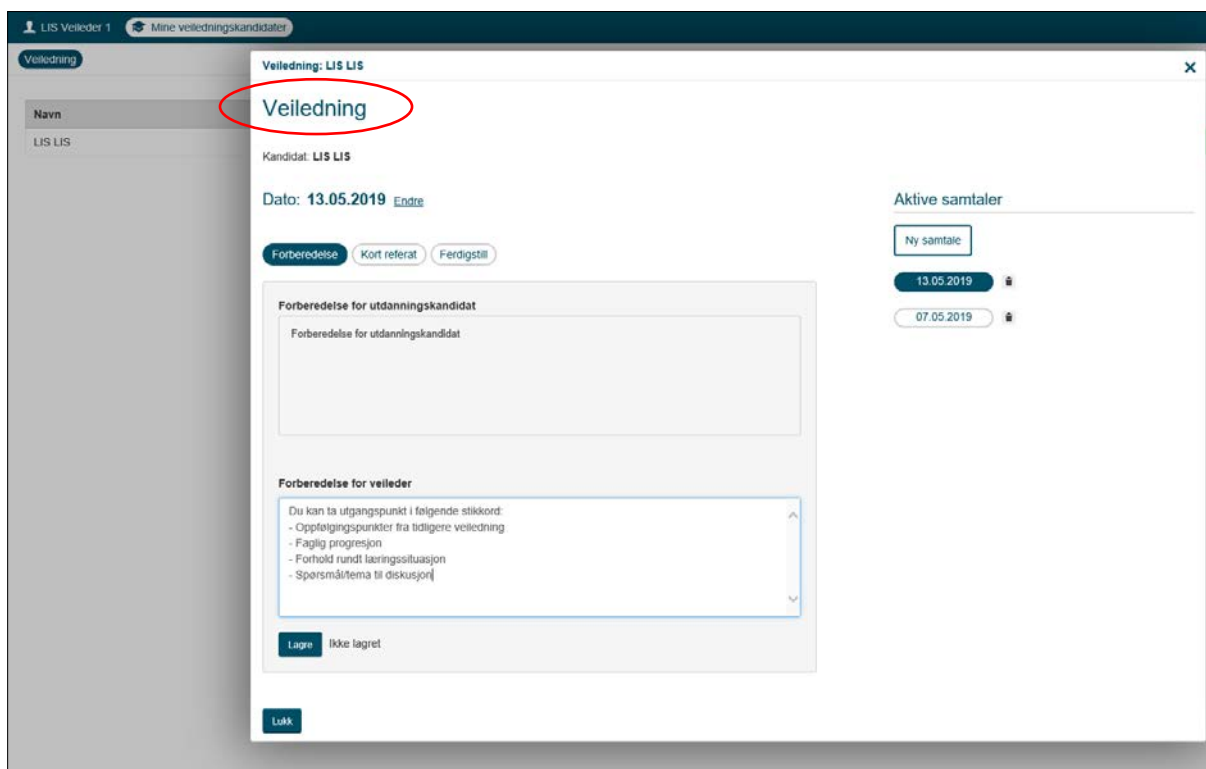


Navn	Personalia og leder	Veiledning	Læringsmål	Filer
LIS LIS	...			18.03.2019

I kolonnen for veiledning kan status være ulik:

- = veiledning er ikke påbegynt
- = informasjon er ikke ferdigstilt
- 18.03.2019 = veiledning er ferdigstilt

Ved å trykke på «Veiledning» til aktuell LIS, åpnes veiledningsvinduet.



Veiledning: LIS LIS

Kandidat: LIS LIS

Dato: 13.05.2019 [Endre](#)

[Forberedelse](#) [Kort referat](#) [Ferdigstill](#)

Forberedelse for utdanningskandidat

Forberedelse for utdanningskandidat

Forberedelse for veileder

Du kan ta utgangspunkt i følgende stikkord:

- Oppfølgingspunkter fra tidligere veiledning
- Faglig progresjon
- Forhold rundt læringsituasjon
- Spørsmål/tema til diskusjon

[Lagre](#) Ikke lagret

[Lukk](#)

Aktive samtaler

[Ny samtale](#)

13.05.2019

07.05.2019

Veiledning er en tredelt prosess:

- Forberedelse- Kort referat- Ferdigstill

Forberedelse

Angi dato for veiledningssamtalen

Både veileder og LIS har mulighet til å skrive inn notat i forkant av veiledningssamtalen

Kort referat

Etter veiledningssamtalen kan veileder og LIS sammenfatte et kort referat. Dette er lett tilgjengelig dersom det er behov for å leses i ettertid.

Alle endringer loggføres i liste under referatet

Veiledning

Kandidat: LIS LIS

Dato: [Angi dato](#)

Forberedelse **Kort referat** Ferdigstill

H B I S

Sist endret av LIS Veileder 1. 13.05.2019.

Aktive samtaler

Ny samtale

Mangler dato

Tidligere samtaler

► 2019

Ferdigstill

Veiledninger ferdigstilles ved å «bekrefte ferdigstilling». Det er kun veileder som kan utføre dette. NB! Veiledning kan ikke endres etter at den er ferdigstilt, men er tilgjengelig for gjennomlesing.

Samtaler kan ha status

- «Aktive samtaler». Samtaler som ikke er ferdigstilt vises her.
- «Tidligere samtaler». Alle ferdigstilte samtaler vises her.

Veiledning

Kandidat: LIS LIS

Dato: [Angi dato](#)

Forberedelse Kort referat **Ferdigstill**

Når du ferdigstiller samtalen, vil den bli lagret i tidligere samtaler og ikke lenger kunne endres

Bekreft ferdigstilling

Aktive samtaler

Ny samtale

Mangler dato

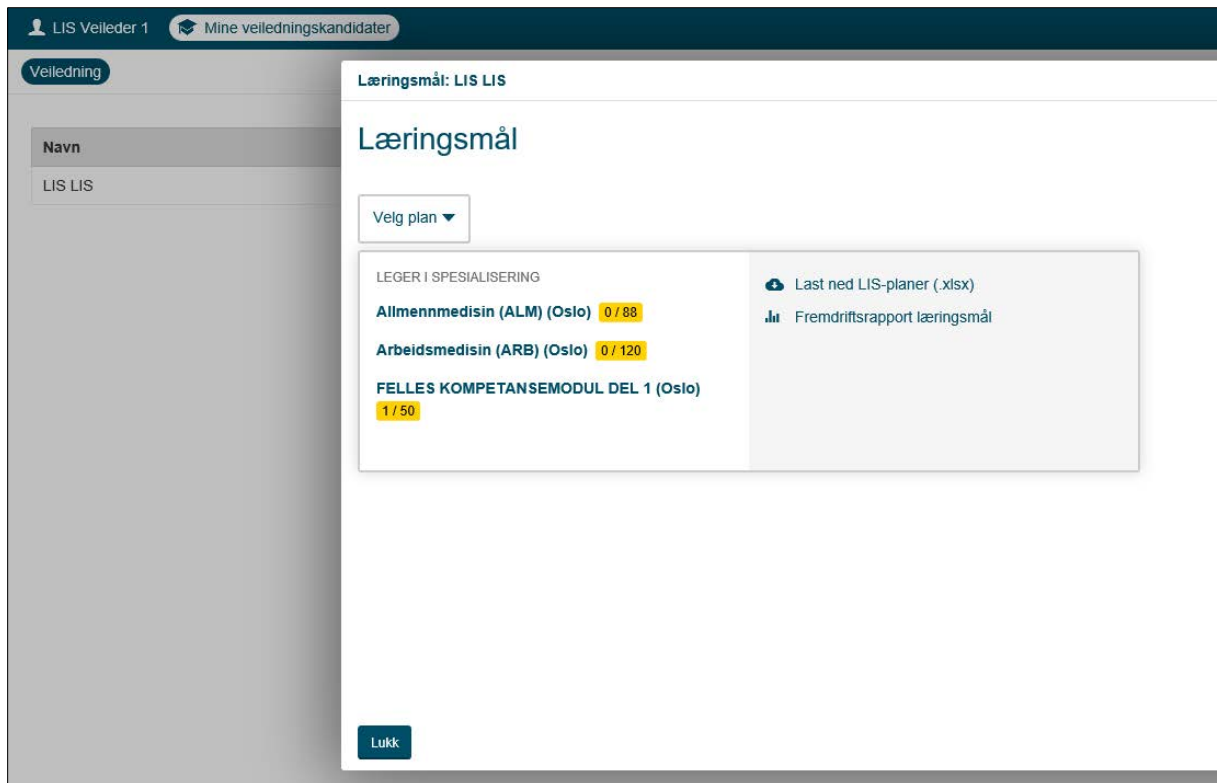
Tidligere samtaler

► 2019

Kolonne Læringsmål:

LIS Veileder 1 Mine veiledningskandidater				
Veiledning				
Navn	Personalia og leder	Veiledning	Læringsmål	Filer
LIS LIS	...	✓ 13.05.2019		✓ 18.03.2019

Veileder kan følge fremdrift i LIS sine læringsmål ved å trykke på kolonnen «Læringsmål». Alle tildelte læringsmålplaner til LIS vil vises her.



Dersom veileder skal godkjenne læringsaktiviteter må han/hun inviteres av LIS som supervisor – se fremgangsmåte for godkjenning i brukerveiledning for supervisor.

Kolonne «Filer»

I kolonnen «Filer» kan veileder laste opp dokumenter relatert til utdanningsløp

