

Regelverk for tilskuddsordning:

Aktivitetstiltak for eldre

1. Mål og målgruppe for ordningen

Målet er å fremme fysisk og sosial aktivitet, og gi flere eldre mulighet til å delta og bidra i frivilligheten.

Tilskuddsordningen inngår i regjeringens Eldreløft, og skal bidra til at flere eldre kan delta på aldersvennlige møteplasser, bidra som frivillige til felleskapet og til å motvirke ensomhet. Ordningen skal bidra til å innfri aktivitetsgarantien under Bo trygt hjemme-reformen og skal ses i sammenheng med Partnerskap for eldrekraften.

Delmål:

Målgruppen deltar og/eller bidrar i tilbud som:

- aktiviserer fysisk og mentalt
- styrker evnen til å bo trygt hjemme lenger
- styrker opplevelsen av felleskap, mestring og mening
- styrker digitale ferdigheter
- gir økt mobilisering/rekruttering av eldre som frivillige i aktivitetstilbud for andre
- styrker og avlaster pårørende

Målgruppen er eldre personer, både med og uten behov for kommunale tjenester. Med eldre menes primært personer fra 60 år, hovedsakelig pensjonister.

2. Kriterier for måloppnåelse for ordningen som helhet

Med utgangspunkt i overordnet mål for tilskuddsordningen skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Helse- og omsorgsdepartementet (HOD), som igjen skal rapportere til Stortinget om resultater og effekt som er oppnådd.

De tiltakene som det innvilges tilskudd til skal bidra til å nå målet for ordningen. Helsedirektoratets vurdering av resultater og effekt baseres på en skjønnsmessig vurdering av tilskuddsmottakernes rapportering (se regelverkets punkt *Krav til rapporteringen fra tilskuddsmottaker* og eventuelle andre kilder).

Resultater og effekt vurderes etter følgende kriterier, disse fungerer som indikatorer for ordningens samlede måloppnåelse:

- Omfang eller grad av:
 - målgruppens deltakelse og involvering i tiltak som bidrar til ordningens delmål
 - hvor godt tiltaket møter målgruppens behov
 - mobilisering/rekruttering av eldre som frivillige i aktivitetstilbud for andre
 - styrking og avlastning av pårørende
- Antall kommuner med tilbud
- Geografisk spredning i tilbud
- Variasjon i aktivitetstilbud og innenfor målgrupper

3. Hvem kan søke

- ☐ Kommuner
- ☐ Fylkeskommuner
- ☐ Interkommunale selskaper
- ☐ Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- ☒ Frivillige og ideelle organisasjoner
- ☐ Universiteter og høyskoler
- ☐ Bedrifter
- ☐ Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg, vilkår og presiseringer:

Søker må ha en ideell målsetting og driftsform (ikke kommersiell) og være registrert i Frivillighetsregisteret på søknadstidspunktet. Lokallag og andre underledd som skal motta eller bruke tilskuddet, må også være registrert i Frivillighetsregisteret.

4. Krav til søknaden

- ☒ Søkerens mål med tilskuddet
- ☒ Beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- ☒ Budsjett (oppstillingen skal kunne sammenliknes med regnskapet dersom regnskap kreves)
- ☒ Delfinansiering eller tilskudd fra andre instanser
- ☒ Egenfinansiering
- ☒ Søkerens vurdering av risiko ved tiltaket
- ☒ Redegjørelse for interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse for tiltaket

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

Tillegg og presiseringer:

Søknad om tilskudd skal sendes Helsedirektoratet på fastsatt skjema.

Det stilles ikke krav om egenfinansiering eller delfinansiering fra andre, men dersom tiltaket har slik finansiering skal dette opplyses om i søknaden.

Søknaden skal inneholde en beskrivelse av planlagt tiltak og aktiviteter og hvordan dette vil bidra til måloppnåelse for tilskuddsordningen. Søknaden må inneholde informasjon som viser at tiltaket oppfyller tildelingskriteriene i punkt *Tildelingskriterier*.

Den som er oppført som søker, skal stå for gjennomføringen av tiltaket.

Søkeren skal formulere en realistisk angivelse av tiltakets resultater og effekt. Når tilskuddsperioden er over, skal tilskuddsmottaker rapportere om oppnådde resultater og effekt svarer til beskrivelsen gitt i søknaden.

Sentralledd/regionalledd som søker på vegne av flere lokallag

Dersom samme aktivitet skal gjennomføres i flere lokallag, kan sentralleddet eller regionalleddet sende én samlet søknad på vegne av disse. Organisasjoner kan søke på vegne av sine lokallag når aktiviteten er den samme på alle stedene. Søknaden må gjelde minst 5 lokallag i minst 2 fylker.

Tilskuddet skal benyttes til gjennomføring av den lokale aktiviteten, og midlene skal utbetales til det lokale leddet som gjennomfører tiltaket for målgruppen.

Inntil 20 prosent av tilskuddet kan benyttes av søkerorganisasjonen. Det skal fremgå av søknadens budsjett hvordan tilskuddet fordeles mellom søkerorganisasjonen og lokallagene som gjennomfører aktiviteten.

