

Brukerveiledning for «Innmeldingslister til Helsedirektoratet»

Innhold

1. Utfylling av kontaktperson og valg av utdanningsnivå/utdanningsinstitusjon 2
2. Registrering av elever/studenter 3

Utfylling av kontaktperson og valg av utdanningsnivå/utdanningsinstitusjon


Steg	Handling	Skjermbilde / referanse
1	<p>Fyll inn obligatoriske felter som illustrert til høyre.</p> <p>Kontaktpersonen skal være en person Helsedirektoratet kan kontakte dersom det er noe som er uklart i innmeldingslisten som har blitt sendt inn.</p> <p>Informasjon om din virksomhet hentes automatisk.</p>	<p>Innmeldingsliste </p> <p>Innsender</p> <p>Organisasjonsnummer 983544622 Organisasjonsnavn HELSEDIREKTORATET Adresse Postboks 220 Skøyen Postnummer/- sted 0213 OSLO</p> <p>Kontaktperson Person som Helsedirektoratet kan kontakte dersom det er noen spørsmål i forbindelse med den innsendte listen.</p> <p>Fornavn Christian Mellomnavn Gjelseth Etternavn Gjelseth E-post christian.lilleasen.gjelseth@helsedir.no Telefonnummer 91762188</p> <p>Utdanningsinstitusjon Utdanningsinstitusjonen som har godkjent at personene i innmeldingslista kan få autorisasjon eller lisens.</p> <p>Utdanningsnivå Fag- / Svennebrev Utdanningsinstitusjon Viken fylkeskommune</p> <p><< Forrige Neste >> Kontroller skjema Videre til øignering Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.</p>
2	<p>Sjekk at verdiene i nedtrekkslistene for «Utdanningsnivå» og «Utdanningsinstitusjon» er den utdanningsinstitusjonen du skal sende inn innmeldingslisten på vegne av.</p> <p>Trykk på knappen «Neste» for å komme til neste side.</p>	


Registrering av elever/studenter

Steg	Handling	Skjermbilde / referanse
------	----------	-------------------------

På denne siden kan du laste opp en ferdig liste (kun xlsx-format) eller én og én person. Fødselsnummer må samsvare med etternavnet personen er registrert med i folkeregisteret.

Siden inneholder også informasjon om lover og forskrifter som styrer ansvaret til utdanningsinstitusjonen.

