**SØKNAD OM DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAVET**

§ 9-9 tredje ledd og IS-10/2015 4.9.5

Brukerens etternavn, fornavn Fødselsnummer

|  |
| --- |
|  |

Fylkesmannens saksnummer (hvis søknaden sendes i en vedtaksperiode):

|  |
| --- |
|  |

**1 Redegjør for behovet for å søke om dispensasjon og beskriv hva som gjør situasjonen til *et særlig tilfelle***

Gi en generell begrunnelse om hvorfor det er behov for dispensasjon, eksempelvis ønske om å bruke bestemte personer i gjennomføringen av tvangstiltaket, utfordringer med rekruttering, tiltakets karakter m.m.

**2 Angi hvilke tjenesteytere som trenger dispensasjon fra utdanningskravet og gi en konkret begrunnelse for hver enkelt**

Momenter som har betydning for vurderingen om dispensasjon kan gis er tjenesteyters kjennskap til bruker, trygg og stabil samhandling, stillingsstørrelse og tjenestetid i bolig/lignende arbeid, erfaring fra gjennomføring av tiltakene, opplæring i grunnleggende kunnskaper, opplæring i kapittel 9, opplæring knyttet til bruker og gjennomføring av tiltakene, rutiner for opplæring og veiledning mm. Beskriv hvilken opplæring og kurs hver enkelt tjenesteyter har gjennomgått mm.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **Disp.** **b-tiltak** | **Disp.** **c-tiltak** | **Begrunnelse** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3 Beskriv hvilke tiltak som er iverksatt eller som skal iverksettes for å innfri kravet om formalkompetanse. Legg ved virksomhetens konkrete plan for rekruttering**

**4 Redegjør for hvorfor gjennomføringen av tiltaket/tiltakene vil være forsvarlig med den bemanningen det legges opp til i vedtaket.**

Det er et vilkår for å kunne gi dispensasjon at bemanningen ved gjennomføringen av tvangstiltakene er forsvarlig. Merk at gjennomføringen av tiltakene må være forsvarlig til enhver tid, også f.eks. i helgene. Ved flere tiltak, beskriv for hvert enkelt tiltak hvis hensiktsmessig.

Tiltak 1:

Tiltak 2:

**…**

**5 Bekreftelse og signatur**

Det bekreftes med dette at opplysningene ovenfor er korrekte og fullstendige.

Sted og dato:

Signatur overordnet faglig ansvarlig: