

Møtedato	21. august 2026
Forslagsstiller	Sekretariatet
Antall sider og eventuelle vedlegg	4
Type sak	Diskusjonssak

Diskusjon og avklaringer om arbeidsform for Nasjonalt råd for prioritering og bærekraft i helse- og omsorgstjenesten

Problemstillinger til diskusjon

Sekretariatet har utarbeidet forslag til hvordan rådet kan organisere og gjennomføre sitt arbeid. Under følger en kulepunktliste over konkrete forslag, som er utdypet og underbygget videre i dokumentet. Arbeidsform kan justeres ettersom rådet og sekretariatet høster erfaring.

- Det planlegges for 4 møter per år.
- Tidsrammen for møtene er kl. 10.00 til 15.30.
- Møtene gjennomføres med fysisk deltakelse, hovedsakelig i Oslo.
- Møtedokumenter publiseres på nettsidene til rådet, fortrinnsvis 10 dager før møtet.
- Presse og publikum kan delta fysisk eller digitalt.
- Møtene strømmes. Det vurderes om, og i så fall hvordan, opptak kan gjøres tilgjengelig i etterkant.
- Det er åpent for alle å foreslå saker til behandling i rådet.
- Saker behandles vanligvis i minst to trinn, først som introduksjon til mulig tema deretter som utredet sak.
- Det opprettes et arbeidsutvalg.
- Rådets leder uttaler seg på vegne av rådet dersom ikke annet avtales særskilt.

Bakgrunn

Helse- og omsorgsdepartementet har gitt rammer og forventninger til rådet¹. Sekretariatet har laget forslag til hvordan dette kan følges opp i praksis og ber om innspill. De mest vesentlige problemstillingene er listet i avsnittet over. I de neste kapitlene utdyper sekretariatet sitt forslag.

¹ [Nasjonalt råd for prioritering og bærekraft i helse- og omsorgstjenesten - regjeringen.no](https://regjeringen.no)

Praktisk knyttet til møtene

Sekretariat planlegger for 4 møter per år, med 2 møter per halvår. Datoene settes for et år om gangen.

Sekretariatet foreslår at møtene gjennomføres som fysiske heldagsmøter. Dette begrunnes primært med at det er nødvendig å gå i dybden og bredden i diskusjoner av større og prinsipielle saker for å kunne oppfylle rådets mandat.

De første møtene vil finne sted i Oslo-området for totalt sett å få minst mulig reisevei for medlemmer i rådet, sekretariat og eventuelle observatører og publikum. Rådet kan på et senere tidspunkt vurdere om noen møter bør holdes andre steder, og da eventuelt i kombinasjon med arrangementer som kan bidra til å oppfylle mandatets punkt om folkeopplysning, formidling etc.

Åpenhet om diskusjoner knyttet til prioritering og bærekraft i helsetjenesten er en del av mandatet. Rådets møter vil være åpne for publikum og presse, og det vil søkes presseomtale av saker som rådet behandler. Møtene vil også strømmes. Det ses på mulighet for at opptak av møtene også blir tilgjengelige i ettertid.

Møtedokumenter publiseres på rådets nettsider fortrinnsvis 10 dager før møtedato. Medlemmene i rådet vil få en epost med lenke til dokumentene når de er publisert. Ved endringer eller publisering av tilleggskdokumenter gis det beskjed pr. e-post. Gi beskjed til sekretariatet om noen har behov for at personlige assistenter eller andre skal være kopimottakere.

Det blir laget referat med en kortfattet oversikt over hva som ble diskutert i møtet uten at det detaljeres ut hvilke rådsmedlemmer som har sagt hva. Sekretariatet sender utkast til referat til rådsmedlemmene for godkjenning. Om det ikke kommer innspill fra rådsmedlemmene innen en uke, anses referatet som godkjent og publiseres deretter på rådets nettsider.

Saker til behandling

Foreslå saker

Alle kan foreslå saker til behandling, også personer/organisasjoner utenfor rådet. Forslagsstillere må begrunne hvorfor temaet er relevant for prioritering og bærekraft. De må også oppgi hvilke problemstillinger som ønskes drøftet. Informasjon om hvordan man foreslår saker beskrives på rådets nettsider.

Forventningen er likevel at medlemmer i rådet og sekretariatet tar et særskilt ansvar for å fremme temaer som vil oppleves nyttig å få diskutert bredt på tvers av mange aktører.

