

En utdanningsvirksomhet kan være et helseforetak, privat sykehus, privat rusinstitusjon, laboratorium eller annen virksomhet som kan tilby utdanning i en eller flere medisinske spesialiteter. Et krav for godkjenning er at en vesentlig del av læringsmålene for den enkelte spesialiteten det søkes om skal kunne oppnås gjennom læringsaktiviteter i virksomheten. Godkjenningen baseres ellers på en vurdering av om virksomheten oppfyller kravene beskrevet i spesialistforskriften for spesialiteten det søkes om godkjenning for. Se [Spesialistforskriften](#).

Det skal sendes inn en søknad per spesialitet, per utdanningsvirksomhet.

Dersom det er læringsmål virksomheten selv ikke kan tilby eller har kapasitet til å gjennomføre læringsaktiviteter for, kan det inngås avtaler med virksomheter som kan tilby disse læringsmålene. Avtalene skal vedlegges søknaden om godkjenning.

Utdanningsplan med kobling mellom læringsmål og læringsaktiviteter samt kobling læringsmål og læringsarenaer skal inngå som grunnlag for søknadsbehandlingen. Denne vil Helsedirektoratet hente inn automatisk fra kompetanseportalen (Dossier). Det er nødvendig at denne informasjonen er fylt inn i kompetanseportalen for å kunne behandle søknaden.

1. Informasjon om virksomhet og spesialitet

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| Søknadsdato | 12.12.2018 |
| Organisasjonsnummer | 910597582 |
| Navn på virksomheten | KOLVEREID OG DALSBYGDA |
| Kontaktperson | |
| Kontaktperson e-post | |
| Virksomhetens postmottak, e-post | |

Det må søkes om godkjenning med egen søknad for hver spesialitet virksomheten ønsker å være utdanningsvirksomhet for. Her velges hvilken spesialitet denne søknaden gjelder for.

Denne søknaden gjelder for spesialistutdanning innen

2. Virksomhetens ansvar for utdanningsløp for den enkelte LIS-lege - del 1, 2 og 3

§ 21 Overfor den enkelte lege i spesialisering skal utdanningsvirksomheten legge til rette for at legen skal kunne oppnå læringsmålene og gjennomføre et utdanningsløp for henholdsvis utdanningens første del og for utdanningens andre og tredje del. Virksomheten skal blant annet:

- sørge for at det utarbeides en individuell utdanningsplan med et utdanningsløp i samråd med legen og at planen revideres ved behov
- legge til rette for at utdanningen kan skje etter den individuelle planen
- legge til rette for at legen får nødvendig veiledning og supervisjon
- oppnevne en individuell veileder
- utstede bekreftelse på gjennomført praktisk tjeneste.

§19d Utdanningsvirksomheten skal legge til rette for læringsaktiviteter slik at legene i spesialisering kan oppnå læringsmålene.

§ 22. Vurdering og dokumentasjon av oppnådde læringsmål

Utdanningsvirksomheten skal sørge for at legen får løpende vurdering av om læringsmålene er oppnådd og at oppnådde læringsmål dokumenteres så snart som mulig. I vurderingen skal det innhentes anbefalinger fra veilederen og minst en av dem som har deltatt i supervisjonen.

| | |
|--|--------------------------|
| Det skal utarbeides individuell utdanningsplan med et utdanningsløp i samråd med LIS-legen. | <input type="checkbox"/> |
| Utdanningsplan for den enkelte LIS-lege vil bli revidert ved behov. | <input type="checkbox"/> |
| Det vil legges til rette for at utdanningen kan skje etter den individuelle planen. | <input type="checkbox"/> |
| Det vil bli lagt til rette for gjennomføring av læringsaktiviteter slik at LIS-legen kan oppnå alle læringsmålene i spesialiteten. | <input type="checkbox"/> |
| Det vil bli lagt til rette for at LIS-legen får nødvendig veiledning og supervisjon. | <input type="checkbox"/> |
| LIS-legen skal få oppnevnt en individuell veileder etter kravene som gjelder for hhv veiledere i del 1, 2 og 3. | <input type="checkbox"/> |
| Det vil bli utstedt bekreftelse på gjennomført praktisk tjeneste. | <input type="checkbox"/> |
| LIS-legen vil få løpende vurdering av om læringsmålene er oppnådd og oppnådde læringsmål skal | <input type="checkbox"/> |

dokumenteres så snart som mulig.

Det vil ved vurdering av læringsmålsoppnåelse innhentes anbefalinger fra veilederen og minst en av dem som har deltatt i supervisjonen.

3. Læringsarenaer

Punktene 3.1 til 3.3 beskrives på overordnet nivå for virksomheten som søker. Under punkt 3.4 skal hver enkelt læringsarena i utdanningsløpet for spesialiteten det søkes om beskrives.

3.1 Organisering og ansvars plassering

Beskriv hvordan arbeidet med spesialistutdanningen er organisert og hvordan ansvaret er plassert på alle nivåene i virksomheten, særlig hvordan fagmiljøet og leger i spesialisering sikres innflytelse på utformingen av utdanningstilbudet.

3.2 Veiledning og vurdering

Beskriv hvordan veiledning og vurdering skal organiseres og gjennomføres i virksomheten (§19).

3.3 Kompetanseheving

Beskriv hvordan kompetanse i veiledning, supervisjon og vurdering skal sikres.

3.4 Beskrivelse av de enkelte arenaene

Punktene under skal fylles ut/beskrives for hver enkelt læringsarena (læringssted) som skal benyttes i utdanningsløp innen spesialiteten det søkes godkjenning for. Dette gjelder både læringsarenaer i egen virksomhet og de utenfor egen virksomhet som det er inngått avtaler med.

Arena

| | |
|--|----------------------|
| Navn på læringssted | <input type="text"/> |
| Avdeling/klinikk/enhet | <input type="text"/> |
| Avtaletype | <input type="text"/> |
| Angi hvilket filvedlegg som beskriver avtalen | <input type="text"/> |
| Antall pasientbehandlinger foregående år for spesialiteten det søkes godkjenning for | <input type="text"/> |
| Antall senger spesialiteten disponerer | <input type="text"/> |
| Antall døgnpasienter foregående år i spesialiteten | <input type="text"/> |
| Antall dagbehandlinger foregående år i spesialiteten | <input type="text"/> |
| Antall polikliniske konsultasjoner foregående år i spesialiteten | <input type="text"/> |
| Antall utførte laboratorieanalyser eller radiologiske/nukleærmedisinske undersøkelser og prosedyrer i året | <input type="text"/> |

| | Antall | Årsverk |
|--|--------|---------|
|--|--------|---------|

| | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| Antall ansatte spesialister i spesialiteten det søkes for | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Antall ansatte med akademisk kompetanse | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Antall veiledere med formalisert veilederutdanning | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Forventet antall LIS-leger i spesialiteten det søkes godkjenning for (Årsverk) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Forventet antall LIS-leger ved læringsarenaen totalt | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Det bekreftes at minst halvparten av spesialistene er fast ansatt i virksomheten | <input type="checkbox"/> | |
| Læringsarena vil også benyttes som læringsarena for leger i spesialisering i spesialistutdanningens del 1 | <input type="checkbox"/> | |

Beskriv hvordan det vil legges til rette for supervisjon på denne læringsarenaen, herunder hvordan spesialister og andre skal benyttes i supervisjonen:

Beskriv hvordan veiledning og vurdering skal organiseres og gjennomføres ved læringsarenaen.