

Spesialistutdanning for leger

Mal for avdelingens/seksjonens generelle utdanningsplan

Klinikker/avdelinger/seksjoner som er godkjent som utdanningsinstitusjon i henhold til spesialistreglene i en medisinsk spesialitet, skal utarbeide og bruke generell utdanningsplan for institusjonens utdanningsvirksomhet. Dette dokument er en veiledende mal for hva en slik plan i detalj skal beskrive.

Spesialistregler, målbeskrivelse for spesialiteten, spesialistreglenes generelle bestemmelser, orientering om utdanningsutvalgets oppgaver m.v. er tilgjengelig på www.legeforeningen.no

1. Hensikt og målsetting

Hvilken avdeling/seksjon og hvilken spesialitet utdanningsplanen gjelder for

Hvilket tidsrom og hvilke deltakere utdanningsplanen omfatter. Dato for siste revisjon av utdanningsplanen

Det utdanningsmessige utbyttet som avdelingens utdanningstilbud er tenkt å gi.

Målsettingen for den samlede utdanningsvirksomhet

Hvordan fagets målbeskrivelse er ivaretatt i utdanningsplanen

Beskrivelse av enhetens godkjenningsstatus [gruppeføring og tellende tjeneste], tjenesteområder, erfaringsområder, pasientgrunnlag o.s.v. – som ikke er beskrevet i Legeforeningens skjema for årlig rapportering.

2. Beskrivelse av avdelingen/seksjonen

Arbeidsoppgaver, utstyr, bibliotek-tjenesten, litteraturtilgjengelighet, samarbeidende avdelinger/seksjoner, spisskompetanse på avdelingen, forskningsaktivitet

Fysisk utforming av avdelingen og arbeidsplassene. Har over- og underordnede leger kontor plasser i samme korridor/lokaler. Hvordan kontorene er utstyrt. Hvordan evt. poliklinikk, laboratorium, bibliotek, samarbeidende seksjoner er plassert i forhold til avdelingen/seksjonen.

Organisering av avdelingen/seksjonens drift, rotasjonsordninger, tjenesteplaner m v

Leger med hvilke andre spesialiteter som arbeider på avdelingen/seksjonen

Annet fagpersonell på avdelingen/seksjonen

3. Utdanning

Utdanningsutvalgets medlemmer og funksjonsperiode

Organiseringen av utdanningen for leger under spesialisering innenfor avdelingens vanlige drift, (supervisjon, drøfting av pasientkasus, kontinuitet i pasientbehandlingen, rutine- møter m v)

Hvordan de individuelle utdanningsplanene harmoniseres dersom det er flere leger under spesialisering samtidig på avdelingen/seksjonen

Deltakelse på eksterne kurs, kongresser m v

Tid til faglig fordypning, data-/litteraturtilgjengelighet, mulighet til forskning og forskningsveiledning

4. Veiledning

Hvem som er veiledere og for hvilke leger under spesialisering

Retningslinjer for veiledningssamtalene på avdelingen/seksjonen i forhold til:

- hyppighet
- planmessighet
- hvem tar initiativ
- evaluering av leger under spesialisering

Retningslinjer for evaluering av faglig progresjon for legene under spesialisering.

5. Plan for arbeidsmåter

Hvordan teoretisk undervisning i relasjon til spesialiteten er organisert, f.eks.:

- diskusjoner
- demonstrasjoner
- foredrag
- seminarer
- fellesundervisning med andre enheter innenfor samme spesialitet

Fordeling av ansvar for den teoretiske undervisningen

På hvilken måte settes det av tid til forberedelse og etterarbeid for denne undervisningen

6. Evaluering og revisjon av utdanningsplanen

Retningslinjer for evaluering av utdanningsaktivitetene

Årlig revisjon av utdanningsplanen - hvordan og når det skal skje

7. Vedlegg

Avdelingens utdanningsplan: Utdanningsplanen kompletteres eventuelt med prosedyrepermer, kvalitetsindikatorer o.a. som forteller hvilke behandlingsprinsipper avdelingen følger.

Program for internundervisningen: Program/emneliste for *teoretisk undervisning* skal foreligge som eget dokument. Emnelisten skal være datofestet og angi både tema og ansvarlig lege med fullt navn og stilling.

Individuelle utdanningsplaner: Utdanningsplan for hver lege under spesialisering.