Når det søkes på vegne av lokallag, kan ikke andre lokallag i samme område innvilges tilskudd til samme aktivitet gjennom egen søknad. Dersom det skal gjennomføres flere ulike typer aktiviteter, må det sendes separate søknader for hver aktivitetstype.

Denne bestemmelsen gjelder kun for organisasjoner som har sentralledd eller regionalledd med registrerte lokallag/underorganisasjoner. Dersom organisasjonen ikke har lokallag, skal det søkes ved å huke av for lokale tiltak.

5. Tildelingskriterier

- ☒ Skjønnsmessig vurdering med grunnlag i forventet måloppnåelse
- ☐ Enkeltstående tilskudd hvor mottaker er navngitt i statsbudsjettet
- ☐ Kvantifiserbare tildelingskriterier
- ☐ Andel av regnskapsførte utgifter

Det innvilges tilskudd til:

Organisert lokal aktivitet som innebærer fysisk aktivitet, livslang læring, sosiale møteplasser og kulturelle tilbud med eldre som målgruppe og frivillige.

Tiltaket må være rettet mot mer enn et delmål (se regelverkets punkt om mål og målgruppe for ordningen).

Det innvilges ikke tilskudd til:

- tiltak som utelukkende omfatter tilrettelegging av lokaler eller opparbeiding av uteområder
- helsehjelp som faller inn under kommunens lovpålagte oppgaver
- enkeltstående arrangement, f.eks. aktiviteter av kort varighet som ferieturer, ukesarrangementer o.l.
- aktivitet som krever medlemskap eller henvisning for deltakelse
- aktiviteter som ikke inkluderer eldre
- drift av organisasjonen ut over tiltaket
- finansiering av eller deltakelse i forskning
- utstyr eller investeringer

Tillegg og presiseringer:

Forbruksmateriell, aktivitetsutstyr og annet utstyr med kort levetid som benyttes i gjennomføringen av aktiviteten, kan dekkes. Utgifter til slikt materiell og utstyr må være nødvendig for gjennomføringen, og skal ikke overstige 30 000 kroner samlet. Viser ellers til Helsedirektoratets standardvilkår om utstyr og investeringer.

Det kan innvilges tilskudd til transporttilbud i frivillig regi, samt transport av deltakere til og fra aktiviteter som

inngår i tiltaket.

Enklere fysiske utbedringer av lokaler kan dekkes når dette er nødvendig for å tilrettelegge for målgruppen, forutsatt at utbedringene er nødvendige for gjennomføring av aktiviteten.

Dersom tiltaket har en egenandel for deltakere, skal den ikke være så høy at den hindrer målgruppen i å delta.

Det skal opplyses om eventuelle egenandeler i søknaden.

Tiltak som omfatter pårørende, skal bidra til reell avlastning og ikke merarbeid.

Vurderingskriterier og utmåling av tilskuddets størrelse:

Det kan innvilges tilskudd til både nye og etablerte tilbud. Tilskudd til etablerte tilbud kan prioriteres, forutsatt at det planlegges for økt omfang/aktivitet sammenlignet med nivået på søknadstidspunktet.

For tilskuddsordningen som helhet er det en intensjon å oppnå en god geografisk spredning med variasjon i ulike typer aktivitetstilbud. Det er også en intensjon å tilrettelegge for ulike grupper eldre med ulike terskler for å delta på aktiviteter, med ulik grad av sårbarhet. Dette vil kunne tas hensyn til under behandling av enkeltsøknader.

Dersom samme søker sender flere søknader som når opp i konkurransen, kan Helsedirektoratet prioritere mellom disse.

Tilskuddsmottakere som er navngitt i statsbudsjettet innvilges tilskudd i tråd med oppgitt bevilgning uavhengig av tildelingskriteriene beskrevet i regelverket. Det skal rapporteres på måloppnåelse for tiltakene.

Kategori (vektning)	Vurderingskriterier	Forklaring
Tiltak (50 %)	Forventet resultat	I hvilken grad vil tiltaket bidra til å nå målene for tilskuddsordningen?
	Målgruppe	I hvilken grad treffer tiltaket tilskuddsordningens målgruppe?
	Rekruttering og synliggjøring	<u>I hvilken grad har søkeren en plan for å synliggjøre tiltaket og rekruttere deltakere fra målgruppen?</u> I hvilken grad vil tiltaket rekruttere eldre som frivillige i aktiviteten?
	Tilgjengeliggjøring og tilpasning	<u>I hvilken grad er tiltaket lett tilgjengelig og tilpasset målgruppen, slik at de kan få mest mulig nytte av det?</u>
	Brukermedvirkning	I hvilken grad har søkeren lagt til rette for <u>medvirkning fra målgruppen</u> i utforming og gjennomføring av tiltaket?
Søknad (40 %)	Samlet vurdering av søknaden	<u>I hvilken grad fremstår søknaden som realistisk og gjennomførbar, og i hvilken grad er aktivitetene relevante og innenfor rammene av ordningen?</u> I hvilken grad gir søknaden en klar beskrivelse av hvordan tiltaket skal gjennomføres?
	Kompetanse og erfaring	<u>I hvilken grad har søkeren relevant kompetanse og erfaring med målgruppen?</u>
	Risikovurdering	I hvilken grad gjør søkeren rede for risiko ved tiltaket og hvilke interne og eksterne

