

## Henvendelse om bistand ved akutt mangel på kritisk helsepersonell - behovsbeskrivelse

e-postadresse til leverandør: [beredskap.care@randstad.no](mailto:beredskap.care@randstad.no)

Anmodning skal også sendes i kopi til fylkesmannen/statsforvalteren i eget fylke - (kommune fyller selv inn e-postadresse)

Fylles ut av kommunen					
1	<b>Kommunens kontaktinformasjon</b>				
	Kommune				
	Kontaktperson				
	Telefon				
	E-post				
2	<b>Informasjon om anmodning</b>				
3	<b>Arbeidsoppgaver</b>	<b>Utdanning</b>	<b>Krav til kompetanse/erfaring</b>	<b>Antall og varighet</b>	
4	Detaljer om oppmøte/ arbeidstid				
5	Krav om gyldig politiattest iht. helsepersonelloven §20 a.			Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
6	Anmodningen gjelder for perioden				
7	Kommunen stiller med bolig	Ja <input type="checkbox"/>	Beskrivelse:		
8	Kommunen er forpliktet til å dekke reiseutgifter for hjemreisen.	Ja <input type="checkbox"/>			
9	Kommunen bekrefter et akutt behov for helsepersonell utover det som lar seg løse ved: <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponering av egne ansatte</li> <li>• ekstern rekruttering</li> <li>• egne avtaler for innleie av helsepersonell</li> <li>• dialog med NAV.</li> <li>• kontakt med fylkesmannen (statsforvalteren)</li> <li>• samarbeid med andre kommuner og helseforetak.</li> </ul> Kopi av bistandsanmodningen må sendes FM (statsforvalteren).			Ja <input type="checkbox"/>	



	Kommunen bekrefter ved denne anmodningen at de har arbeidsgiveransvar, og fullt og helt er ansvarlig som arbeidsgiver for det personellet som gjelder denne anmodningen om nasjonal bistand.	Ja <input type="checkbox"/>
	<b>Kommunen vil bli fakturert for kandidatens evt. reisekostnader til kommunen og oppgitt formidlingskostnad for hver enkelt kandidat.</b>	
10	Annen informasjon:	
11	<b>Fakturainformasjon</b>	
	Kommunens fakturaadresse	
12	Sted, dato:  Ansvarlig leders navn og stilling:	Godkjent av ansvarlig leder i kommunen:  ..... <i>Signatur</i>

---

Fylles ut av leverandør					
Kandidatens navn	HPR nummer	Beskriv hvilke kurs vedkommende har i tillegg til at CV vedlegges.	Kandidat ankommer kommune dato og tidspunkt.	Det påløper reisekostnader fra og til (reiserute)	Hvor lenge kan kandidaten bistå kommunen
Annen informasjon					

Leverandør bekrefter med dette at personellet er sjekket ut i tråd med etablert rutine og forutsetning for avtale som er inngått for oppdraget.

Signatur fra leverandør