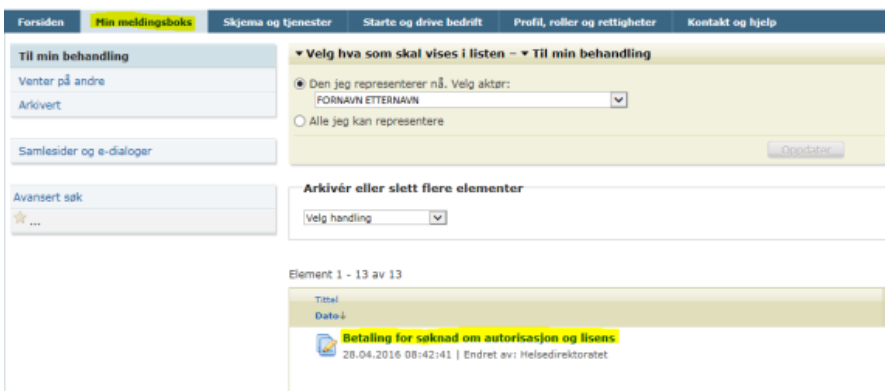
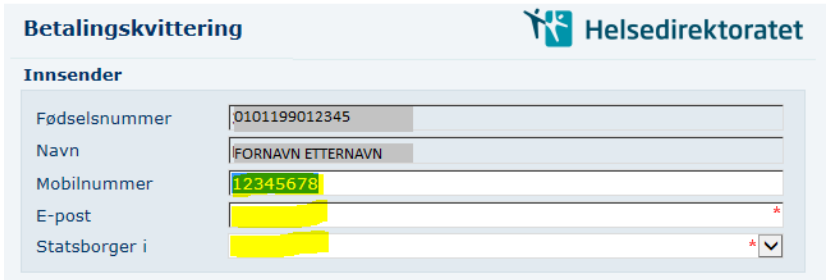


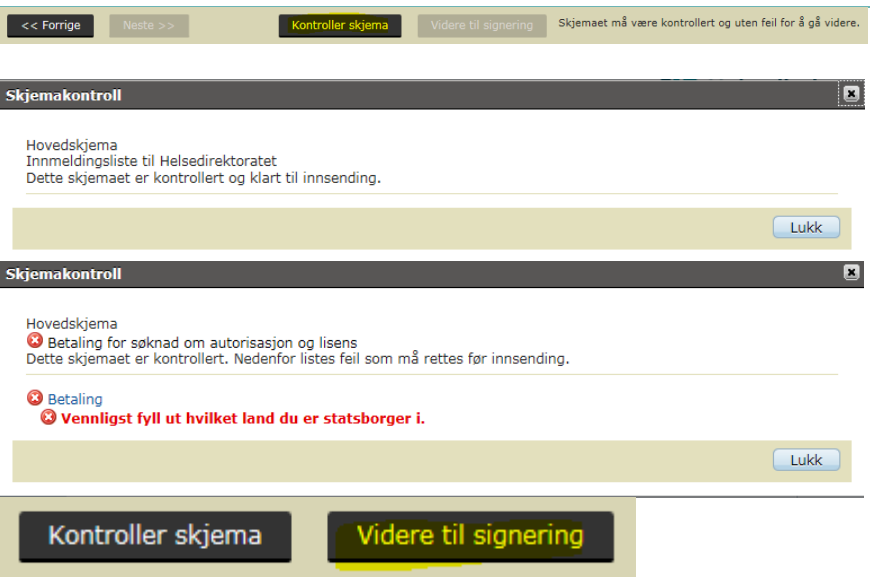

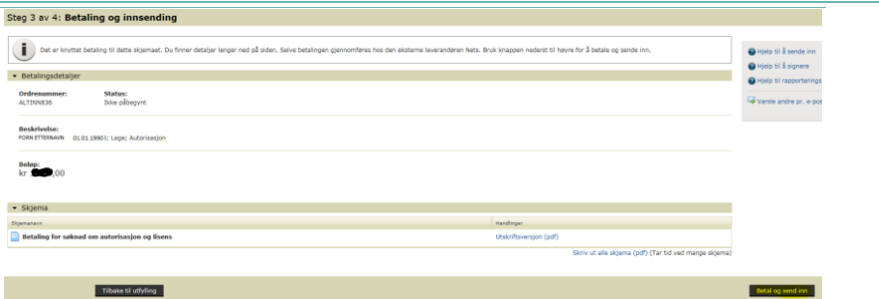
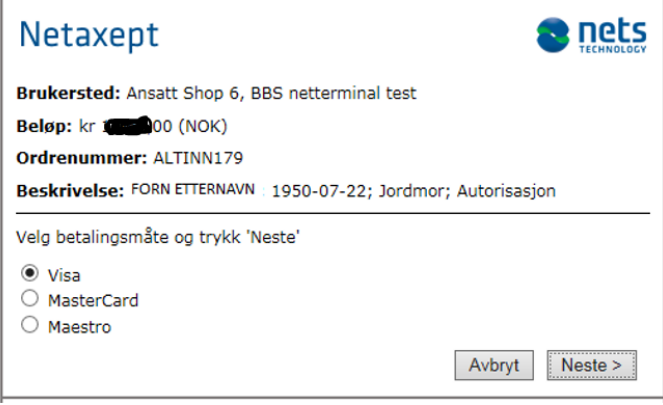