		kontrolltiltak som skal sikre riktig rapportering og måloppnåelse?
	Evaluerings av måloppnåelse	<u>I hvilken grad har søkeren en hensiktsmessig plan for evaluering av tiltaket?</u>
	Samarbeid	I hvilken grad er <u>relevante</u> samarbeid med andre aktører etablert?
Budsjett (10 %)	Klart og presist budsjett	I hvilken grad gir budsjettet i søknaden en klar oversikt over planlagte kostnader og inntekter?
	Sammenheng mellom søknadsbeløp, budsjett og aktivitet	I hvilken grad er søknadsbeløpet og budsjettet rimelig i forhold til innhold og omfang av planlagt aktivitet?

6. Saksbehandling

Utlysning:

Utlyses på www.helsedirektoratet.no/tilskudd

Søknadsbehandling:

Søknadsfrist: Søknaden skal sendes innen fristen som fremgår på utlysningen

Innstilling fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan skal søker opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette: Ikke relevant for denne tilskuddsordningen

Klage på vedtaket:

Innvilgelse av / avslag på tilskudd fra ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det klagerett.

Presiseringer om utbetaling:

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummeret er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet eller vil kunne avkortes ved neste års tildeling.

7. Krav til rapporteringen fra tilskuddsmottaker

Rapporteringsfrist er 01.04 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt for.

☒ Måloppnåelse: Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomført tiltak og hvordan eller i hvilken grad tiltaket har bidratt til å nå målene for tilskuddsordningen (se regelverkets punkt 1 og 2).

Rapporteringen skal spesifikt inneholde beskrivelser av:

- tiltakets omfang og gjennomføring sammenlignet med det som ble oppgitt i søknad
- hvor tiltaket har blitt gjennomført
- i hvor mange kommuner tilskuddsmottaker har gjennomført aktivitet
- aktivitetstimer og kontinuitet gjennom året
- hvordan tiltaket har ivarettatt målgruppens behov
- hvordan brukerinnsikt er innhentet og sammenstilt
- hvordan brukerinnsikt er benyttet i forbedring av tiltaket
- hvordan er brukermedvirkningen gjennomført
- hvordan samarbeid med kommunen og/eller andre aktører er gjennomført, og hvordan samarbeidet har bidratt til et bedre tiltak

Rapporteringen skal beskrive status og oppnådde resultater og effekt av tiltaket sammenlignet med beskrivelsen i tilskuddsmottakerens søknad. Er det avvik mellom forventet og oppnådde resultater og effekt skal dette belyses.

Helsedirektoratet vil sammenligne informasjonen i tilskuddsmottakerens rapportering med informasjonen i tilskuddsmottakerens søknad når vi vurderer om tiltaket har oppnådd målene. Dette vil også bli vurdert opp mot kriteriene (indikatorene) som er beskrevet i regelverkets punkt 2.

☒ Regnskap: Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker som viser bruken av tilskuddsmidlene skal kunne sammenlignes. Nærmere informasjon om regnskapsrapportering blir spesifisert i tilskuddsbrevet.

☒ Revisorattestasjon: Der det innvilges tilskudd på 200 000 kroner eller mer, stiller Helsedirektoratet krav om revisorbekreftelse av regnskapet. Mer informasjon om revisorkontroll og attestasjon vil bli gitt i tilskuddsbrevet.

☐ Avtalte kontrollhandlinger: Ikke relevant for denne tilskuddsordningen

8. Oppfølging, kontroll og evaluering

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverket og tilskuddsbrevet
- at opplysninger som legges til grunn for tildelingen og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller av tilskuddsmottaker.

Helsedirektoratet skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om en tilskuddsordning er effektiv når det gjelder ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet. Helsedirektoratet vurderer fortløpende om tilskuddsordningen skal evalueres.

Tillegg og presiseringer:

9. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Helsedirektoratet har nulltoleranse for mislighold av tilskudd. Dette gjelder også for tilskudd hvor tilskuddsforvaltningen er delegert til andre aktører, for eksempel statsforvalteren.

Helsedirektoratet er pliktig til å gjøre tiltak hvis det kommer informasjon om mulig mislighold av tilskuddsmidlene. Direktoratet kan stanse utbetaling av tilskudd ved mistanke om at en mottaker gir uriktige opplysninger eller at mottakeren ikke bruker tilskuddet i samsvar med de fastsatte betingelsene.

Helsedirektoratet kan kreve tilskuddet tilbakebetalt hvis mislighold blir dokumentert, for eksempel hvis mottakeren ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller at det er gitt uriktige opplysninger. Mislighold av tilskuddsmidler kan også få rettslige konsekvenser.

Se også siste gyldige versjon av: [Standardvilkår for tilskudd fra Helsedirektoratet](#).