

## Slik eksporterer du data

### Finn fram til ønsket datasett

Du finner fram til det ønskede datasettet ved å velge ønsket alternativ i nedtrekksmenyene til venstre i visningen. Sorter deg fram til ønsket datasett ved å velge blant kategoriene *Sektor*, *Nivå*, *Helseforetak/Kommune/Sykehus*, *Tidspenode* og *Kvalitetsindikator*. Trykk på pilen som peker nedover for å åpne nedtrekksmenyene.

Antall rader i forhåndsvisningen til høyre genereres automatisk ut ifra hva du velger i nedtrekksmenyene.

### Sorter datasett

Ønsker du å sortere datasettet, trykk på ikonet for *Flere alternativer*

Flere alternativer

Eksporter → ...

Velg dette *Sorter synkende* eller *Sorter stigende*. Valgt sorteringsmåte blir da markert gul.

Deretter trykker du *Sorter etter* og velger hva du ønsker å sortere etter. Alternativene er *Tidspenode*, *Kvalitetsindikator*, *Måltall*, *Lokasjon*, *Verdi*, *Sektor* eller *Nivå*. Valgt sorteringsmåte blir da markert gul.

Velg *Sorter synkende* eller *Sorter stigende*

Velg hva du ønsker å sortere etter

### Inkluder eller ekskluder rader

Ønsker du å inkludere eller ekskludere enkelte rader i forhåndsvisningen, høyreklikker du på den enkelte raden, og trykker deretter *Inkluder* eller *Ekskluder*.

## Hvordan eksportere data

For å eksportere data trykk først på ikonet for *Flere alternativer*. Velg *Eksporter data*.

Velg deretter hvilke data du ønsker å eksportere.

- Trykk *Summerte data* hvis du vil eksportere datasettet som du ser i forhåndsvisningen. Dette alternativet viser bare dataene som ble brukt til å opprette forhåndsvisningen. Hvis forhåndsvisningen har filtre i bruk, vil dataene du eksporterer også filtreres.
- Trykk *Underliggende data* hvis du ønsker å eksportere datasettet som du ser i forhåndsvisningen og tilleggsdata fra det underliggende datasettet. Dette alternativet kan inkludere data som finnes i datasettet, men som ikke brukes i forhåndsvisningen.

### Flere alternativer

Eksporterer →...

#### Eksporter data

Hvilke data ønsker du å eksportere?

- Summerte data  
 Underliggende data

Filformat:

.xlsx (Excel 150 000)

- Eksporterer data med alle brukte filtre.  
 For store datamodeller kan det bare eksporteres et begrenset antall rader. [Lær mer](#)

Eksporter

Avbryt

Velg deretter om du ønsker å laste ned datasettet i form av filformatene Excel eller CSV. For Excel er 150 000 rader det maksimale som er mulig å eksportere, mens laster du den ned som en CSV-fil, er det 30 000 rader som er grensen. Underliggende data kan derfor ikke eksporteres i en CSV-fil.

Trykk deretter *Eksporter*. Er eksporteringen vellykket får du en bekreftelse.

## Andre funksjoner i visningen

For å utheve forhåndsvisningen, trykk på ikonet for *Flere alternativer*. Deretter velg *Utheving*.

Du kan nullstille de enkelte valgene du har gjort under *Sektor*, *Helseforetak/kommune/Sykehus*, *Tidsperiode* og *Kvalitetsindikator*. Det gjør du ved å trykke på ikonet for *Fjern valg* til høyre i hvert felt. Da nullstilles valgene som er gjort i den enkelte nedtrekksmenyen.

For å nullstille alle valg i alle nedtrekksmenyer, trykk på pilen i høyre hjørne.

For å eksportere datasettet som en visuell tabell, trykk på først ikonet for *Flere alternativer*. Deretter velg *Visuell tabell*, før du trykker *Eksporter*. Den visuelle tabellen kan sorteres i ønsket rekkefølge, ved å trykke på ikonet for *Flere alternativer* øverst til høyre i visningen.

### Flere alternativer

Eksporterer →...



Ikonet for fjern valg

Nullstill alle valg