<p>1</p> <p>Etter å ha trykket «Neste» fra forrige steg, vil du komme til siden for «Studenter».</p> <p>Les gjennom det som står under overskriften «Lover og regler» for å få informasjon om hvilke lover og forskrifter som styrer ansvaret til utdanningsinstitusjonen.</p> <p>Denne oversikten er avhengig hvilke utdanningsnivå som var valgt på forrige side. Eksempelet til høyre er for fagopplæring (fylkeskommuner)</p>	<p>Innmeldingsliste </p> <p>Lover og regler</p> <p>Læringer i videregående opplæring og praksiskandidater (yrkesfaglig utdanning)</p> <p>Vilkåret for å få innvilget autorisasjon som helsepersonell på bakgrunn av norsk utdanning er at vedkommende må ha fullført og bestått de norske utdanningskravene for yrket.</p> <p>Vilkårene for å få utstedt vitnemål fra fylkeskommunen er at alle fag og eksamener, som skal stå på vitnemålet i samsvar med læreplanverket, er bestått, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-42.</p> <p>Fag- eller svennebrev eller praksisbrev utstedes av fylkeskommunen ved bestått fag- eller svenneprøve eller praksisbrevprøve, jf. opplæringslova § 4-8 tredje ledd og forskrift til opplæringslova § 3-67.</p> <p>Utdanningen må være dokumentert ved vitnemål i tillegg til bestått fag- eller svenneprøve eller brev eller praksisbrev. Hele læretiden/praksistiden skal være fullført for vedkommende kan føres opp i innmeldingslisten. Helsedirektoratet har ikke anledning til å innvilge autorisasjon for alle disse dokumentasjons- og kompetansekravene er oppfylt.</p> <p>Innmeldingslisten skal også brukes for de elevene som har tatt og bestått fagprøve uten læreforhold og skole, jf. opplæringsloven § 3-5.</p> <p>Bekyringsmelding</p> <p>Ved kjennskap til eller mistanke om at lærlingen eller praksiskandidaten har begått lovbrudd med betydning for pasientsikkerheten ber vi om dette meldes inn som en bekyringsmelding til Helsedirektoratet.</p> <p>Det vises til forvaltningsloven § 13 b nr. 6 som gir grunnlag for utlevering av opplysninger om lovbrudd til vedkommende kontrollmyndighet, når det finnes ønskelig av allmenne omsyn.</p> <p>Fylkeskommunen bes om å informere godkjente lærebedrifter om å melde ifra til fylkeskommunen dersom en lærling har begått lovbrudd som kan påvirke pasientsikkerheten i utøvelse av yrke som helsepersonell. Fylkeskommunen vurderer om bekyringsmeldingen bør formidles videre til Helsedirektoratet.</p> <p>Fylkeskommunen skal ikke føre opp personer som det sendes bekyringsmelding om. Vedkommende skal opplyses om bakgrunnen for dette og at han/hun selv må fremme søknad om autorisasjon. Slike søknader skal behandles individuelt av Helsedirektoratet, jf. helsepersonellovens § 48 a annet ledd bokstav b.</p> <p>Dersom en lærling eller praksiskandidat tas ut av listen og blir bedt om å søke selv, må det sendes bekyringsmelding til Helsedirektoratet straks for å sikre at meldingen skal bli tatt hensyn til når søknaden behandles. Det er viktig at meldingen er merket "Bekyringsmelding" og navnet på den person som meldingen gjelder.</p>																																																																								
<p>2</p> <p>Hvis du ønsker å laste opp en ferdig liste så kan du gjøre det.</p> <p>Merk at denne filen brukes kun for utfylling av listen under. Helsedirektoratet mottar ikke den faktiske filen du laster opp.</p> <p>Filen må ha formatet illustrert til høyre</p> <p>De tre forskjellige godkjenningstypene dere må forholde dere til er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorisasjon / Lisens - Studentlisens - Turnuslisens <p>OBS! Viktig at personer som allerede har fått autorisasjon ikke kommer på en ny liste.</p>	<p>Veiledning til utfylling</p> <p>Her kan du laste opp en Excel fil med studenter (kun xlsx format). Maks 300 studenter.</p> <p>Du kan også legge inn studentene manuelt i listen om du ønsker det.</p> <p>Filen må ha samme format som listen under:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fødselsnummer</th> <th>Fornavn</th> <th>Mellomnavn</th> <th>Etternavn</th> <th>Yrkesgruppe</th> <th>Godkjenningstype</th> <th>Vitnemålsdato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12345678909</td> <td>Ole</td> <td>Hansen</td> <td>Olsen</td> <td>Legge</td> <td>Autorisasjon</td> <td>01.01.2016</td> </tr> </tbody> </table> <p>Klikk på knappen under for å laste inn studenter fra en Excel fil (xlsx).</p> <p><input type="button" value="Klikk her for å legge ved en fil"/></p> <p>Validering av listen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kombinasjonen av fødselsnummer og etternavn må være riktig - Kombinasjonen av yrkesgruppe og godkjenningstype må være riktig <p>Studenter</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fødselsnummer</th> <th>Fornavn</th> <th>Mellomnavn</th> <th>Etternavn</th> <th>Yrkesgruppe</th> <th>Godkjenningstype</th> <th>Vitnemålsdato</th> <th>Gyldig fra</th> <th>Gyldig til</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Legg til ny student"/> <input type="button" value="Slett valgte studenter"/></p> <p>Excel-formatet:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Fødselsnummer</td> <td>Fornavn</td> <td>Mellomnavn</td> <td>Etternavn</td> <td>Yrkesgruppe</td> <td>Godkjenningstype</td> <td>Vitnemålsdato</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>150785</td> <td>Christian</td> <td></td> <td>Gjelseth</td> <td>Helsefagarbeider</td> <td>Autorisasjon / Lisens</td> <td>18.02.2020</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fødselsnummer	Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Yrkesgruppe	Godkjenningstype	Vitnemålsdato	12345678909	Ole	Hansen	Olsen	Legge	Autorisasjon	01.01.2016	Fødselsnummer	Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Yrkesgruppe	Godkjenningstype	Vitnemålsdato	Gyldig fra	Gyldig til	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		A	B	C	D	E	F	G	1	Fødselsnummer	Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Yrkesgruppe	Godkjenningstype	Vitnemålsdato	2	150785	Christian		Gjelseth	Helsefagarbeider	Autorisasjon / Lisens	18.02.2020	3								4							
Fødselsnummer	Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Yrkesgruppe	Godkjenningstype	Vitnemålsdato																																																																			
12345678909	Ole	Hansen	Olsen	Legge	Autorisasjon	01.01.2016																																																																			
Fødselsnummer	Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Yrkesgruppe	Godkjenningstype	Vitnemålsdato	Gyldig fra	Gyldig til																																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																	
	A	B	C	D	E	F	G																																																																		
1	Fødselsnummer	Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Yrkesgruppe	Godkjenningstype	Vitnemålsdato																																																																		
2	150785	Christian		Gjelseth	Helsefagarbeider	Autorisasjon / Lisens	18.02.2020																																																																		
3																																																																									
4																																																																									

