

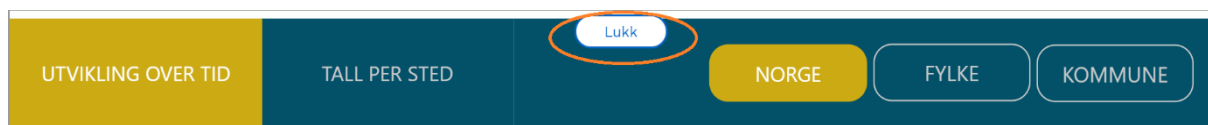
Brukerveiledning

A. Vise grafen i fullskjerm

1. Velg knappen *Fullskjerm* som er til venstre over grafen for å bruke hele skjermen:

Fullskjerm

2. For å avslutte fullskjerm, velg enten knappen *Lukk* som er øverst i midten på skjermen, eller trykk ESC.



B. Eksporter data



1. Velg (a) - *Flere alternativer*
2. Velg (b) - *Eksporter data*

Eksporter data

Hvilke data ønsker du å eksportere?

- Summerte data **c**
 Underliggende data **d**

Filformat:

.xlsx (Excel 150 000) **e**

- Eksporterer data med alle brukte filtre.
 For store datamodeller kan det bare eksporteres et begrenset antall rader. [Lær mer](#)

f

Eksporter
Avbryt

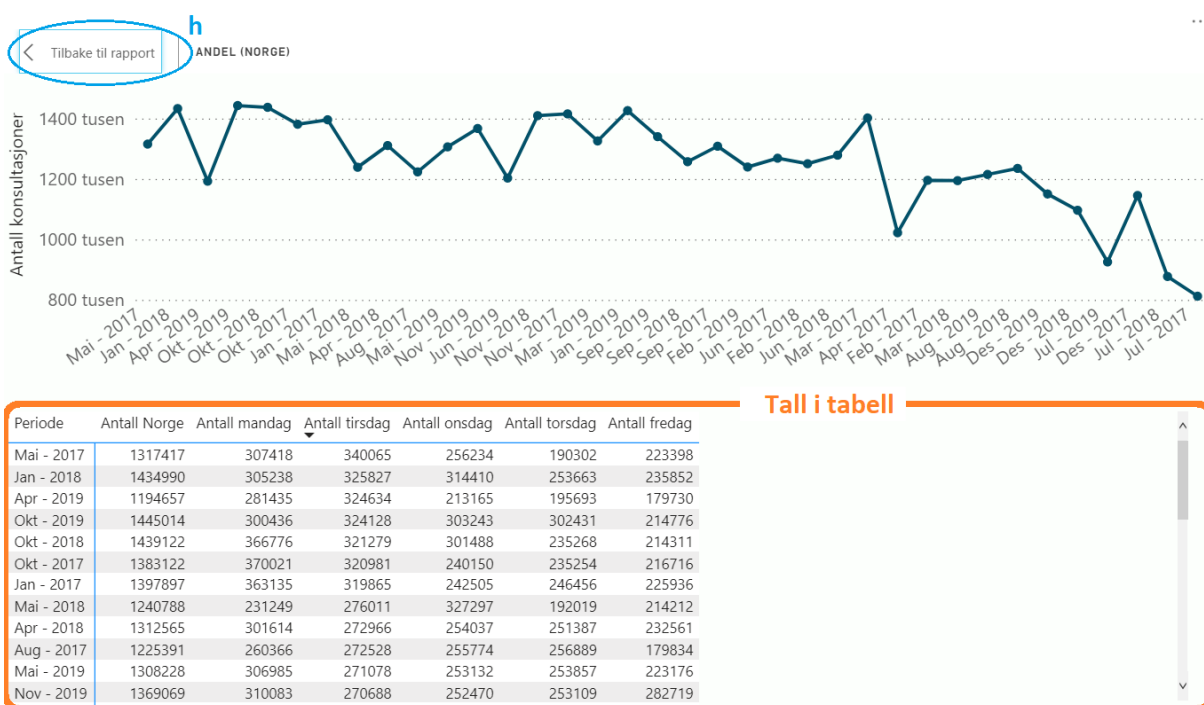
3. Velg (c) - "Summerte data" for tall på overordnet nivå eller d) "Underliggende data" for tall brutt ned på aldersgrupper.
4. Velg Filformat Excel (e) som er standard
5. Velg Eksporter (f)

C. Vis som tabell



6. Velg (a) - Flere alternativer
7. Velg (g) – Vis som tabell

Tabellen fremkommer under grafen, her markert oransje



8. Velg (h) < Tilbake til rapport for å avslutte tabellvisning