## Betalingsanmodning fra Helsedirektoratet

Denne veiledningen gjelder for elever / studenter som skal betale for en søknad om autorisasjon som har blitt sendt inn fra utdanningsinstitusjonen som har godkjent søkerens kvalifikasjoner.

Steg	Handling	Skjerm bilde / referanse
1	Utdanningsinstitusjonen sender inn en «Innmeldingsliste til Helsedirektoratet». For gebyrbelagte søknader blir det dannet en betalingsanmodning til søkeren.	
2	Søkeren mottar en epost fra Altinn med informasjon om at det ligger en betalingsanmodning i Altinn.	
2	Etter å ha logget deg på Altinn, kommer du inn i meldingsboksen. Det vil i meldingsboksen ligge et element som har tittel «Betaling for søknad om autorisasjon eller lisens». Trykk på linken.	
3	Du kommer til siden for «Betaling». Sjekk at informasjonen om deg er riktig. Legg inn mobilnummer eller e-post hvis det mangler. Legg inn statsborgerskap.	
4	Sjekk at informasjon om hvilken godkjenning du skal få er riktig. Du er ansvarlig for å sikre at du ikke får en godkjenning som du ikke er kvalifisert til. Saksnummeret som vises skal benyttes i eventuell kommunikasjon om denne søknaden med Helsedirektoratet.	

<p>5</p> <p>Du får informasjon om beløpet som skal betales og aller siste betalingsfrist. Etter at betalingsfristen er utløpt vil du ikke lenger kunne betale for søknaden via Altinn og må da søke om autorisasjon eller lisens selv.</p> <p>Betalingen gjennomføres i Altinn etter at du har signert skjemaet.</p> <p>Hvis alt er OK med din søknad, vil du få autorisasjon eller lisens så snart du har betalt for søknaden.</p>	
<p>6</p> <p>Når du har fylt ut og kontrollert informasjonen i skjemaet, trykk på knappen «Kontroller skjema».</p> <p>Det kommer opp et bilde som sier om alt er OK eller om det er noe som må rettes opp før skjemaet kan ferdigstilles.</p> <p>Hvis alt er OK, kan du trykke på knappen «Videre til signering»</p>	
<p>7</p> <p>Du kommer til bildet for Signering.</p> <p>Les teksten til venstre for knappen «Signer og videre til betaling» for å se hva du signerer på. Trykk så på knappen «Signer og videre til betaling».</p>	
<p>8</p> <p>Du kommer til bildet for Betaling og innsending.</p> <p>Trykk på knappen «Betal og send inn».</p>	