<p>3</p>	<p>For å laste opp filen trykker du på «Klikk her for å legge ved en fil»</p>	<p>Veiledning til utfylling</p> <p>Her kan du laste opp en Excel fil med studenter (kun xlsx format). Maks 300 studenter. Du kan også legge inn studentene manuelt i listen om du ønsker det.</p> <p>Filen må ha samme format som listen under:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fødselsnummer</th> <th>Fornavn</th> <th>Mellomnavn</th> <th>Etternavn</th> <th>Yrkesgruppe</th> <th>Godkjenningstype</th> <th>Vitnemålsdato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12345678909</td> <td>Ole</td> <td>Hansen</td> <td>Olsen</td> <td>Lege</td> <td>Autorisasjon</td> <td>01.01.2016</td> </tr> </tbody> </table> <p>Klikk på knappen under for å laste inn studenter fra en Excel fil (xlsx).</p> <p>Klikk her for å legge ved en fil</p> <hr/> <p>Legg ved fil</p> <p>Merk en fil, og klikk deretter Legg ved for å laste den opp.</p> <p>Velg fil Ingen fil valgt</p>  <p>Legg ved Avbryt</p>	Fødselsnummer	Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Yrkesgruppe	Godkjenningstype	Vitnemålsdato	12345678909	Ole	Hansen	Olsen	Lege	Autorisasjon	01.01.2016				
Fødselsnummer	Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Yrkesgruppe	Godkjenningstype	Vitnemålsdato														
12345678909	Ole	Hansen	Olsen	Lege	Autorisasjon	01.01.2016														
<p>4</p>	<p>Hvis filen hadde rett formalt vil resultatet se ut som illustrert til høyre. Inneholder Excel-filen flere navn, skal alle listes opp i skjema.</p> <p>Hvis etternavn er stavet feil vil dette feltet være merket rødt.</p> <p>Hvis yrkesgruppe eller godkjenningstype er stavet feil vil hele prosessen feile. Du må rette dette og prøve på nytt fra steg 2.</p> <p>Vitnemålsdatoen kan ikke være lenger tilbake enn 2 måneder for autorisasjoner.</p> <p>For studentlisenser er «Vitnemålsdato» forventet dato for oppnådd grad. Denne datoen bestemmer varigheten på studentlisensen. Studenten sin «Gyldig til»-dato vil være vitnemålsdato+2 måneder.</p>	<p>Validering av listen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kombinasjonen av fødselsnummer og etternavn må være riktig - Kombinasjonen av yrkesgruppe og godkjenningstype må være riktig <p>Studenter</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fødselsnummer</th> <th>Fornavn</th> <th>Mellomnavn</th> <th>Etternavn</th> <th>Yrkesgruppe</th> <th>Godkjenningstype</th> <th>Vitnemålsdato</th> <th>Gyldig fra</th> <th>Gyldig til</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>150785</td> <td>Christian</td> <td></td> <td>Gjelseth</td> <td>Helsefagarbeid</td> <td>Autorisasjon / L</td> <td>18.02.2020</td> <td>18.02.2020</td> <td>15.07.2065</td> </tr> </tbody> </table> <p>Legg til ny student Slett valgte studenter</p>	Fødselsnummer	Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Yrkesgruppe	Godkjenningstype	Vitnemålsdato	Gyldig fra	Gyldig til	150785	Christian		Gjelseth	Helsefagarbeid	Autorisasjon / L	18.02.2020	18.02.2020	15.07.2065
Fødselsnummer	Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Yrkesgruppe	Godkjenningstype	Vitnemålsdato	Gyldig fra	Gyldig til												
150785	Christian		Gjelseth	Helsefagarbeid	Autorisasjon / L	18.02.2020	18.02.2020	15.07.2065												
<p>5</p>	<p>Når du har gått igjennom listen og ikke ser flere felter merket rødt, kan du trykke «Kontroller alle»</p> <p>Du får deretter beskjed om at skjema er klar for innsending. Eventuelle mangler vil bli listet opp her.</p> <p>Gå deretter «Videre til signering»</p>	<p><< Forrige Neste >> Kontroller skjema Videre til signering Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.</p> <hr/> <p>Skjemakontroll</p> <p>Hovedskjema Innmeldingsliste til Helsedirektoratet Dette skjemaet er kontrollert og klart til innsending.</p> <p>Lukk</p> <hr/> <p><< Forrige Neste >> Kontroller skjema Videre til signering</p>																		