Rådet kan også få oppdrag direkte fra Helse- og omsorgsdepartementet.

Utvelgelse, forberedelse og presentasjon av saker

Rådet tar stilling til hvilke saker det vil behandle. Sekretariatet foreslår derfor at det for relevante forslag først legges frem en kortfattet sak til rådet hvor man kan drøfte interesse for saken og egnethet for behandling i rådet, kalt "Introduksjon til mulig tema". Her kan det også drøftes om det er spesielle vinklinger eller sider av saken som det er spesielt behov for å utdype mer. Sakene rådet velger å behandle, kommer tilbake med et utvidet saksdokument i et senere møte.

I saksutredningene vil sekretariatet be helsetjenesten og -forvaltningen, academia, brukerorganisasjoner og andre relevante aktører bistå til å opplyse sakene. Det er naturlig at rådsmedlemmer bistår med å identifisere og knytte kontakt til relevante fagmiljøer. Behandling av sakene i rådsmøtene baserer seg på publiserte saksdokumenter, supplert med muntlige presentasjoner av inviterte innledere.

Arbeidsutvalg

Sekretariatet foreslår å opprette et arbeidsutvalg for avklaringer og diskusjon mellom møtene. Det er naturlig at leder av rådet inngår i et slikt arbeidsutvalg. Videre har Helsedirektoratet ansvar for sekretariatet og for å legge til rette for rådets arbeid. Det er derfor naturlig at direktør for Helsedirektoratet deltar i arbeidsutvalget. Det bør vurderes om arbeidsutvalget skal ha flere medlemmer allerede nå, eller om det er ønskelig å samle erfaringer med driften først.

Oppgaver for arbeidsutvalget:

- en første vurdering av innkomne forslag til saker og mulige problemstillinger som foreslås til behandling i rådet
- sammen med sekretariatet beslutte saksliste til møtene
- bistå sekretariatet i vurdering av henvendelser til rådet mellom møtene

Medlemmene i rådet

Rådets oppgaver er beskrevet av Helse- og omsorgsdepartementet i mandat for rådet. Medlemmene tar med erfaringer og representerer sitt fagområde, samtidig som det er respekt for ulike interesser. Medlemmene forventes å dele åpent av sin kunnskap, delta konstruktivt i drøftinger og jobbe for at det kan gis felles råd eller forslag til tiltak i de tilfeller det er mulig.

Rådet har ikke instruksjonsmyndighet overfor de ulike medlemmene, men det forventes at medlemmene finner måter å formidle råd, innspill og perspektiver fra møtene på i egnede kanaler i egen organisasjon.

Habilitet settes som fast sak på dagsorden i alle møter. Dersom saker til behandling kan utfordre medlemmers habilitet må det gjøres kjent. Det at enkelte rådsmedlemmer representerer interesseforeninger, anses ikke som en habilitetsutfordring.

Sekretariatet

Helsedirektoratet har ansvar for sekretariatet og for å legge til rette for rådets arbeid. Sekretariatet skal i henhold til mandatet gitt av Helse- og omsorgsdepartementet drive uavhengig virksomhet og rapportere til rådets leder.

Sekretariatet vil tilrettelegge for møter, referater, arkivering, opprettholdelse av rådets nettside samt utarbeidelse av årsrapport. Sekretariatet vil også tilrettelegge for jevnlig evaluering og en mer omfattende evaluering mot slutten av oppnevningsperioden på tre år. Sekretariatet vil koordinere utredning av saker som rådet beslutter å behandle.

Sekretariatet vil også bidra til å oppfylle mandatpunktene om formidling og folkeopplysning, men må få komme tilbake med mer konkrete forslag til hvordan dette best kan oppfylles. Også rådsmedlemmene bør notere seg oppdragsgivers forventning om å bidra til folkeopplysning og offentlig debatt.

Åpenhet og kommunikasjon

Dagsorden og saksdokumenter vil være offentlig tilgjengelig i forkant av møtet. Det sikrer åpenhet og mulighet for å hente innspill fra egen organisasjon og eventuelt andre parter. Møtene vil være offentlig tilgjengelige.

Det er rådets leder som uttaler seg på vegne av rådet dersom ikke annet avtales særskilt. Det vil lages en nyhetssak på rådets nettsider i tilknytning til hvert møte. Det vil arbeides videre med å finne ulike kommunikasjonstiltak som kan bidra til å oppfylle mandatet.