<p>9</p>	<p>Du kommer nå til en nettbetalingsløsning hvor du må betale med VISA eller Mastercard. Når betalingen er gjennomført OK, blir søknaden automatisk sendt til HelseDirektoratet.</p>	 <p><b>Netaxept</b></p> <p><b>Brukersted:</b> Ansatt Shop 6, BBS netterminal test</p> <p><b>Beløp:</b> kr █████,00 (NOK)</p> <p><b>Ordrenummer:</b> ALTINN179</p> <p><b>Beskrivelse:</b> FORN ETTERNAVN 1950-07-22; Jordmor; Autorisasjon</p> <p>Velg betalingsmåte og trykk 'Neste'</p> <p><input checked="" type="radio"/> Visa  <input type="radio"/> MasterCard  <input type="radio"/> Maestro</p> <p>Avbryt Neste &gt;</p>  <p><b>Netaxept</b></p> <p><b>Brukersted:</b> Ansatt Shop 6, BBS netterminal test</p> <p><b>Beløp:</b> kr █████,00 (NOK)</p> <p><b>Ordrenummer:</b> ALTINN179</p> <p><b>Beskrivelse:</b> FELIX HAUGSET; 1950-07-22; Jordmor; Autorisasjon</p> <p>Kortnummer: <input type="text"/></p> <p>Utløpsdato (Måned/år): 01   2016</p> <p>CVV2: <input type="text"/> Hva er CVV2?</p> <p>&lt; Tilbake Avbryt Betal</p>												
<p>10</p>	<p>Når betalingen er gjennomført og søknaden sendt inn kommer du til en kvitteringsside.</p>	 <p>Følgende er sendt:</p> <table border="1"> <tr> <td>Skjemanavn</td> <td>Handlinger</td> </tr> <tr> <td>Søknad om autorisasjon og lisens, Jordmor, Autorisasjon, FORN ETTERNAVN</td> <td>Utskriftsversjon (pdf)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Skriv ut alle skjema (pdf) (Tar tid ved mange skjema)</td> </tr> </table> <p>Filnavn: Tester.png  01.03.2016 11:08:14, av: FORN ETTERNAVN  Vedleggstype: Diplom eller vitnemål  Størrelse: 0,01MB</p> <p>Referansenummer: AR2316128</p> <p>Takk for innsending av søknad om autorisasjon og lisens. Du vil i løpet av noen dager motta en bekreftelse fra HelseDirektoratet på at vi har mottatt din søknad. Dersom du etter en uke ikke har mottatt en slik bekreftelse fra oss, vennligst kontakt oss på autorisasjon@helsedir.no. Dersom du i etterkant av at du har sendt inn søknaden til oss oppdager at du ønsker å legge til eller fjerne noe fra søknaden, vennligst kontakt oss på autorisasjon@helsedir.no. Det er gjennomført en manuell kontroll under utfylling, men vi tar forbehold om at det kan bli oppdaget feil under saksbehandlingen og at annen dokumentasjon kan bli etterspurt. Vennligst oppgi referansenummer, navn og fødselsdato ved eventuelle henvendelser til oss.</p> <p>Send kopi av kvittering i e-post</p> <p>Lurer du på hvem som har sendt inn eller utført andre steg i forbindelse med denne innsendingen?  Vis steginformasjon</p> <p>Betalingsinformasjon</p> <p>Betaling er gjennomført for denne innsendingen. Se detaljer under.</p> <p>Betalingsdetaljer:</p> <table border="1"> <tr> <td>Ordrenummer:</td> <td>ALTINN179</td> </tr> <tr> <td>Dato for betaling:</td> <td>01.03.2016 11:20:11</td> </tr> <tr> <td>Beløp:</td> <td>kr █████,00</td> </tr> </table> <p>Skriv ut kvittering</p>	Skjemanavn	Handlinger	Søknad om autorisasjon og lisens, Jordmor, Autorisasjon, FORN ETTERNAVN	Utskriftsversjon (pdf)		Skriv ut alle skjema (pdf) (Tar tid ved mange skjema)	Ordrenummer:	ALTINN179	Dato for betaling:	01.03.2016 11:20:11	Beløp:	kr █████,00
Skjemanavn	Handlinger													
Søknad om autorisasjon og lisens, Jordmor, Autorisasjon, FORN ETTERNAVN	Utskriftsversjon (pdf)													
	Skriv ut alle skjema (pdf) (Tar tid ved mange skjema)													
Ordrenummer:	ALTINN179													
Dato for betaling:	01.03.2016 11:20:11													
Beløp:	kr █████,00													
<p>11</p>	<p>Etter at betalingen er gjennomført vil din autorisasjon eller lisens bli oppdatert i <a href="#">HPR</a> i løpet av kort tid. Vanligvis vil dette være innen noen minutter, men det vil kunne variere.</p>	 <p><b>Helsepersonellregisteret</b></p> <p>Autorisasjonsstatus og HPR-nummer for helsepersonell</p> <p>Helsepersonellregisteret (HPR) er helsemyndighetens register over all helsepersonell med autorisasjon eller lisens etter helsepersonelloven, og veterinærer med autorisasjon eller lisens etter dyre helsepersonelloven. Ved søk gis opplysning om gjeldende autorisasjon, lisens og rekvireringsrett, og evt. begrensning i disse, samt evt. spesialitet for leger, tannleger og optikere.</p> <p>Det er mulig å søke frem helsepersonell på følgende måter:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Skriv inn HPR-nummer.</li> <li>Skriv inn fødselsdato (dd.mm.åååå) og etternavn. Da må begge felter fylles ut.</li> </ol> <p>Slå opp på HPR-nummer</p> <p>HPR-nummer: <input type="text"/> HPR# <input type="button" value="Søk"/></p> <p>Søk etter fødselsdato/etternavn</p> <p>Fødselsdato: <input type="text"/> dd.mm.åååå</p> <p>Etternavn: <input type="text"/> Etternavn <input type="button" value="Søk"/></p>												